

КОЛЕКТИВНА УГОДА

між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації студентів Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

Адміністрація академії, в особі ректора, професора Афанасія Миколайовича Ломаковича, що представляє інтереси адміністрації Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі адміністрація) та первинна профспілкова організація студентів академії, в особі виконуючого обов'язки голови профспілкового комітету студентів Володимира Олеговича Притули, що представляє інтереси здобувачів освіти академії та фахового коледжу (далі – профком студентів), керуючись необхідністю постійного ділового партнерства, з метою ефективної реалізації діючих нормативних актів, для забезпечення соціально-економічних гарантій та подальшого поліпшення соціально-побутового становища здобувачів освіти, заключили угоду на 2023-2028 рр. Предметом цієї угоди є додаткові, відносно діючого законодавства, положення про умови проведення освітнього процесу, соціального, житлово-побутового обслуговування та оздоровлення здобувачів освіти академії та фахового коледжу академії, які надаються адміністрацією.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Колективна угода є документом, що регулює освітні, соціально-економічні та інші відносини між здобувачами освіти та адміністрацією академії.

1.2. Правовою основою Угоди є Закон України "Про колективні договори і угоди", а також угоди між Міністерством освіти і науки України та Центральним комітетом профспілки працівників освіти і науки України.

1.3. Колектив здобувачів освіти академії та фахового коледжу уповноважує профспілковий комітет студентів підписати колективну угоду.

1.4. Дія даної Угоди поширюється на всіх здобувачів освіти - членів профспілки працівників освіти і науки України. До осіб, які винні у невиконанні Угоди, можуть застосовуватись дисциплінарні та громадські стягнення.

1.5. Адміністрація признає профком студентів академії як представника інтересів колективу здобувачів освіти академії та фахового коледжу з питань освітнього процесу, соціально-економічних, житлово-побутових та інших відносин, пов'язаних зі здобувачами освіти.

1.6. Адміністрація признає профком студентів як один із органів студентського самоврядування академії.

1.7. Угода укладається строком на 5 років. Дія даної угоди починається з дня підписання її представниками сторін і діє до укладання нової угоди або закінчення терміну.

II. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС, РЕЖИМ РОБОТИ ТА ВІДПОЧИНКУ

Адміністрація зобов'язується:

2.1. Визнавати пріоритетне право профспілкового комітету студентів на укладання колективної угоди.

2.2. За участю профспілкового комітету студентів академії розробляти та обов'язково погоджувати з ним всі нормативні акти академії, що безпосередньо стосуються здобувачів освіти академії та фахового коледжу.

2.3. При формуванні розкладу занять та іспитів додержуватися норм навчального навантаження та рівномірного розподілу навчальних годин протягом тижня, враховуючи побажання профкому.

2.4. Завершити створення інтерактивного навчально-методичного забезпечення дистанційних курсів за всіма дисциплінами та організувати до них автоматизований доступ здобувачів освіти з використанням мультимедійних технологій.

2.5. За ініціативи профкому студентів, заслуховувати на засіданнях Вчених рад академії та факультетів, педагогічної ради фахового коледжу доповіді студентського активу з проблем студентства.

2.6. Надавати здобувачам освіти академії та фахового коледжу право на звільнення від відвідування занять за сімейними обставинами:

- при одруженні - до 10 календарних днів;
- при народженні дитини (чоловікам) - 3 дні;
- при смерті членів сім'ї або родичів – 3 дні, без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад.

2.7. Надавати здобувачам освіти академії та фахового коледжу, які мають дітей, на підставі їх заяви, навчання за індивідуальним графіком.

2.8. За погодженням із профспілковим комітетом студентів:

- заохочувати здобувачів освіти академії та фахового коледжу за успіхи у навчальній, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі;
- надавати матеріальну допомогу;
- видавати накази, розпорядження, які стосуються умов навчання, виховання, проживання та побуту здобувачів освіти академії та фахового коледжу студентів.

2.9. За погодженням із профспілковим комітетом студентів видавати накази про відрахування студентів за грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку академії.

2.10. Для роботи профкому студентів академія безкоштовно виділяє приміщення з обладнанням, освітленням, опаленням, обслуговуванням. Адміністрація також надає профкому студентів можливість безкоштовно користуватися засобами зв'язку та мережею Інтернет. При необхідності транспортом, розмножувальною технікою для розповсюдження оперативної інформації серед здобувачів освіти академії та фахового коледжу.

2.11. Обрані до складу профкому здобувачі освіти, не підлягають дисциплінарному стягненню без погодження з профспілковим комітетом студентів.

2.12. За заявами здобувачів освіти академії та фахового коледжу зберегти

існуючий порядок безготівкового перерахування профспілкових членських внесків на рахунок профкому студентів.

2.13. Надавати профкому студентів необхідну інформацію (крім конфіденційної) з питань, які стосуються здобувачів освіти академії та фахового коледжу.

2.14. За наявності фінансування сплачувати витрати на відрядження здобувачам освіти, які приймають участь у виставах, семінарах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях.

2.15. Враховувати громадську роботу, творчі та спортивні досягнення здобувачів освіти при переведенні його з контрактної форми навчання на місця регіонального замовлення, поселенні в гуртожиток.

Профком студентів зобов'язується:

2.16. Сприяти ефективній роботі академії, зміцненню дисципліни, підвищенню морально-етичних норм здобувачів освіти академії та фахового коледжу доступними профспілці заходами.

2.17. Брати участь у роботі з удосконалення освітнього процесу і сприяти підвищенню якості підготовки спеціалістів, навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти.

2.18. Приймати участь в обговоренні та розробці нормативних актів академії, що стосуються студентських проблем. Здійснювати правовий захист здобувачів освіти академії та фахового коледжу згідно з діючим законодавством України.

2.19. Розглядати випадки порушення здобувачами освіти дисципліни і норм поведінки на зборах у групах, засіданнях профкому. Сприяти притяганню до матеріальної відповідальності здобувачів освіти за збитки, нанесені академії у разі навмисного псування, порчі, розкрадання майна тощо.

2.20. Своєчасно розглядати подання адміністрації на відрахування здобувачів освіти академії та фахового коледжу.

2.21. Підтримувати тісні зв'язки з молодіжними організаціями регіону і України, сприяти академічній мобільності. Спільно діяти у заходах, запланованих угодою, інформувати здобувачів освіти про хід виконання колективної угоди.

III. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Адміністрація зобов'язується:

3.1. Добиватися своєчасної виплати стипендії, інформувати профком студентів про її затримку.

3.2. Призначення іменних стипендій проводити відповідно до положення.

3.3. Узгоджувати з профкомом студентів призначення іменних стипендій, заохочення, надання матеріальної допомоги та інші форми матеріального заохочення здобувачів освіти.

3.4. У випадках залучення здобувачів освіти академії та фахового коледжу до робіт, не пов'язаних з виконанням навчального плану, укладання угод на дані роботи, проводити за участю профспілкового комітету студентів із

додержанням належних умов праці, проживання та відпочинку.

3.5. Створити сприятливі умови для навчання і проживання здобувачів освіти академії та фахового коледжу із числа осіб з особливими освітніми потребами.

Профком студентів зобов'язується:

3.6. Надавати матеріальну допомогу за рахунок профспілкових членських внесків:

- малозабезпеченим студентам, студентам-сиротам, здобувачам освіти академії та фахового коледжу, чії батьки є УБД;
- студентським сім'ям, які мають дітей;
- сім'ї здобувача освіти у випадку його смерті, смерті його близьких родичів (батьків, чоловіка, дружини).

3.7. Брати участь у роботі стипендіальної комісії з призначення стипендій.

3.8. Здійснювати облік здобувачів освіти академії та фахового коледжу пільгових категорій, забезпечити реалізацію надання пільг здобувачам освіти, передбачених законодавством України.

IV. ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВИХ УМОВ

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Забезпечувати своєчасну підготовку гуртожитків, до нового навчального року та пріоритетне виконання робіт по ремонту життєво-необхідних комунікацій та інженерних мереж гуртожитків.

4.2. Спільно з профспілковим комітетом студентів та органами студентського самоврядування гуртожитків формувати перелік першочергових об'єктів капітального ремонту.

4.3. Розробляти плани капітальних ремонтів гуртожитків з урахуванням потреб здобувачів освіти.

4.4. На вимогу профкому студентів надавати повну інформацію щодо використання бюджетних коштів, які виділяються на соціально-побутові потреби здобувачів освіти, проведення культурно - масової, спортивно-оздоровчої роботи.

4.5. При наявності вільних місць, одруженим (заміжнім) здобувачам (здобувачкам) надавати окремі кімнати у гуртожитках академії.

Профком студентів зобов'язується:

4.6. Приймати участь у розробці й обговоренні проєктів будівництва, поточного та капітального ремонту корпусів, гуртожитків, формуванні студентських бригад та загонів по благоустрою території.

4.7. Брати участь у розподілі місць у гуртожитках і поселення здобувачів освіти академії та фахового коледжу.

4.8. Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів, які виділяються на соціально- побутові потреби здобувачів освіти академії та фахового коледжу, проведення культурно- масової, спортивно-оздоровчої роботи.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ОБ'ЄКТІВ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

Адміністрація зобов'язується:

5.1. Надавати профкому студентів приміщення, призначені для проведення культурно-виховної роботи, оздоровчої і спортивної роботи здобувачів освіти академії та фахового коледжу.

5.2. Не допускати використання приміщень культурно-масового та спортивно-оздоровчого профілю поза призначенням, а також зачинення або припинення їх діяльності без погодження з профкомом студентів.

5.3. Забезпечувати проведення та участь здобувачів освіти у культурно-масових та спортивних заходах академії та коледжу, за їх межами (театри, кінотеатри, палаци культури та ін.).

5.4. Устаткувати місця відпочинку біля всіх корпусів та гуртожитків з встановленням лавок та смітників.

Профком студентів зобов'язується:

5.5. Розвивати різноманітні форми роботи з організації дозвілля здобувачів освіти. Вишукувати та залучати додаткові кошти на проведення культурно-масової роботи в академії та фаховому коледжі.

5.6. Забезпечити розповсюдження квитків на різноманітні культурно-масові та спортивні заходи серед здобувачів освіти академії та фахового коледжу.

VI. СПОРТИВНА РОБОТА ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Адміністрація зобов'язується:

6.1. Проводити спортивні змагання, спартакіади з різних видів спорту в академії та фаховому коледжі.

6.2. Надавати можливість проведення занять спортом для здобувачів освіти академії та фахового коледжу та членів профспілкового комітету в позанавчальний час.

6.3. Проводити заходи щодо організації оздоровлення здобувачів освіти академії та фахового коледжу.

Профком студентів зобов'язується:

6.4. Організувати відпочинок студентської молоді на період зимових і літніх канікул, шляхом надання путівок до баз відпочинку.

6.5. Виділяти кошти для здешевлення студентських путівок для пільгових категорій здобувачів освіти.

6.6. Сприяти розвитку та функціонуванню спортивних секцій для здобувачів освіти на території закладу освіти.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до Угоди можуть вноситися на спільних засіданнях ректорату та профспілкового комітету студентів протягом усього терміну дії Угоди. Усі зміни та доповнення оформлюються протоколом та додаються до Угоди. Продовження дії Угоди на наступний термін відбувається автоматично, якщо сторони не виявили ініціативи про перегляд його змісту.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Відповідальність за виконання даної угоди покласти на адміністрацію академії, в особі ректора, професора Афанасія Миколайовича Ломаковича, що представляє інтереси адміністрації Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та первинну профспілкову організацію студентів академії, в особі виконуючого обов'язки голови профспілкового комітету студентів Володимира Олеговича Притули.

Ректор

В. о. голови первинної профспілкової організації студентів



Афанасій ЛОМАКОВИЧ

Володимира ПРИТУЛА