

Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації  
Фаховий коледж  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної  
академії ім. Тараса Шевченка

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Фахового коледжу  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 5 від 12.06.2024)  
Голова [підпис] Р. О. Дубровський

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради  
Кременецької обласної  
гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 11 від 27.06.24)  
Голова [підпис] М. С. Курач

Введено в дію наказом ректора  
№ 64 від 28.06 2024 р.  
Т. в. о. ректора [підпис] М. В. Сиротюк

**ПОЛОЖЕННЯ ГУРТКОВУ РОБОТУ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ  
АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**ПОГОДЖЕНО**

В. о. голови профспілкової  
організації студентів  
[підпис] Володимир ПРИТУЛА  
« 12 » червня 2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Голова студентського  
самоврядування фахового коледжу  
[підпис] Вікторія КАМІНСЬКА  
« 07 » червня 2024 р.  
(протокол № 2 від 07.06.2024)

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про гурткову роботу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

1.2. Це Положення регламентує порядок організації та реалізації гурткової роботи у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж), визначає мету, основні завдання, принципи і механізми роботи різних видів гуртків.

1.3. Метою проведення гурткової роботи в Коледжі є виявлення та залучення обдарованої молоді до творчо-пошукової, наукової, художньо-творчої діяльності, практичного вдосконалення в межах спеціальності, всебічного розвитку і вдосконалення.

1.4. Завданнями гурткової діяльності є:

- розвиток творчого мислення та пізнавальних інтересів здобувачів освіти;
- сприяння поглибленому вивченню освітніх компонентів;
- формування вмінь науково-дослідницької, пошукової, творчої, спортивної діяльності здобувачів освіти.

1.5. Гурток є добровільним об'єднанням здобувачів освіти, що керується принципами рівноправності членів, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності.

1.6. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.7. Принципи здійснення гурткової роботи:

- наступність;
- інтеграційність;
- багатогалузевість та варіативність;
- науковість та системність;
- добровільність;
- доступність;
- практична спрямованість;
- академічна доброчесність.

## **II. СИСТЕМА ГУРТКОВОЇ РОБОТИ КОЛЕДЖУ**

2.1. Система гурткової роботи Коледжу може містити наступні

компоненти:

- гуртки (предметні, художньої творчості, пошуково-дослідницькі);
- студентські клуби (розрізняють за тематичною спрямованістю);
- спортивні секції

Система гурткової роботи не є вичерпною, носить орієнтовний характер, дозволяє включати інші структурні компоненти.

2.2. До участі в роботі гуртків клубів, спортивних секцій можуть залучатися усі здобувачі освіти Коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань, індивідуальних здібностей та можливостей.

2.3. Предметні гуртки – форма позааудиторної роботи здобувачів освіти (далі – Здобувач) Коледжу, спрямована на розширення наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідницької діяльності Здобувачів у вільний від навчання час. Предметні гуртки спрямовані на поглиблення знань з навчальних дисциплін і створюються на базі циклових комісій Коледжу.

2.4. Гуртки художньої творчості дають змогу Здобувачам займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно-побутового мистецтва, залучають їх до художньої творчості (драматичні, хореографічні, хорові, музичні, вокально-інструментальні, фольклорні, фотомайстерні тощо.).

2.5. Пошуково-дослідницькі гуртки мають на меті організацію пошуково-дослідницької діяльності та поглиблене ознайомлення Здобувачів з певною проблемою. Пошуково-дослідницькі гуртки сприяють розвитку у Здобувачів навичок та досвіду здійснення науково-дослідної діяльності, творчий потенціал; формують соціально-активну особистість; розширюють та поглиблюють кругозір із навчальних дисциплін, які вивчаються; ознайомлюють із сучасними приладами, технологіями та методиками досліджень; уможливають участь Здобувачів у наукових конференціях з подальшою публікацією матеріалів, що є базисом для подальшого навчання та/або професійної діяльності.

2.6. Студентські клуби – організаційно-оформлені та стабільно функціонуючі у Коледжі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю, які функціонують на базі сстудентського самоврядування. Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї духовної культури, формують уміння самостійно висловлюватися, обстоювати свої думки, погляди і переконання.

2.7. Спортивні секції покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний фізичний розвиток студентської молоді.

2.8. Форми гурткової роботи.

2.8.1. Інформаційні:

- лекція;
- бесіда;

- диспут та дискусія;
- усний журнал;
- зустрічі зі спеціалістами;
- екскурсія та тематична подорож;
- вивчення досвіду роботи та інше.

#### 2.8.2. Ілюстративно-показові:

- виставки робіт;
- фотовиставка;
- тематична газета;
- вернісаж;
- експозиція;
- колаж тощо.;

#### 2.8.3. Практичні:

- майстер клас;
- тематичний захід;
- семінар-практикум;
- олімпіада;
- рольова гра;
- наукове дослідження;
- репетиція художнього колективу тощо.

2.9. Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей Здобувачів.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ В КОЛЕДЖІ**

3.1. Гуртки, студентські клуби, спортивні секції створюються відповідно до чинного законодавства наказом ректора Кременецької обоасної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) за поданням директора Коледжу.

3.2. Формою організації роботи гуртка є заняття. Види та форми занять обираються керівником гуртка відповідно до особливостей його діяльності та обґрунтовуються в плані роботи гуртка.

3.3. Заняття гуртків проводяться на основі планів роботи розроблених їх керівниками, розглянутих на засіданнях циклових комісій та затверджених в установленому порядку директором Коледжу. Тематика засідань студентських клубів попередньо погоджується із органами студентського самоврядування Коледжу.

3.4. Заняття гуртків та студентських клубів проводяться згідно

встановленого графіка, але не рідше 1-го разу на місяць, кожне тривалістю 1-2 години. За необхідності та бажанням учасників гуртків може встановлюватися інша періодичність та тривалість занять. Відвідування засідань студентських клубів не регламентуються і не є обов'язковим для Здобувачів. Періодичність проведення засідань визначається керівником клубу та доводиться до відома учасників.

3.5. Якщо керівники гуртків та спортивних секцій отримують встановлену заробітну плату, то періодичність і тривалість проведених занять визначається законодавством.

3.6. Для удосконалення координації діяльності куртка, серед його членів обирається староста.

3.7. Розподіл видів, кількості гуртків, що будуть функціонувати в Коледжі у поточному навчальному році разом зі списком керівників таких гуртків формується щороку до 15 вересня (Додаток 1) на основі подань циклових комісій (Додаток 2) та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи. Після оформлення розподілу гуртків та закріплення за ними Здобувачів – членів гуртків видається наказ ректора Академії за поданням директора Коледжу.

3.8. Здобувачі Коледжу, які виявляють бажання стати членом гуртка, пишуть заяву на ім'я керівника гуртка до 20 вересня поточного навчального року (Додаток 3). Заяви зберігаються протягом навчального року в керівника відповідного гуртка.

3.9. Кількість учасників гуртка повинна бути не менше 10 осіб та не більше 15 (для мистецьких гуртків кількість учасників може бути іншою).

3.10. План роботи гуртка на кожен семестр навчального року формується його керівником до кінця вересня та затверджується директором Коледжу (Додаток 4).

3.10. З метою обліку роботи кожен керівник гуртка веде журнал обліку роботи, у якому міститься персональний склад гуртка (Додаток 5), облік відвідування (Додаток 6), облік роботи гуртка (Додаток 7)

3.11. Систематичний контроль за роботою гуртків здійснює дирекція Коледжу.

3.12. Керівники гуртків щороку звітують про роботу гуртків на засіданнях циклових комісій в травні-червні. Результати аналізу роботи гуртка за рік прописується в журналі гурткової роботи (Додатки 8.1, 8.2, 8.3).

3.13. Формами звітності гуртків в Коледжі також можуть бути:

- проведення конференцій, семінарів, вебінарів, круглих столів тощо;
- виставки, презентації, майстер-класи;
- участь у концертах, спортивних змаганнях;
- проведення предметних тижнів;
- випуск інформаційних бюлетенів;

- організація зустрічей з фахівцями, роботодавцями тощо;
- участь в наукових конференціях (стаття, тези доповіді);
- інші форми звітності, в тому числі цифрові тощо.

#### **IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням загальних зборів або президії Асоціації, ухвалюються рішенням Вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора за поданням директора Коледжу.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Розподіл гуртків Фахового коледжу**

№ з/п	Вид гуртка (предметний, науковий тощо)	Назва гуртка	Ц/к, за якою гурток закріплено	Керівник гуртка (ПІБ)	Члени гуртка (ПІБ здобувачів (група))	Примітка

## Додаток 2

Подання циклової комісії \_\_\_\_\_  
(назва циклової комісії)

про організацію діяльності гуртків у 202\_/202\_ н.р.

з/п	Вид гуртка (предметний, науковий тощо)	Назва гуртка	Керівник гуртка (ПІБ)	Члени гуртка (ПІБ здобувачів (група))

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Протокол ц/к \_\_\_\_\_ № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

## Додаток 3

Керівнику гуртка \_\_\_\_\_  
(назва гуртка)

здобувача фахової передвищої освіти  
\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
спеціальності \_\_\_\_\_  
(назва спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові Здобувача)

### Заява

Прошу прийняти мене членом гуртка \_\_\_\_\_  
(назва гуртка)

з \_\_\_\_\_  
(дата вступу в гурток)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПЛАН РОБОТИ ГУРТКА**  
**на I семестр**

№ з/п	Тема, зміст заняття	Кількість годин	Дата проведення

Керівник гуртка \_\_\_\_\_

(підпис)

**ВІДОМОСТІ ПРО ЧЛЕНІВ ГУРТКА**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Група, курс	Дата вступу	Дата вибуття	Техніка безпеки

## ОБЛІК ВІДВІДУВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я Здобувача	Дата проведення											

## ОБЛІК РОБОТИ ГУРТКА

№ з/п	Дата	Тема і зміст заняття	Тривалість заняття	Підпис керівника гуртка

**МАСОВА ТА СУСПІЛЬНО-КОРИСНА РОБОТА ГУРТКА**

(участь у тематичних вечорах, виставках, змаганнях, конкурсах)

№ з/п	Дата	Зміст заходу	Місце проведення	Кількість учасників

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА РІК**

*Творчі справи*

---



---



---



---

*Активно брали участь у суспільному житті*

---



---



---



---

*Здобувачі освіти, які викликали занепокоєння*

---



---

*Найцікавіші справи*

---



---



---



---

*Що вдалося в роботі?*

---



---



---



---

*Що не вдалося? Чому?*

---



---

---

---

*Проблеми, які виникли в роботі з колективом гуртка*

---

---

---

*Завдання на наступний навчальний рік*

---

---

---

---

**Додаток 8.3**

**КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КЕРІВНИКА ГУРТКА З БОКУ  
ДИРЕКЦІЇ КОЛЕДЖУ**

Дата	Висновки, зауваження, рекомендації	Відмітка про виконання