

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

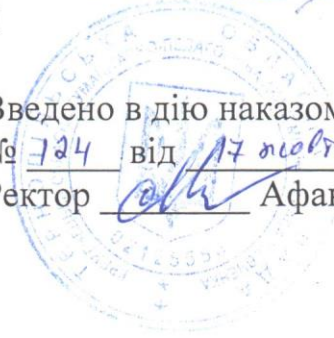
ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 1 від 12.10.2023/.)
Голова [підпис] Роман ДУБРОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 2 від 16.10.2023р.)
Голова [підпис] Микола КУРАЧ

Введено в дію наказом ректора
№ 724 від 17 жовтня 2023 р.
Ректор [підпис] Афанасій ЛОМАКОВИЧ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ
ГРАФІКОМ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації працівників
[підпис] Василь ТРИФОНЮК
«12» жовтня 2023 р.

В. о. голова профспілкової
організації студентів
[підпис] Володимир ПРИТУЛА
«12» жовтня 2023 р.

Голова студентського
самоврядування
[підпис] Вікторія КАМІНСЬКА
«12» жовтня 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» №2145-УШ від 05.09.2017р., Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р.

Положення розроблено для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами та іншими категоріями осіб, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом з поважних причин, тобто навчання за індивідуальним графіком.

1.2 Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) на навчання за індивідуальним графіком та організацію такого навчання. У ньому визначено підстави, умови, порядок переведення й організацію навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра денної форми навчання.

1.3 Терміни в Положенні використано в таких визначеннях:

1) навчання за індивідуальним графіком – форма організації освітнього процесу, при якому компоненти освітніх програм вивчаються здобувачем освіти самостійно за умови повноцінного контролю результатів навчання, передбаченого в робочих програмах дисциплін;

2) індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації навчання особи за індивідуальним графіком;

3) особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка відповідно до засад державної політики у сфері освіти та принципів освітньої діяльності має право на доступність вищої освіти та забезпечення рівного доступу до освіти згідно зі статтями 3 та 6 Закону України «Про освіту»;

4) освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів відповідного рівня освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти здобувачів освіти, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а

також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти.

2. Умови та підстави для встановлення індивідуального графіка здобуття освіти

2.1 Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр, його метою є забезпечення повного виконання семестрового навчального плану.

2.2 На навчання за індивідуальним графіком мають право всі здобувачі освіти, які не мають академічної та фінансової заборгованості.

2.3 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання здобувачем освіти матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

2.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із здобувачем освіти, крім запланованих за розкладом.

2.5 Індивідуальний графік навчання надається ректором Кременецької обласної гумантарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка за поданням директора Фахового коледжу Кременецької обласної гумантарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж).

2.6 Індивідуальний графік навчання може бути анульований за заявою здобувача освіти або у випадках, передбачених даним положенням.

2.7 Індивідуальний графік навчання встановлюється за наявності відповідних документів для наступних категорій здобувачів освіти:

1) особи з особливими освітніми потребами, тобто такі, які не можуть щоденно відвідувати навчальні заняття (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

2) особи, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховують дитину з особливими потребами (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

3) вагітні жінки, які не можуть відвідувати навчальні заняття

(підтверджується медичною довідкою);

4) особи, які потребують тривалої перерви в заняттях за станом здоров'я (підтверджується медичною довідкою);

5) особи, які беруть участь у науково-дослідній роботі за межами Коледжу;

6) особи, які беруть активну участь у спортивному житті Коледжу (члени збірних команд Коледжу, майстри спорту, кандидати в майстри спорту) якщо графіки спортивної підготовки і виступів співпадають з основним графіком освітнього процесу та т. п.;

7) особи, які навчаються на 3-4 курсах і працюють на відповідних посадах за фахом (підтверджується довідкою від організації або підприємства);

8) особи, які вибувають на навчання до іншого закладу освіти (у тому числі зарубіжного) за програмами академічної мобільності (підтверджується відповідними угодами).

9) особи, які працюють не за фахом, якщо це обумовлене складним матеріальним становищем (за наявності довідки з місця роботи або копії трудового договору чи угоди, або виписки з трудової книжки чи завіреної належним чином її копії та довідки про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям тощо);

10) особи, які доглядають хворого близького родича, який потребує догляду у разі відсутності іншого піклувальника (за наявності копії документа органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

11) особи, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, стажування, практики графіки яких збігаються з основним графіком навчального процесу;

12) особи, які навчаються на двох освітніх програмах одночасно в коледжі або іншому закладі освіти на денній (очній) формі здобуття освіти (за наявності довідки з місця навчання);

2.8 Директор Коледжу може за необхідності встановлювати індивідуальний графік навчання окремим здобувачам освіти в інших випадках за наявності об'єктивних підстав.

3. Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1 Здобувач освіти, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом перших двох тижнів нового семестру подає заяву (Додаток 1) директору Коледжу. У разі погодження директором Коледжу такої заяви, завідувач відповідного відділення складає індивідуальний графік навчання здобувача освіти (Додаток 2) у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із здобувачем освіти в цьому семестрі (перший примірник видається здобувачу освіти для роботи, другий – залишається у завідувача відділенням для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). Індивідуальний графік навчання подається у навчальну частину Коледжу разом із заявою на ім'я директора Коледжу.

3.2. Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати у викладачів завдання, виконання яких має забезпечити засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом, робочою навчальною програмою навчальних дисциплін. Такі завдання відображаються в плані індивідуального вивчення навчальної дисципліни (Додаток 3).

Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, які включені до індивідуального плану навчання здобувача освіти та індивідуального графіку навчання, є обов'язковими для вивчення.

3.3. Здобувачі освіти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, зобов'язані:

- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожен наступний семестр, вчасно подавати його у навчальну частину на затвердження;
- систематично відвідувати консультації викладачів відповідно до затвердженого індивідуального плану;
- вчасно виконувати усі види навчальних робіт, передбачені навчальними програмами;
- доповідати про результати виконання індивідуального навчального плану

на цикловій комісії відповідної спеціальності в кінці кожного семестру.

3.4. Консультування викладачами здобувачів освіти, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів циклових комісій, або у погоджений час. Окремий час для консультацій цих здобувачів не передбачено.

3.6 В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю (Додаток 4). Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком освітнього процесу певного курсу. В окремих випадках в індивідуальний графік навчання можуть бути визначені дати проведення контрольних заходів відмінні від календарних дат сесійного періоду вказаного в графіку освітнього процесу.

3.7 Здобувачу освіти, який навчається за індивідуальним графіком, під час семестрового поточного і підсумкового контролю результати навчання заносяться викладачем у відомість успішності академічної групи. У випадку інших календарних дат проведеного контролю результати навчання заносяться в окрему відомість.

3.8 За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач освіти. Директор Коледжу може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання здобувачем освіти його виконання.

3.9 Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює куратор академічної групи та завідувач відділення.

3.10 Термін навчання за індивідуальним графіком закінчується по завершенню поточного семестру.

В. о. директора
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка
Дубровському Р. О.
Студента ____ курсу ____ групи

ЗАЯВА

щодо переведення на навчання за індивідуальним графіком навчання

Прошу Вас дозволити перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв'язкуз

_____ на період з « » _____ 20__р. до « » _____ 20__
_____р.

З умовами переведу на навчання за індивідуальним графіком навчання ознайомлений та згідний.

До заяви додаю: 1) індивідуальний графік навчання

2) _____ .

« » _____ 20__р.

Погоджено:

Груповий керівник

Завідувач відділення

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Додаток 2

Індивідуальний графік навчання у розрізі на I семестр 20___ - 20___ н. р.

№ з/п	Навчальні дисципліни, що викладаються в семестрі	Загальна к-ть годин/ кредитів	Місяці																				Прізвище, ініціали викладача	Підпис
			ВЕРЕСЕНЬ				ЖОВТЕНЬ				ЛИСТОПАД				ГРУДЕНЬ				СІЧЕНЬ					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
терміни																								

Умовні позначки навчальної роботи Здобувача: конспект лекцій – КЛ; лабораторна робота – ЛР; практична робота – ПР; семінарське заняття – СЗ, консультативна робота – К; реферат – РЕ; залік – З; Екзамен – Е.

Голова циклової комісії _____ Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціал імені, прізвище) (підпис) (ініціал імені, прізвище)

**Індивідуальний графік навчання
на II семестр 20__ - 20__ н.р.**

№ з/п	Навчальні дисципліни, що викладаються в семестрі	Загальна к-ть годин/ кредитів	Місяці																				Прізвище, ініціали викладача	Підпис				
			ЛЮТИЙ				БЕРЕЗЕНЬ				КВІТЕНЬ				ТРАВЕНЬ				ЧЕРВЕНЬ									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
терміни																												

Умовні позначки навчальної роботи Здобувача: конспект лекцій – КЛ; лабораторна робота – ЛР; практична робота – ПР; семінарське заняття – СЗ, консультативна робота – К; реферат – РЕ; залік – З; Екзамен – Е.

Голова циклової комісії _____ Завідувач відділення _____
 (підпис) (ініціал імені, прізвище) (підпис) (ініціал імені, прізвище)

**План
індивідуального вивчення навчальної дисципліни**

Циклова комісія _____

(повна назва циклової комісії)

Викладач _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Тема, розділ програмного матеріалу, що підлягають вивченню, відпрацюванню	Завдання	Термін проведення індивідуальної роботи, консультацій	Календарні строки поточного та семестрового контролю	Відмітка про виконання

Здобувач _____

Викладач _____

(підпис) (ініціал імені, прізвище)

(підпис)

(ініціал імені, прізвище)

Голова циклової комісії _____

(підпис) (ініціал імені, прізвище)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК СКЛАДАННЯ ПОТОЧНОГО І ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

на ____ семестр з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р.

Назва навчальної дисципліни	ППІ викладача, який здійснює поточний і підсумковий контроль	Форма поточного контролю та термін його складання	Форма підсумкового контролю та термін його складання	Підпис викладача
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Голова циклової комісії _____ Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціал імені, прізвище) (підпис) (ініціал імені, прізвище)