

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 5 від 27.12.2022)
Голова  М. С. Курач
Введено в дію наказом ректора
№ 832 від 29 грудня 2022 р.
Ректор  А. М. Ломакович



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Кременець – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – фаховий коледж), склад якого щорічно затверджується наказом ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка за поданням директора фахового коледжу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, Положенням про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, цим Положенням, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічну раду фахового коледжу очолює його директор.

2.2. До складу педагогічної ради фахового коледжу входять:

- 1) директор;
- 2) заступник директора з навчально-виховної роботи;
- 3) завідувачі відділень;
- 4) голови циклових комісій;
- 5) педагогічні працівники;
- 6) бухгалтер;
- 7) бібліотекар;
- 8) керівник первинної профспілкової організації працівників;
- 9) представники студентського самоврядування.

2.3. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради фахового коледжу мають становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.4. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються конференцією органів студентського самоврядування Фахового коледжу.

2.5. Виборні представники з числа студентів фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради як колегіального органу управління фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів фахового коледжу не застосовується.

2.6. На першому засіданні педагогічної ради обирається її секретар, який в подальшому веде документації педагогічної ради фахового коледжу.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада фахового коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку фахового коледжу.
- 2) розглядає проєкт установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5) погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування фахового коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту фахового коледжу;

14) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада працює згідно з планом роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором коледжу.

4.2. Для підготовки засідань та розробки проєктів постанов можуть створюватися робочі групи з педагогічних працівників коледжу. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.3. Дату проведення чергового засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4. Оголошення про засідання педагогічної ради з порядком денним вивіщується на дошках оголошень за тиждень до дати засідання та розміщується на сайті закладу.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова.

4.6. Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.

4.7. До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.8. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу за списком.

4.9. Рішення педагогічної ради приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів, якщо процедура голосування не обговорена окремо. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення педагогічної ради фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Рішення педагогічної ради фахового коледжу вводяться в дію наказами ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії за поданням директора фахового коледжу.

5.3. Директор фахового коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної, педагогічної та методичної рад закладу.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань педагогічної ради фахового коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються постійно в архіві Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка й передаються актом.

7. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

7.1. Педагогічна рада має право:

1) створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;

2) приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить до її компетенції;

3) приймати, затверджувати положення, що входять до її компетенції.

7.2. Педагогічна рада відповідальна за:

1) виконання плану роботи;

2) відповідність ухвалених рішень законодавству України;

3) прийняття конкретних рішень із кожного розглянутого питання.