

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

(протокол № 6 від 21.02.2023)

Голова [підпис] М. С. Курач

Введено в дію наказом ректора

№ [підпис] від 24.02 2023 р.

Ректор [підпис] А. М. Ломакович



Юрисконсульт

[підпис] [підпис]

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси Фахового коледжу Кременецької
обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

1. Загальні положення

1.1. Підготовчі курси створюються з метою підготовки учнів 9 класів закладів загальної середньої освіти до якісного вступних іспитів (співбесіди) до закладів фахової передвищої освіти та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж), проведення профорієнтаційної роботи та поширення інформації про Коледж. Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню якісного контингенту майбутніх студентів.

1.2. Підготовчі курси керуються у своїй діяльності Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 та іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти.

1.3. Підготовчі курси до вступу у Коледж створюються при достатній кількості охочих навчатися (не менше 10 осіб) за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.

Обсяг навчального часу, відведений на навчання та складання підсумкового іспиту на підготовчих курсах (включаючи очні, дистанційні заняття та самостійну роботу) становить 150 годин.

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює відповідальний за роботу підготовчих курсів, який призначається і звільняється наказом ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Академія) за поданням директора Коледжу.

Відповідальний за роботу підготовчих курсів:

- розробляє програму підготовчих курсів (додаток 1);
- готує матеріали для зарахування слухачів;
- оформлює договори про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу;
- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- контролює ведення журналу обліку занять на підготовчих курсах (додаток 2);

- контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає довідку до бухгалтерії для нарахування заробітної плати викладачам;
- готує документацію на підсумкове оцінювання;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про заклад фахової передвищої освіти та вступу до Коледжу.

1.5. Підготовчі курси працюють у взаємодії з Приймальною комісією Коледжу, цикловими комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою, іншими підрозділами Академії.

2. Основні завдання підготовчих курсів

2.1. Надання освітніх послуг учням 9 класів закладів загальної середньої освіти з підготовки до вступу у Коледж.

2.2. Систематизація та узагальнення знань слухачів підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів.

2.3. Проведення профорієнтаційної роботи та активне інформування молоді про ситуацію, що склалася на ринку праці; соціальну значимість спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі; перспективи та умови вступу до Коледжу та Академії.

2.4. Забезпечення набуття слухачами курсів знань, що за змістом та обсягом є достатніми для продовження навчання за відповідними спеціальностями, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, адаптація слухачів підготовчих курсів до вимог освітнього процесу в Коледжі.

2.5. Проведення активної рекламної кампанії на ринку освітніх послуг.

2.6. Забезпечення надходження коштів для позабюджетного фінансування освітньої діяльності.

3. Фінансування підготовчих курсів

3.1. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за кошторисом, який затверджує ректор Академії.

3.2. Оплата за навчання на підготовчих курсах вноситься відповідно до термінів, визначених договором про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу.

3.3. Адміністрація має право відрахувати слухача підготовчих курсів відповідно до умов договору.

4. Умови прийому та зарахування

4.1. На підготовчі курси приймаються учні 9-х класів закладів загальної середньої освіти.

4.2. Для зарахування до груп слухачів підготовчих курсів особами, які мають намір стати слухачами підготовчих курсів у Коледжі, подаються документи:

- заява встановленого зразка (додаток б);
- копія документа, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, ID-карта, паспорт).

4.3. Батьки або особи, які їх замінюють, укладають договір про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу.

4.4. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу відповідно до поданих заяв, після підписання договору про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу та надходження коштів за навчання на підготовчих курсах на спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Коледжу.

4.5. Відрахування зі складу групи підготовчих курсів здійснюється наказом ректора Академії за поданням директора Коледжу за порушення/невиконання умов договору або у зв'язку із завершенням навчання на курсах.

5. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах

5.1. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою.

5.2. Учасниками освітнього процесу на підготовчих курсах є:

- слухачі підготовчих курсів;
- педагогічні та інші працівники Коледжу;
- батьки слухачів підготовчих курсів чи особи, які їх замінюють.

5.3. На підготовчих курсах для вступу на навчання до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти здійснюється підготовка з таких предметів:

- українська мова;
- педагогіка;
- психологія;
- дошкільна педагогіка (ознайомлювальні лекції);
- трудове навчання (ознайомлювальні лекції);
- образотворче мистецтво (ознайомлювальні лекції);
- музичне мистецтво (ознайомлювальні лекції);
- фізична культура (ознайомлювальні лекції).

5.4. Навчання на підготовчих курсах може здійснюватися у таких формах:

- навчальні аудиторні (дистанційні) заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (проведення поточного й підсумкового контролю).

5.5. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах Коледжу. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у Коледжі, так і вдома.

5.6. Система оцінок визначається за п'ятибальною шкалою.

5.7. Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються у Коледжі;
- підготовку слухачів до вступних іспитів;
- поглиблену професійну орієнтацію.

5.8 Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами Коледжу.

5.9. Навчально-методичні матеріали у визначені терміни розробляються викладачами відповідних циклових комісій та затверджуються в установленому порядку.

5.10. Заняття на підготовчих курсах проводяться у відповідності до режиму роботи, за яким здійснюється освітній процес у Коледжі, тобто очно, дистанційно або за змішаною формою навчання (очна або в режимі online).

5.11. По завершенню навчання на підготовчих курсах проводиться підсумкова атестація з української мови та предмета обраної спеціальності, що передбачає оцінку результатів навчання в групі (групах) та перевірку всього обсягу знань, здобутих слухачами під час навчання.

5.12. По завершенню навчання слухачі відраховуються з підготовчих курсів відповідним наказом ректора Академії.

5.13. Слухачам видається сертифікат (додаток 7) про завершення навчання на підготовчих курсах із зазначенням предметів вивчення та отриманих додаткових балів.

6. Порядок зарахування слухачів підготовчих курсів до Коледжу

6.1. Зарахування особи, яка була слухачем підготовчих курсів, до Коледжу здійснюється за результатами вступних іспитів з урахуванням додаткових балів, які нараховуються за підсумками навчання на підготовчих курсах (від 1 до 10 балів).

6.2. При вступі в Коледж додаткові бали, які нараховуються за підсумками навчання на підготовчих курсах, нараховуються таким чином: максимум 5 балів як середнє арифметичне всіх поточних оцінок, отриманих на підготовчих курсах та максимум 5 балів, отриманих за результатами підсумкового оцінювання (50 тестових питань) на підготовчих курсах (всього максимум 10 балів). Спосіб переведення тестових балів, отриманих на підсумковому оцінюванні на підготовчих курсах, у додаткові бали при вступі до Коледжу показано в табл. 6.1. Загальна формула нарахування додаткових балів після успішного проходження підготовчих курсів та складання підсумкового оцінювання подана в табл. 6.2.

Таблиця відповідності тестових балів, отриманих на підсумковому оцінюванні на підготовчих курсах, та додаткових балів, що нараховуються при вступі до Коледжу

Бали, отримані при підсумковому оцінюванні на підготовчих курсах	Додаткові бали, що нараховуються при вступі до Коледжу
1-10	1
11-20	2
21-30	3
31-40	4
41-50	5

Загальна формула нарахування додаткових балів після успішного проходження підготовчих курсів та складання підсумкового оцінювання

$$\frac{A1+A2...+An}{N} + D$$

A1, A2, An – поточні оцінки, отримані на підготовчих курсах;

N – кількість поточних оцінок, отриманих на підготовчих курсах;

D – додатковий бал, отриманий після переведення підсумкової оцінки на підготовчих курсах із 50-бальної в 5-бальну шкалу.

6.3. Додаткові бали при вступі в Коледж нараховуються тільки тим слухачам підготовчих курсів, які склали підсумкове оцінювання.

6.4. Оплата коштів за проведення підготовчих курсів здійснюється до їх початку.

6.5. У разі дострокового відрахування слухача курсів за порушення/невиконання умов договору кошти не повертаються.

6.4. При зарахуванні в число студентів Коледжу (за умови однакового конкурсного балу) перевага надається абітурієнтам, які закінчили підготовчі курси Коледжу у поточному навчальному році.

Додаток 1
до Положення про підготовчі
курси Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса
Шевченка

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виховної роботи
_____ П. М. Яловський
«___» _____ 2023 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

підготовчих курсів з _____

Розглянуто на засіданні
циклової
комісії _____
_____ Протокол № _____
від _____ 2023 р.
Голова циклової
комісії _____ (_____)

Кременець - 2023

Мета підготовчих курсів з предмета _____
Завдання _____

Після закінчення підготовчих курсів набуває таких ключових компетентностей:

Зміст робочої навчальної програми

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1	
2.	Тема 2.	
	Усього годин	

Рекомендована література

- 1.
- 2.
- 3.
- і т.д.

Додаток 2
до Положення про підготовчі
курси Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ ЗАНЯТЬ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ З**

Кременець - 2023

Додаток 3
до Положення про підготовчі
курси Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса
Шевченка

Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ ПОТОЧНОЇ УСПІШНОСТІ № _____ від « _____ » _____
20__ р.**

слухачів підготовчих курсів з предмета _____
(назва підготовчих курсів)

Загальна кількість годин _____

№ з/п	Прізвище та ініціали слухача	Середня оцінка за 5-бальною шкалою	Підпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
...			
25			

**Відповідальна особа за роботу
підготовчих курсів**

_____ (підпис)

_____ (ініціал імені та прізвище)

Додаток 4
до Положення про підготовчі
курси Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса
Шевченка

Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ ПІДСУМКОВОЇ УСПІШНОСТІ СЛУХАЧІВ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

№ _____ від «_____» _____ 20__ р.

Загальна кількість годин _____

Викладач _____

№ з/п	ПІБ слухача	Оцінка підсумкового тесту		Підпис викладача
		50-бальна шкала (цифрами та прописом)	5-бальна шкала (цифрами та прописом)	
1.				
2.				
...				

Відповідальна особа за роботу підготовчих курсів _____

(підпис

(ініціал імені та прізвище)

Додаток 5
до Положення про підготовчі
курси Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса
Шевченка

Група _____

20__ - 20__ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ
ДО ВСТУПУ У ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОХОДЖЕННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ
№ _____ від « _____ » _____ 20__ р.**

Загальна кількість годин _____

Викладач _____

№ з/п	ПІБ слухача	Додатковий бал	Підпис викладача
1.			
2.			
...			

Відповідальна особа за роботу підготовчих курсів _____
(підпис) (ініціал імені та прізвище)

Додаток 6
до Положення про підготовчі
курси Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Ректорові Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
проф. Ломаковичу А. М.

_____ (прізвище, ім'я та по батькові замовника)

Конт. телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу зарахувати мого сина (мою доньку)

_____ слухачем на підготовчі курси фахового коледжу на період з
«__» _____ 202_ р. по «__» _____ 202_ р. на
договірній основі за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Про дитину повідомляю такі відомості:

Дата, рік народження _____

Місце проживання _____

Контактний телефон _____

E-mail _____

(дата)

(підпис)

Додаток 7
до Положення про підготовчі
курси Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

№ _____
від « ____ » _____ 202_ р.
м. Кременець

СЕРТИФІКАТ
засвідчує, що

(прізвище, ім'я та по батькові слухача)

успішно завершив/ла навчання на підготовчих курсах
Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

загальним обсягом ____ год.
та отримує додаткових _____ балів.
(цифрами та прописом)

Ректор

/ _____ /
(ім'я та прізвище)