

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 4 від 9.05.2023р.)
Голова [підпис] Р.О. Дубровський

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 9 від 30.05.2023р.)
Голова [підпис] М. С. Курач

ПОГОДЖЕНО

на засіданні студентського ректорату
(протокол № 5 від 29.05.2023р.)
Студентський ректор [підпис] А.І. Дарморост

введено в дію наказом ректора
№ 2416 від 21.05 2023 р.
Ректор [підпис] А. М. Ломакович

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації студентів
[підпис] В.О. Притула

Юрисконсульт

[підпис] Ф. Г. Поліщук

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське самоврядування у Фаховому коледжі Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07. 2014 р., Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р., Положення про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж).

1.2. Основні терміни, використані в цьому Положенні:

1.2.1. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Здобувач) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів Здобувачів, а також брати участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти (далі – ЗФПО). Студентське самоврядування об'єднує всіх Здобувачів відповідного ЗФПО. Усі Здобувачі, які навчаються у ЗФПО, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.2.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, гуртожитку ЗФПО. Залежно від контингенту Здобувачів, типу та специфіки ЗФПО студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, відділення.

1.2.3. Студентське самоврядування – це об'єднання студентської громади Коледжу з правом та реальною здатністю самостійно або під відповідальність органів студентського самоврядування вирішувати питання студентського громадського життя, що належать до їхньої компетенції, у порядку, визначеному законодавством України та цим Положенням.

1.2.4. Конференція Здобувачів – представницький орган студентського самоврядування Коледжу – виборний орган, який складається зі студентських делегатів і має право представляти інтереси студентської молоді та приймати від її імені рішення.

1.2.5. Студентський директорат – виконавчий орган студентського самоврядування Коледжу – орган, який створюється представницьким органом студентського самоврядування для здійснення виконавчих функцій і повноважень студентського самоврядування у межах, визначених законодавством України та цим Положенням.

1.3. Гарантії студентського самоврядування:

1.3.1. Адміністрація Коледжу сприяє діяльності органів студентського самоврядування.

1.3.2. Рішення органів студентського самоврядування мають обов'язковий характер для адміністрації Коледжу у випадках, передбачених законодавством України та цим Положенням.

1.3.3. Органи студентського самоврядування є незалежними від громадських організацій, релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.

1.3.4. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

1.3.5. Адміністрація ЗФПО не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.4. Принципи діяльності студентського самоврядування в Коледжі
Студентське самоврядування в Коледжі здійснюється на основі:

- добровільності;
- відкритості;
- законності;
- виборності;
- гласності;
- колегіальності;
- незалежності;
- підзвітності та відповідальності перед студентською молоддю закладу освіти;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права Здобувачів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності;
- інших демократичних принципів.

1.5. Система студентського самоврядування в Коледжі включає:

1.5.1. Конференцію Здобувачів Коледжу.

1.5.2. Студентський директорат (виконавчий орган студентського самоврядування в Коледжі).

1.5.3. Голову Студентського директорату Коледжу.

1.5.4. Студентську раду відповідного відділення.

1.6. Основними завданнями студентського самоврядування є:

1.6.1. Участь в управлінні ЗФПО у порядку, встановленому цим Положенням, Положенням про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.6.2. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу; призначенні стипендій, науково-дослідної роботи; встановленням додаткових балів з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску Здобувача у наукову, творчу та спортивну діяльність і громадське життя; організації дозвілля; оздоровлення; побуту та харчування.

1.6.3. Участь у заходах, пов'язаних із забезпеченням якості фахової передвищої освіти.

1.6.4. Забезпечення і захист прав та інтересів Здобувачів, зокрема щодо організації освітнього процесу.

1.6.5. Делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

1.6.6. Прийом актів, що регламентують їх організацію та діяльність.

1.6.7. Участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання Здобувачів у гуртожитках та організації харчування Здобувачів.

1.6.8. Розпорядження коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування Коледжу.

1.6.9. Внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм.

1.6.10. Внесення пропозиції щодо розвитку матеріальної бази ЗФПО, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку Здобувачів.

1.6.11. Оголошення акцій протесту з дотриманням норм законодавства.

1.6.12. Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Здобувачів.

1.6.13. Сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

1.6.14. Організація співпраці зі Здобувачами інших ЗФПО та закладів вищої освіти (далі – ЗВО) і молодіжними організаціями.

1.6.15. Участь у вирішенні питань студентського обміну між ЗФПО в Україні та за кордоном.

1.6.16. Участь у розподілі стипендіального фонду.

1.6.17. Забезпечення інформаційної, правової, психологічної та іншої допомоги Здобувачам.

1.6.18. Участь у поселенні Здобувачів у гуртожитки та їх виселенні.

1.6.19. Ознайомлення Здобувачі з їх правами й обов'язками.

1.6.20. Сприяння працевлаштуванню Здобувачі та випускників.

1.6.21. Координація роботи з викладачами, наставниками академічних груп Здобувачів, керівниками циклових комісій, відділень.

1.6.22. Внесення пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм.

1.6.23. Інші завдання, що не суперечать законодавству України, Положенню про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та цьому Положенню.

2. КОНФЕРЕНЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ КОЛЕДЖУ

2.2. Правовий статус Конференції Здобувачів Коледжу:

2.2.1. Конференція Здобувачів Коледжу є вищим органом студентського самоврядування в Коледжі й обирається шляхом проведення щорічних виборів.

2.2.2. Повноваження Конференції починається від моменту першого засідання, яке має відбутися впродовж 10 робочих днів від дня оголошення результатів виборів, та закінчуються в момент першого засідання Конференції наступного скликання.

2.3. Компетенція Конференції Здобувачів Коледжу

Конференція правомочна розглядати та вирішувати питання, які згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» щодо студентського самоврядування, Положенням про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та цим Положенням віднесені до її відання. А саме:

2.3.1. Ухвалення Положення про студентське самоврядування в Коледжі та ухвалення змін і доповнень до нього.

2.3.2. Обрання представників до складу педагогічної ради ЗФПО.

2.3.3. Заслуховування звітів представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, надання їм відповідної оцінки.

2.3.4. Затвердження процедури використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

2.3.5. Затвердження річного кошторису витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

2.3.6. Обрання контрольно-ревізійної комісії з числа Здобувачів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

2.3.7. Обрання головуючого та секретаря Конференції Здобувачів.

2.3.8. Обрання Голови Студентського директорату Коледжу.

2.3.9. Висловлення недовіри Голові Студентського директорату, наслідком чого є відставка даного Голови Студентського директорату.

2.3.10. Прийняття рішень та актів відповідно до цього Положення в межах наданої компетенції.

2.3.11. Інші повноваження, передбачені законодавством України, Положенням про Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та цим Положенням.

2.3.12. На засіданні Конференції може виголосити доповідь директор Коледжу.

2.4. Організація роботи Конференції Коледжу

Конференція Здобувачів організує свою роботу відповідно до цього Положення, а також інших нормативно-правових актів України.

Конференція засідає не менше одного разу протягом терміну, на який його було обрано.

Під час конференції (зборів) представники адміністрації та педагогічні, науково-педагогічні працівники ЗФПО не повинні перебувати в приміщенні,

де проводиться захід, особливо під час виборчого процесу, для унеможливлення будь-якого впливу з боку представників адміністрації.

Рішення про скликання засідання доводиться до відома студентської молоді закладу Студентським директором Коледжу. Делегатів про скликання засідання інформують не пізніше, як за 10 календарних днів до засідання із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які будуть винесені на розгляд засідання.

Конференція може приймати рішення про:

2.4.1. Ухвалення Положення, ухвалення змін та доповнень до нього приймаються більшістю від повного складу делегатів Конференції.

2.4.2. Обрання Голови Студентського директорату приймається шляхом закритого голосування більшістю від зареєстрованих делегатів Конференції. У випадку, коли жоден кандидат не набирає більшість голосів, оголошується другий тур. Другий тур проводиться шляхом таємного голосування у цей же день. Рішення приймається більшістю від присутніх членів Конференції.

2.4.3. Висловлення недовіри Голові Студентського директорату Коледжу приймається 1/4 від всіх Здобувачів ЗФПО.

2.5. Права та обов'язки делегатів Конференції.

Делегати Конференції є представником інтересів студентської молоді закладу освіти, яка їх обрала. Повноваження делегата Конференції починаються з моменту першого засідання Конференції і закінчуються в момент припинення повноважень Конференції.

Повноваження делегата також припиняються у разі:

2.5.1. Складення повноважень за власним бажанням.

2.5.2. Завершення навчання у Коледжі.

2.5.3. Виключення з Коледжу чи переведення до іншого закладу освіти, оформлення академічної відпустки.

2.5.4. Смерті.

Делегат зобов'язаний брати участь у засіданні Конференції. *На час засідання делегат звільняється від участі у освітньому процесі.*

3. СТУДЕНТСЬКИЙ ДИРЕКТОРАТ

3.1. Правовий статус Студентського директорату

Студентський директорат є правомірним з моменту затвердження його складу Конференцією та закінчується у випадках:

- не затвердження річного звіту діяльності Студентського директорату;
- відкликання більшістю відповідної студентської громади більше, як 2/3 представників виконавчого органу студентського самоврядування;
- саморозпуску.

3.2. Повноваження Студентського директорату:

3.2.1. Аналіз та узагальнення зауважень та пропозицій Здобувачів щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності Коледжу і звернення до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

3.2.2. Участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між Здобувачами, Здобувачами та викладачами.

3.2.3. Вирішення спільно з адміністрацією, питань організації освітнього процесу, крім випадків, що суперечать чинному законодавству України.

3.2.4. Сприяння виконанню Здобувачами своїх обов'язків.

3.2.5. Представництво Здобувачів у відносинах з адміністрацією Коледжу.

3.2.6. Участь у профілактичній раді Коледжу, старостаті та інших структурних підрозділах внутрішньої системи управління виховним процесом Коледжу.

3.2.7. Надання пропозицій адміністрації Коледжу щодо нагородження Здобувачів за успіхи в науковій чи громадській діяльності та вручення їм відзнак чи премій.

3.2.8. Надання згоди на виключення Здобувача з Коледжу за негідну поведінку або порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу; та надання згоди на виселення Здобувача з гуртожитку з тих же підстав.

3.2.9. Сприяння проведенню серед Здобувачів опитувань та соціологічних досліджень.

3.2.10. Співпраця з громадськими організаціями.

3.2.11. Організація вечорів відпочинку, конкурсів, КВК, дебатів, днів спеціальностей Коледжу, круглих столів, конференцій.

3.2.12. Сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку Здобувачів.

3.2.13. Сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

3.2.14. Участь у вирішенні питань студентського обміну з іншими закладами освіти в Україні та за кордоном.

3.2.15. Забезпечення інформаційної, правової, психологічної допомоги Здобувачам.

3.2.16. Розробка та подання для схвалення Конференцією змін та доповнень до цього Положення.

3.2.17. Оголошення початку виборів до органів студентського самоврядування Коледжу.

3.2.18. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Член Студентського директорату має право звернутись із запитом до адміністрації Коледжу з питань, віднесених до відання Студентського директорату. Орган або посадова особа, до яких подано запит, зобов'язані дати усну чи письмову відповідь на запит відповідно до чинного

законодавства. За результатами запиту Студентський директорат приймає рішення.

3.3. За погодженням зі Студентським директоратом ЗФПО приймаються рішення про:

3.3.1. Відрахування Здобувачів з ЗФПО та їх поновлення на навчання.

3.3.2. Переведення осіб, які навчаються у ЗФПО за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.3.3. Переведення осіб, які навчаються у ЗФПО за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

3.3.5. Поселення осіб, які навчаються у ЗФПО у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

3.3.6. Затвердження правил внутрішнього розпорядку ЗФПО в частині, що стосується осіб, які навчаються.

3.3.7. Діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ЗФПО.

3.3.8. Затвердження положення про організацію освітнього процесу.

3.4. Організація роботи Студентського директорату

Студентський директорат діє на основі чинного законодавства України, цього Положення та інших установчих документів.

Формою діяльності Студентського директорату є засідання. Засідання Студентського директорату є відкритими і правомірними, якщо на них присутні більшість членів Студентського директорату. Головуючим на засіданнях є Голова Студентського директорату.

Голова Студентського директорату призначає Заступника Голови Студентського директорату за згодою Студентського директорату терміном на 1 рік та може перебувати на посаді не більше ніж два терміни.

Заступник Голови Студентського директорату:

- здійснює повноваження Голови Студентського директорату у разі його відсутності;

- здійснює керівництво роботою напрямів діяльності Студентського директорату, відповідно до розподілу обов'язків;

- здійснює інші повноваження за дорученням Голови Студентського директорату.

Заступник Голови Студентського директорату відповідальний перед Студентським директоратом за функції, які на нього покладені.

Голова Студентського директорату призначає секретаря Студентського директорату.

Секретар зобов'язаний вести протоколи засідання та відповідає за їх збереження.

Студентський директорат може створювати свої структурні підрозділи, керівниками яких є члени Студентського директорату.

3.5. Прийняття рішень Студентським директором.

Студентський директорат ухвалює рішення більшістю голосів від кількості присутніх делегатів, шляхом відкритого голосування. Делегат виконавчого органу голосує особисто.

Студентський директорат ухвалює рішення про:

3.5.1. Скликання позачергової Конференції.

3.5.2. Саморозпуск Студентського директорату приймаються 3/4 від повного складу Студентського директорату.

3.6. Припинення повноважень члена Студентського директорату

Повноваження члена Студентського директорату припиняються за рішенням Студентського директорату у разі:

3.6.1. Складення повноважень за власним бажанням.

3.6.2. Завершення навчання в Коледжі.

3.6.3. Виключення з Коледжу чи переведення до іншого закладу освіти, оформлення академічної відпустки.

3.6.4. Систематичну неявку на засідання Студентського директорату без поважної причини (відсутність на 4 засіданнях).

3.6.5. Смерті.

4. ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОГО ДИРЕКТОРАТУ

4.1. Повноваження та обов'язки Голови Студентського директорату

Голова Студентського директорату є відповідальною особою за:

- діяльність Студентського директорату;
- реалізацію програми діяльності;
- реалізацією бюджету студентського самоврядування;
- звітування за діяльність Студентського директорату.

Повноваження Голови Студентського директорату розпочинаються з моменту обрання на Конференції терміном на 1 рік та можуть перебувати на посаді не більш як два терміни, та закінчується у разі:

- закінчення терміну, на який його було обрано;
- висловлення недовіри Конференцією;
- складання повноважень;
- завершення навчання в Коледжі;
- відрахування з Коледжу чи переведення до іншого закладу освіти;
- припинення його повноважень як члена Студентського

директорату;

- оформлення академічної відпустки;
- смерті.

Голова Студентського директорату:

- скликає засідання Студентського директорату;
- призначає та звільняє своїх заступників за згодою Студентського директорату;

- вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів Коледжу з питань навчальної, наукової та культурної діяльності Здобувачів;
- бере участь в організації міжвузівських та міжнародних зв'язків;
- затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок виконання встановлених функцій його заступниками та іншими керівниками структурних підрозділів Студентського директорату.

Голова Студентського директорату представляє його в усіх відносинах з іншими структурами.

Голова Студентського директорату виконує свої обов'язки до вступу на пост новообраного голови Студентського директорату.

Студентський директор є одним із заступників Студентського ректора Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Порядок формування органів студентського самоврядування

Органи студентського самоврядування формуються шляхом проведенням виборів.

Кандидатом до органів студентського самоврядування є член громади Коледжу. Кандидат може бути самовисуванцем чи висуватися від групи Здобувачів.

Конференція Здобувачів Коледжу скликається у відповідності 1 делегат від 5 Здобувачів академічної групи однієї спеціальності, які є представниками кожного курсу даної спеціальності.

Студентський директорат формується з 2 представників від однієї (спеціальності), яких обирає відповідний виконавчий орган студентського самоврядування, а також з Голови, заступника та секретаря.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Здобувачі, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування Здобувачів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше ніж 10 відсотків Здобувачів Коледжу.

5.2. Выборчий процес

Выборчий процес здійснюється на засадах:

- законності та заборони незаконного втручання будь-кого у цей процес;
- гласності і відкритості виборчого процесу;
- неупередженості до кандидатів з боку адміністрації Коледжу, громадських організацій;
- свободи передвыборної агітації, рівних можливостей доступу до засобів масової інформації;

- рівності всіх кандидатів.

Органи студентського самоврядування під час виборчого процесу тимчасово виконують свої повноваження до обрання нового Голови студентського директорату.

6. ОБРАННЯ ДЕЛЕГАТИВ (ПРЕДСТАВНИКІВ) ДО ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії працівників ЗФПО, представники з числа осіб, які навчаються у закладі освіти. При цьому не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа Здобувачів, які навчаються у ЗФПО.

Загальні збори (конференція) Здобувачів ЗФПО обирають з числа осіб, що навчаються, делегатів до педагогічної ради закладу освіти в кількості, не меншій ніж 10% складу педагогічної ради Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

Висунення кандидатур особами, що навчаються, відбувається вільно під час проведення загальних зборів (конференції).

Обрання делегатів до педагогічної ради ЗФПО відбувається під час загальних зборів (конференції) Здобувачів Коледжу шляхом таємного голосування.

Під час обрання делегатів до педагогічної ради представники адміністрації та педагогічного складу ЗФПО не повинні перебувати у приміщенні, де проводиться захід, особливо під час виборчого процесу. Для унеможливлення будь-якого впливу з боку представників адміністрації.

Виборним представником може бути Здобувач, який має право голосу.

Студентський директорат забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

7. ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО- ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ ім. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Обрання представників з числа Здобувачів, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу відбувається відповідно до розробленого та затвердженого оргкомітетом із проведення виборів директора фахового коледжу Положення про порядок обрання представників з числа Здобувачів фахової передвищої освіти, які мають право брати участь у виборах директора фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка.

Для контролю за ходом процесу обрання представників формується Центральна виборча комісія (далі ЦВК) здобувачів, яка обирається з числа Здобувачів, що навчаються у Коледжі. Кількісний та особовий склад ЦВК обирається та затверджується конференцією Здобувачів Коледжу шляхом відкритого голосування.

На час проведення виборів директора закладу освіти, Центральна виборча комісія Здобувачів зберігає усю необхідну документацію у сейфі органів студентського самоврядування. Ключ від сейфа знаходиться лише у голови Центральної виборчої комісії.

Функції ЦВК:

- розподіл повноважень між членами ЦВК;
- організація виборів представників, що мають право брати участь у виборах директора;
- подання протоколу із загальним списком представників від Здобувачів Коледжу, що мають право брати участь у виборах директора;
- інші функції не передбачаються.

Для належного проведення загальних зборів Здобувачів відділів на конференції здобувачів закладу освіти обираються спостерігачі. Кількісний та особовий склад спостерігачів обирається з числа делегованих Здобувачів шляхом відкритого голосування.

Функції спостерігачів:

- спостереження за дотриманням положення порядку обрання виборних представників з числа Здобувачів, що мають право брати участь у виборах директора Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка;
- спостереження за ходом виборчого процесу;
- спостереження за підрахунком результатів голосування;
- забезпечення таємності голосування
- інші функції не передбачаються.

8. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВА ОСНОВА

8.1. Матеріальна та фінансова основа студентського самоврядування.

Для реалізації програми діяльності органи студентського самоврядування можуть використовувати різні джерела фінансування.

Органи студентського самоврядування можуть володіти матеріальними цінностями.

Студентський директорат користується приміщенням та майном, яке надає йому адміністрація Коледжу. Для забезпечення своєї діяльності Студентський директорат залучає кошти, передбачені бюджетом студентського самоврядування, які перераховуються на рахунок Коледжу зі спеціальним кодом для цільового використання зі спеціального фонду бюджету Коледжу, інші кошти.

Керівник ЗФПО забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку,

забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.2. Бюджет студентського самоврядування.

Бюджет студентського самоврядування – це план надходження та використання коштів, необхідних для забезпечення реалізації функції та повноважень студентського самоврядування.

Доходна частина бюджету студентського самоврядування формується з:

- коштів передбачених бюджетом Коледжу 0,5 від С/Ф Коледжу;
- спонсорських коштів;
- добровільних членських внесків Здобувачів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування ЗФПО. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом;

- коштів, які надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань;

- цільових коштів, спрямованих на основну діяльність студентського самоврядування.

Бюджет студентського самоврядування складається Головою Студентського директорату та затверджується Студентським директоратом Коледжу. На Голову Студентського директорату покладається обов'язок виконання даного бюджету. Голова Студентського директорату зобов'язаний звітувати перед Студентським директоратом кожного кварталу за виконання бюджету студентського самоврядування.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування (далі – ООС) публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

ООС використовують кошти, відповідно до затвердженого річного кошторису.

Проект кошторису вноситься на розгляд вищого керівного органу студентського самоврядування ЗФПО (зборів, конференції Здобувачів) головою або виконавчим комітетом ООС. Якщо складання проекту кошторису доручене іншим особам, які утворюють робочу групу з цього питання, він вноситься ними. Проект має складатися виключно особами, які навчаються у Коледжі.

Затвердження кошторису загальними зборами (конференцією) студентів вузу пропонується з кількох причин:

1. Кошторис приймається один раз на календарний рік.
2. Конференція здобувачів – це орган, який приймає рішення стосовно спрямування людських і фінансових ресурсів у межах діяльності ООС.

3. Створюється можливість громадського обговорення проекту, який коригуватиметься відповідно до побажань делегатів від Здобувачів, в інтересах якого і діє ОСС.

У зв'язку із неможливістю виділення окремого субрахунку для фінансування діяльності ОСС ЗФПО його кошторис має затверджуватись у межах кошторису ЗФПО на відповідний календарний рік.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Порядок внесення змін і доповнень до даного положення

Положення не може бути змінено, якщо запропоновані зміни передбачають скасування та обмеження прав і свобод Здобувачів.

Проект про внесення змін до цього положення може бути поданий до Директорату Студентським директором, групою делегатів, що складає не менше 20 % від повного складу директорату Коледжу.

9.2. Органи студентського самоврядування на відділеннях

Студентське самоврядування на відділеннях діє на основі даного Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

О Г О Л О Ш Е Н Н Я

«6» жовтня 2023 року у приміщенні

Корпус №1 у ауд. № 50

ВІДБУДЕТЬСЯ КОНФЕРЕНЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КОГПА ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Порядок денний

1. Про внесення змін і доповнень до Положення про органи студентського самоврядування Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.
2. Звіт голови студентського директорату Фахового коледжу ім. Тараса Шевченка за 2022-2023 рр.
3. Вибори голови студентського директорату Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка на 2022-2023 рр.
4. Обрання складу студентського директорату Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка на 2022-2023 рр.
5. Вибори представника до складу ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

ПОЧАТОК О 13:10 ГОД.

Голова студентського директорату _____ (підпис).

<p>МАНДАТ № Конференції здобувачів Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка <i>6 жовтня 2023 р.</i></p>	<p>МАНДАТ № Конференції здобувачів Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка <i>6 жовтня 2023 р.</i></p>
<p>МАНДАТ № Конференції здобувачів Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка <i>6 жовтня 2023 р.</i></p>	<p>МАНДАТ № Конференції здобувачів Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка <i>6 жовтня 2023 р.</i></p>
<p>МАНДАТ № Конференції здобувачів Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка <i>6 жовтня 2023 р.</i></p>	<p>МАНДАТ № Конференції здобувачів Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка <i>6 жовтня 2023 р.</i></p>

Реєстраційний список здобувачів
відділення Дошкільної та технологічної освіти
спеціальності 012 Дошкільна освіта

№	Прізвище та ім'я	Група	Підпис про реєстрацію	Підпис про отримання бюлетеня №1
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

ПРОТОКОЛ № _____
зборів _____ групи

_____ (назва спеціальності)

« _____ » _____ 20__ р.

У зборах беруть участь _____.
Відсутні на зборах з поважних причин _____.

Голова зборів _____
(прізвище, ініціали)

Секретар зборів _____
(прізвище, ініціали)

Порядок денний

1. Про обрання делегатів від _____ групи на звітно-виборчу конференцію Здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

Слухали: _____ з інформацією щодо необхідності обрання делегатів на звітно-виборчу конференцію Здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

Виступили: _____, запропонувавши делегувати на звітно-виборчу конференцію Здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. _____ Тараса Шевченка _____

Голосували:

Прізвище, ініціали	„за”	„проти”	„утрималися”
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ухвалили: Делегувати на звітно-виборчу конференцію Здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка _____

Голова зборів: _____ (підпис, прізвище, ініціали)

Секретар зборів: _____ (підпис, прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ № 1
організаційного засідання лічильної комісії
конференції Здобувачів Фахового коледжу КОГПА
ім. Тараса Шевченка

«__» _____ 20__ р.

Присутні члени лічильної комісії:

(прізвище, ініціали)

Порядок денний:

1. Про вибори голови та секретаря лічильної комісії органів студентського самоврядування Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

2. Про порядок запису до бюлетеня кандидатур для голосування

1. Слухали:

а) про обрання голови лічильної комісії конференції органів студентського самоврядування;

Постановили: обрати головою лічильної комісії конференції органів студентського самоврядування _____

(прізвище, ініціали)

б) про обрання секретаря лічильної комісії конференції органів студентського самоврядування;

Постановили: обрати секретарем лічильної комісії конференції органів студентського самоврядування _____

(прізвище, ініціали)

2. **Слухали:** про порядок запису до бюлетеня кандидатур для голосування.

Постановили: запис кандидатур до бюлетеня для голосування проводити в алфавітному порядку (в порядку їх внесення конференцією).

Одночасно береться до уваги рішення органу, що скликає конференцію, про форму бюлетеня, запис імені, по-батькові (повністю чи ініціали), посади.

Голова лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ № 2
засідання лічильної комісії
конференції Здобувачів Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка

« ___ » _____ 20__ р.

Присутні:

Голова лічильної комісії _____
(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії _____
(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____
(прізвище, ініціали)

Присутніх делегатів конференції _____ чол., взяли участь у голосуванні __ чол.

1. **Слухали:** Про результати закритого (таємного) голосування по виборах голови Студентського директорату Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

До бюлетеня закритого (таємного) голосування по виборах голови Студентського директорату Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка внесено такі кандидатури _____

При розкритті урни виявлено бюлетенів _____ шт., з них дійсних _____ шт., недійсних _____ шт ..

При підрахунку голосів встановлено такі результати голосування:

1. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
2. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
3. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
4. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
5. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
6. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
7. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____

Постановили: Головою студентського директорату Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка обрати _____

Голова лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Примітка: З усіх питань порядку денного записи робити за аналогією пункту першого.

ПРОТОКОЛ № 3
засідання лічильної комісії конференції Здобувачів
Фахового коледжу
КОГПА ім. Тараса Шевченка

« ___ » _____ 20__ р.

Присутні:

Голова лічильної комісії _____
(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії _____
(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____
(прізвище, ініціали)

Присутніх делегатів конференції _____ чол., взяли участь у голосуванні _____ чол.

1. **Слухали:** Про результати закритого (таємного), відкритого голосування по виборах представника до складу ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

До бюлетеня закритого (таємного) голосування по виборах представника до складу ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка внесено такі кандидатури _____

При розкритті урни виявлено бюлетенів _____ шт., з них дійсних _____ шт., недейсних _____ шт.

При підрахунку голосів встановлено такі результати голосування:

1. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
2. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
3. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
4. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
5. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
6. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____
7. _____	«за» _____	«проти» _____	«утримались» _____

Постановили: Делегувати до складу ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка такого представника _____

Голова лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Примітка: З усіх питань порядку денного записи робити за аналогією пункту першого.

БЮЛЕТЕНЬ

Для таємного голосування при обранні до складу
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка

Вибори _____ р.

П.І.Б.	За	Проти

Голова лічильної комісії _____

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Центральної виборчої комісії Здобувачів
Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка

«__» _____ 2023 р.

Присутні члени Центральної виборчої комісії Здобувачів:

(прізвище, ініціали)

Порядок денний:

1. Про вибори голови та секретаря Центральної виборчої комісії Здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

1. Слухали:

а) про обрання голови Центральної виборчої комісії Здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка;

Постановили: обрати головою Центральної виборчої комісії Здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка _____

(прізвище, ініціали)

б) про обрання секретаря Центральної виборчої комісії Здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка;

Постановили: обрати секретарем Центральної виборчої комісії Здобувачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка _____

(прізвище, ініціали)

Голова Центральної виборчої комісії здобувачів _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар Центральної виборчої комісії здобувачів _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Члени Центральної виборчої комісії здобувачів _____

(підпис, прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ № 1
засідання Здобувачів - спостерігачів
Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка

«_» _____ 2023 р.

Присутні члени здобувачів - спостерігачів:

(прізвище, ініціали)

Порядок денний:

1. Про вибори голови та секретаря зі складу Здобувачів - спостерігачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

1. Слухали:

а) про обрання голови зі складу Здобувачів - спостерігачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка;

Постановили: обрати головою складу Здобувачів – спостерігачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка _____

(прізвище, ініціали)

б) про обрання секретаря зі складу Здобувачів - спостерігачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка;

Постановили: обрати секретарем складу Здобувачів - спостерігачів Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка _____

(прізвище, ініціали)

Голова здобувачів - спостерігачів _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар здобувачів - спостерігачів _____

(підпис, прізвище, ініціали)

Здобувачі - спостерігачі _____

(підпис, прізвище, ініціали)