

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Фаховий коледж
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса
Шевченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Фахового коледжу
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 2 від 26.02.2023)
Голова [підпис] Р.О. Дубровський

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради
Кременецької обласної
гуманітарно-педагогічної академії
ім. Тараса Шевченка
(протокол № 7 від 21.03.2023)
Голова [підпис] М. С. Курач

ПОГОДЖЕНО

на засіданні студентського ректорату
(протокол № 2 від 21.03.2023)
Студентський ректор [підпис] А.І. Дарморост

введено в дію наказом ректора
№ 35 від 28.03 2023 р.
Ректор [підпис] А. М. Ломакович

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації студентів
[підпис] В.О. Притула

Юрисконсульт

[підпис] Ф. Г. Поліщук

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТАТ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Кременець – 2023

1. Загальні положення

Старостат, до складу якого входять усі старости академічних груп, є постійно діючим органом студентського самоврядування, створеним із метою підвищення ефективності організації навчальної, виховної, культурно-масової та спортивної роботи серед здобувачів освіти Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Коледж).

Із метою підвищення ефективності роботи старостат тісно взаємодіє з директором Коледжу, завідувачами відділень, груповими керівниками, а також студентським профкомом і студентським самоврядуванням Коледжу.

Вибирати і бути обраними старостами груп, а отже ставати членами старостату мають рівне право всі здобувачі освіти Коледжу, незалежно від статі, віку, соціального положення й інших ознак.

Старостат здійснює свою діяльність в інтересах здобувачів освіти Коледжу у відповідності з чинним законодавством, на підставі даного Положення.

2. Структура і організація діяльності старостату

2.1. До складу старостату входять:

- завідувачі відділень;
- голова циклової комісії групових керівників;
- старости академічних груп;
- голова старостату коледжу.

2.2. Діяльність старостату здійснюється у формі проведення:

- зборів академічних груп;
- зборів старост на спеціальностях;
- зборів старост відділень.

3. Основна мета діяльності та завдання старостату

3.1. Основною метою діяльності є:

- покращення показників успішності, відвідування здобувачами освіти навчальних занять протягом освітнього процесу;
- розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей здобувачів освіти шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування;
- становлення у здобувачів освіти активної громадської позиції, вироблення у них планового підходу до вирішення виникаючих в ході освітнього процесу проблем.

3.2. Основними завданнями старостату є:

- доведення до здобувачів освіти ініціатив, вказівок адміністрації Коледжу щодо питань організації освітнього процесу та виховної роботи;
- розробка пропозицій і планування роботи зі здобувачами освіти, проведення разом з первинною профспілковою організацією студентів і студентського самоврядування Коледжу навчальних, виховних, культурно-масових і спортивних заходів;
- розробка пропозицій щодо підвищення зацікавлення здобувачів освіти в отриманні сучасних професійних знань і навичок, покращення і підвищення існуючих і введення нових форм і механізмів студентського самоврядування, самостійності та творчості здобувачів освіти;
- допомога в реалізації і захисті прав, законних інтересів здобувачів освіти, а також максимально повному виконанню здобувачами освіти своїх обов'язків як студентів Коледжу.

4. Права старостату

4.1. Вносити пропозиції до плану навчально-виховної роботи здобувачів освіти.

4.2. Налагоджувати співпрацю з адміністрацією Коледжу в питаннях реалізації рішень, що стосуються інтересів здобувачів освіти.

4.3. Взаємодіяти з адміністрацією Коледжу, органами студентського самоврядування.

4.4. Рекомендувати своїх представників в робочі групи і постійно діючі органи студентського самоврядування.

4.5. Направляти запити й отримувати в установленому порядку інформацію із питань, які належать до компетенції старостату.

5. Членство у старостаті

5.1. Старостат Коледжу формується зі старост академічних груп. До складу старостату входять представник первинної профспілкової організації студентів та органів студентського самоврядування.

5.2. Виборний процес організовується таким чином:

- старосту академічної групи на першому курсі обирають на зборах групи;

- загальні збори старост вибирають голову старостату Коледжу;

- загальні збори старост Коледжу прямим відкритим голосуванням обирають голову старостату на альтернативній основі.

5.3. Члени старостату мають право:

- обирати і бути обраним до керівних органів старостату;

- звертатися з питаннями, заявами та пропозиціями до адміністрації Коледжу, первинної профспілкової організації студентів та інших органів;

- брати участь у керівництві старостатом у рамках цього

Положення;

- брати участь у всіх заходах, що проводиться старостатом;
- вносити на розгляд старостату пропозиції з питань діяльності старостату;
- отримувати необхідну інформацію про діяльність старостату;
- вільно виходити зі складу старостату на основі письмової заяви, поданої до старостату Коледжу, та одночасним складанням повноважень старости групи;
- члени старостату, що порушили дане Положення, можуть бути виключені із старостату Коледжу рішенням загальних зборів старостату.

5.4. Члени старостату зобов'язані:

- діяти лише з урахуванням спільних (загальних) інтересів здобувачів освіти та старостату;
- виконувати вимоги даного Положення, рішення старостату Коледжу та розпорядження Голови старостату;
- брати активну участь у виконанні програм, організації та проведенні заходів старостатом;
- виконувати свої обов'язки, поважаючи людську гідність та права кожної людини;
- своєчасно і в повному обсязі виконувати взяті на себе обов'язки перед старостатом;
- інформувати старостат про хід своєї роботи в напрямках діяльності старостату Коледжу;
- звітувати про виконання взятих на себе обов'язків та повноважень перед старостатом Коледжу;
- особистим прикладом укріплювати авторитет старостату, розвивати й удосконалювати його діяльність, всіляко сприяти об'єднанню здобувачів освіти Коледжу;
- гарантувати захист та підтримку студентам, що звернулися за допомогою, в рамках можливостей старостату.

6. Голова старостату

6.1. Загальне керівництво старостатом здійснює Голова. Його повноваження передбачаються загальними зборами і даним Положенням.

6.2. Голова старостату головує на засіданнях старостату Коледжу.

6.3. Голова старостату:

- організовує і контролює діяльність членів старостату;
- здійснює безпосереднє керівництво діяльності старостату;
- контролює реалізацію програм і проєктів, затверджених старостатом;
- має право прийняття оперативних рішень, що стосуються діяльності старостату;
- підписує Положення та протоколи старостату, видає розпорядження для старостату;
- звітує про діяльність старостату на адміністративній раді Коледжу не рідше одного разу на рік;
- звертається з заявами до студентів або від іменні студентів;
- не може передавати свої повноваження іншим особам.

6.4. Голова старостату скликає засідання старостату Коледжу, має право скликати позачергове засідання.

7. Староста групи

7.1. Староста студентської групи обирається здобувачами освіти групи зі свого складу шляхом прямого, відкритого голосування на першому курсі.

7.2. До основних обов'язків старост груп належать:

- виявлення особливостей, нахилів та інтересів у здобувачів освіти;
- контроль за виконанням студентами Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Статуту коледжу і даного Положення;

- проведення культурно-масових заходів у межах групи;
- персональний облік відвідування здобувачів освіти всіх видів навчальних занять;
- спостереження за станом навчальної дисципліни в групі на лекціях та практичних заняттях, а також за збереженням навчального обладнання та інвентарю;
- повідомлення здобувачів освіти про зміни, внесені адміністрацією Коледжу;
- допомога здобувачів освіти групи у вирішенні питань, що стосуються навчальної та позанавчальної сфер діяльності;
- взаємодія із завідувачем відділення та груповими керівниками академічних груп;
- залучення здобувачів освіти до участі в заходах, що проводяться на рівні Коледжу.

8. Кінцеві положення

8.1. Старостат створюється і діє у відповідності із даним Положенням.

8.2. Старостат припиняє свою роботу по завершенню строку повноважень.