

Тернопільська обласна рада  
Департамент освіти і науки  
Тернопільської обласної військової адміністрації  
Фаховий коледж  
Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії  
ім. Тараса Шевченка

**РОЗГЛЯНУТО**  
на засіданні педагогічної ради  
Фахового коледжу КОГПА  
ім. Тараса Шевченка  
(протокол № 1 від 05.08.2024 р.)  
Голова  Роман ДУБРОВСЬКИЙ

**РІЧНИЙ ПЛАН  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ  
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Кременець - 2024

## ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1	Комплектування Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка педагогічними кадрами	До 31.07.24	Ректор Академії, Дубровський Р.О.		
2	Поселення здобувачів освіти II-IV курсу в гуртожиток.	27.07 31.07.24;	Ткачук М.Є., Адашинська О.Г., Самойленко Г.М.		
3	Поселення здобувачів освіти I курсу в гуртожиток.	27.08.- 31.08.2024	Ткачук М.Є., Адашинська О.Г., Самойленко Г.М.		
4	Ознайомлення членів педагогічного колективу з інструктивними документами щодо порядку початку 2024/2025 навчального року в умовах воєнного стану.	До 31.07.24	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
5	Підготовка службового подання до наказу про призначення голів циклових комісій.	До 31.08.24	Яловський П.М.		
6	Забезпечення підготовки навчальних кабінетів, спортивного залу та стадіону до навчальних занять відповідно до вимог.	До 31.07.24	Ректор Академії, Дубровський Р.О.		
7	Підготовка службового подання до наказу про призначення стипендій здобувачам освіти нового набору на I семестр 2024/2025 навчального року.	До 10.09.24	Трифонюк В.М.		
8	Укладання угод із здобувачами освіти I курсу на період навчання в коледжі за рахунок фізичних або юридичних осіб, що передбачають здобуття рівнів освіти: фаховий молодший бакалавр.	До зарахування за відповідним набором	Дубровський Р.О.		
9	Уточнення списків здобувачів фахової передвищої освіти академічних груп.	Упродовж двох робочих днів після відповідного набору (для здобувачів I курсів); до 01.08.2024 (для здобувачів II-IV курсів)	Яловський П.М., Мацкова В.С.		

10	Закріплення академічних груп за навчальними кабінетами, складання графіка чергування груп коледжу.	Упродовж двох робочих днів після відповідного набору (для здобувачів I курсів); до 01.08.2024 (для здобувачів II-IV курсів)	Мацкова В.С.		
11	Підготовка необхідної документації для роботи коледжу відповідно до методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України. Обговорити і затвердити: - Річний план роботи коледжу; - календарно-тематичні плани з навчальних дисциплін; - робочі навчальні програми кожної дисципліни; - індивідуальні плани роботи викладачів; - плани роботи циклових комісій; - план роботи мистецьких гуртків та спортивних секцій.	До 09.08.24  До 09.09  До 15.09	Яловський П.М., Киричок С.В.  голови ЦК  Викладачі Викладачі  Голови ЦК Голови ЦК  Кер. гуртків, секцій		
12	Підготовка службового подання до наказу про створення атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік.	До 20.09.24	Яловський П.М.		
13	Організація роботи гуртків, спортивних секцій.	До 28.09.24	Яловський П.М., Гурковський О.М.		
14	Організація інформаційної підтримки здобувачів-учасників НМТ.	Грудень 2024- травень 2025	Яловський П.М., Шегера С.Я., Цимбалюк О.В., Киричок С.В., Ліщук Ю.М., Притула В.О., Днесь С.І.		
15	Проведення нарад при директору.	4 понеділок місяця	Дубровський Р.О.		
16	Проведення засідань старостату коледжу.	Щопонеділка	Шегера С.Я., Цимбалюк О.В., Мишаківська Л.О.		
17	Проведення засідань профілактичної ради коледжу.	У міру необхідності, але менше одного разу на місяць	Шегера С.Я., Цимбалюк О.В.		

18	Проведення засідань адміністративної ради коледжу.	У міру необхідності, але менше	Дубровський Р.О.		
19	Проведення методичних нарад із головами циклових комісій.	1 раз на місяць	Яловський П.М., Киричок С.В.		
20	Проведення засідань циклових комісій.	1 раз на місяць	Голови циклових комісій		
21	Проведення методичних нарад із кураторами академічних груп.	1 раз на місяць	Мацкова В.С.		
22	Організація роботи педагогічного колективу над новою методичною проблемою коледжу.	Упродовж року	Яловський П.М., Киричок С.В.		
23	Забезпечення участі викладачів та здобувачів освіти у наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах.	Упродовж року	Голови ЦК		
24	Складання, узгодження з первинною профспілковою організацією працівників і затвердження розкладів та графіків: - навчальних занять, консультацій на перший семестр; - навчальних занять, консультацій на другий семестр; - педагогічної практики на перший семестр; - педагогічної практики на другий семестр.	До 09.09  До 13.01  До 09.09  До 30.02.2025	Яловський П.М., голови ЦК, Трифонюк В.М.		
25	Оформлення і вручення здобувачам освіти: - студентських квитків; - індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.	30.11.2024	Дирекція		
26	Проведення навчання членів адміністрації, чергових викладачів та здобувачів освіти щодо дій у час повітряної тривоги	31.07.2024 р.	Ємець О.П., Томашівський С. М.		
27	Організація роботи педагогічної ради коледжу.	6-7 засідань на рік	Дубровський Р.О., Яловський П.М., голови ЦК		

28	Перегляд та затвердження перспективних планів: - стажування; - чергової атестації педагогічних працівників; - позачергової атестації педагогічних працівників.	До 10.01.2025 До 10.10.2024 До 20.12.2024	Яловський П.М.		
----	---	---	----------------	--	--

## ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Розмістити на сторінці фахового коледжу на офіційному веб-сайті академії чинні освітньо-професійні програми, навчальні плани.	До 25.07	Киричок С.В.		
2.	Узгодити з профкомом і затвердити наказом ректора педагогічне навантаження викладачів коледжу на 2024/2025 навчальний рік у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 686 від 18 06 2021 року «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (зі змінами від 24 травня 2022 року № 472).	До 01.08	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
3.	Обговорення і затвердження: <ul style="list-style-type: none"> <li>• річного плану роботи коледжу;</li> <li>• календарно-тематичних планів з навчальних дисциплін;</li> <li>• робочих навчальних програм кожної дисципліни;</li> <li>• індивідуальних планів роботи викладачів;</li> <li>• планів роботи циклових комісій;</li> <li>• планів роботи мистецьких гуртків та спортивних секцій.</li> </ul>	31.08	Дубровський Р.О., Яловський П.М., голови циклових комісій		
4.	Затвердити наказом ректора: <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуру відділень;</li> <li>• керівників студентських груп;</li> <li>• голів циклових комісій;</li> <li>• керівників мистецьких гуртків і спортивних секцій.</li> </ul>	До 01.08	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
5.	Складання, узгодження з		Яловський П.М.,		

	профкомом і затвердження розкладів та графіків: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навчальних занять на перший семестр;</li> <li>• навчальних занять на другий семестр;</li> <li>• педагогічної практики на перший семестр;</li> <li>• педагогічної практики на другий семестр.</li> </ul>	До 10.09 До 14.01 До 10.09 До 14.01	Трифонюк В.М.		
6.	Прийняття академічної заборгованості здобувачів фахової передвищої освіти.	25.08, 27.08	Голови ЦК, викладачі коледжу		
7.	Оформлення і доведення до відома викладачів та здобувачів фахової передвищої освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• графіку освітнього процесу;</li> <li>• розкладу навчальних занять;</li> <li>• розкладу роботи гуртків, спортивних секцій;</li> <li>• тематики засідань педагогічної, адміністративної, методичної рад;</li> <li>• основні завдання коледжу на 2024/2025 навчальний рік;</li> <li>• графік модерації діяльності коледжу.</li> </ul>	01.09	Дирекція		
8.	Зустріч адміністрації зі здобувачами фахової передвищої освіти нового набору.	01.09	Дирекція		
9.	Оформлення і вручення здобувачам фахової передвищої освіти: студентських квитків; індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти.	25.09 27.11	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Клак Д.С.		
10.	Складання розкладу індивідуальних занять.	До 31.08 до 10.02.2025	Шегера С.Я.		
11.	Складання розкладу всіх видів педагогічної практики.	До 31.08 до 10.02.2025	Трифонюк В.М.		

12.	Забезпечення викладачів та здобувачів освіти необхідною документацією (журнали академічних груп, журнали для індивідуальних занять, педагогічної практики, журнали для факультативної роботи, для спецкурсів та творчих об'єднань, журнали обліку роботи циклових комісій, екзаменаційні відомості, індивідуальні журнали обліку роботи викладачів).	До 31.08	Дубровський Р.О., голови циклових комісій, видавничий центр		
13.	Доведення до відома викладачів план роботи коледжу на 2024/2025 навчальний рік.	До 01.09	Дубровський Р.О.		
14.	Затвердження тарифікаційних списків на 2024/2025 навчальний рік	До 15.09	Дубровський Р.О., Дроздовська М.М.		
15.	Затвердження • робочих програм, планів; • документації циклових комісій.	До 15.09	Дубровський Р.О., Яловський П.М., голови ЦК		
16.	Оформлення журналів академічних груп, особових справ здобувачів фахової передвищої освіти нового прийому.	До 15.09	Групові керівники		
17.	Підготовка матеріалів до наказу про призначення стипендії здобувачам фахової передвищої освіти.	До 15.09 15.01	Голови ЦК, групові керівники		
18.	Складання плану виховної роботи, факультативних курсів, спецкурсів.	До 10.09	Яловський П.М., голови ЦК		
19.	Складання плану спортивно-масової роботи.	До 10.09	Гурковський О.М.		
20.	Планування роботи вихователя гуртожитку.	До 10.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.		
21.	Складання графіку відкритих занять викладачів коледжу.	Жовтень	Яловський П.М., голови ЦК		
22.	Проведення засідань старостату щодо успішності та відвідування здобувачами фахової передвищої освіти навчальних занять.	Щопонеділка	Мацкова В.С.		
23.	Здійснення аналізу кількості занять, пропущених здобувачами фахової передвищої освіти без поважних причин.	Щомісяця	Мацкова В.С., групові керівники, голови ЦК		
24.	Здійснення перевірки ведення навчальної документації викладачами та кураторами груп.	Упродовж року	Яловський П.М., голови ЦК		
25.	Здійснення перевірки виконання навчальних планів та дотримання розкладу занять викладачами.	Упродовж року	Яловський П.М., голови ЦК		



26.	Здійснення перевірки дотримання вимог відпрацювання пропущених занять здобувачами фахової передвищої освіти.	Упродовж року	Яловський П.М., голови ЦК		
27.	Проведення малих педагогічних рад по допуску здобувачів фахової передвищої освіти до екзаменаційної сесії, державної підсумкової атестації, державної атестації.	Упродовж року	Дубровський Р.О.		
28.	Здійснення контролю за проведенням та обліком групових та індивідуальних консультацій з навчальних дисциплін.	Упродовж року	Голови ЦК		

## РОБОТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ засідання	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1.	1. Про оптимізацію графіків навчання здобувачів у 2024-2025 н.р. 2. Різне.	01.09	Яловський П.М.		
2.	1. Про перспективи ліцензування нових спеціальностей у фаховому коледжі. 2. Про акредитацію ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) та Середня освіта (Образотворче мистецтво). 3. Різне.	04.10	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Шегера С.Я., Цимбалюк О.В.		
3.	1. Про підтримку здобувачів фахової передвищої освіти із числа дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків. 2. Про забезпечення безпеки здобувачів фахової передвищої освіти під час повітряних тривог. 3. Різне.	06.11	Дубровський Р.О., Томашівський С.М., Ємець О.П.		
4.	1. Про призначення щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам фахового коледжу. 2. Про планування профорієнтаційних заходів на другий семестр 2024-2025 н.р. 3. Різне.	11.12	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
5.	1. Про оптимізацію навчання осіб з особливими освітніми потребами. 2. Про участь педагогічних працівників у міжнародних проєктах. 3. Про роботу підготовчих курсів до вступу у фаховий коледж. 4. Різне.	22.01	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Гаврилюк М.П., Бурма А.С., Шегера С.Я.		
6.	1. Про опитування здобувачів освіти і врахування їх результатів в освітньо-професійних програмах. 2. Про профорієнтаційну роботу фахового коледжу. 3. Різне.	12.02	Яловський П.М., Мишаківська Л.О., Романюк В.В., Сербай Н.В.		
7.	1. Про стан ведення навчальних журналів та іншої навчальної документації. 2. Про результати моніторингу діяльності викладачів, що атестуються. 3. Різне.	11.03	Яловський П.М., Шегера С.Я., Цимбалюк О.В.		

8.	1. Про інформаційне наповнення сторінки фахового коледжу на офіційному сайті академії. 2. Різне.	08.04	Яловський П.М., Трифонюк В.М., Днесь С.І., Колісецький С.М.		
9.	1. Про стан підготовки здобувачів до проходження НМТ. 2. Про діяльність спеціальної медичної групи. 3. Про організацію та проведення студентської конференції «UniВерсум: крок у майбутнє». 4. Різне.	14.04	Яловський П.М., Цимбалюк О.В., Шегера С.Я., Бончик О.А.		
10.	1. Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти. 2. Про роботу циклових комісій та групових керівників фахового коледжу у контексті національно-патріотичного виховання. 3. Різне.	13.05	Яловський П.М., Трифонюк В.М., Колісецький С.М.		
11.	1. Про підготовку здобувачів фахової передвищої освіти до семестрових та екзаменів та підсумкової атестації. 2. Про діяльність робочих груп щодо розробки та оновлення освітньо-професійних програм. 3. Різне.	27.05	Дубровський Р.О., Яловський П.М. голови ЦК		
12.	1. Про матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. 2. Про діяльність методичної ради фахового коледжу.	10.06	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Киричок С.В.		
13.	1. Про підготовку коледжу до роботи у новому 2025/2026 навчальному році. 2. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025/2026 навчальний рік.	26. 08	Дубровський Р.О., Яловський П.М., голови ЦК		

## РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
<b>I засідання</b>					
1.	Про особливості організації освітнього процесу у фаховому коледжі у 2024-2025 н.р.	Серпень	Яловський П.М.		
2.	Про затвердження річного плану роботи фахового коледжу, плану роботи педагогічної ради на 2024-2025 н.р.		Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
<b>II засідання</b>					
1.	Про підсумки основної сесії набору абітурієнтів у 2024 році.	Вересень	Дубровський Р.О.		
2.	Різне.				
<b>III засідання</b>					
1	Про діяльність циклової комісії музичних дисциплін.	Жовтень	Шегера С.Я., Мацкова В.С.		
2.	Про підготовку до акредитації ОПІ Середня освіта (Музичне мистецтво) та Середня освіта (Образотворче мистецтво).		Дубровський Р.О., Яловський П.М., Мороз О.В., Томашівський С.М.		
3.	Про проміжні результати додаткової сесії набору абітурієнтів у 2024 році.		Дубровський Р.О.		
4.	Про особливості атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.		Яловський П.М., Киричок С.В.		
5.	Про затвердження положень, які регулюють роботу фахового коледжу.		Дубровський Р.О.		
6.	Різне.				
<b>IV засідання</b>					
1.	Про результати навчальної роботи фахового коледжу у I семестрі 2024-2025 н.р.	Грудень	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
2.	Про навчання здобувачів з особливими освітніми потребами.		Гаврилук М.П., Бурма А.С.		
3.	Про планування профорієнтаційної роботи у II семестрі 2024-2025 н.р.		Дубровський Р.О		

4.	Про результати внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу у фаховому коледжі.		Яловський П.М., Мишаківська Л.О.		
5.	Про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу на 2025н.р.		Киричок С. В.		
6.	Різне.				
<b>V засідання</b>					
1.	Про підсумки акредитації ОПІ Середня освіта (Музичне мистецтво), Середня освіта (Образотворче мистецтво).	Березень	Яловський П.М., Гуменюк Б.О.		
2.	Про забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі у фаховому коледжі.		Киричок С.В.		
3.	Про підготовку здобувачів до складання ЗНО (НМТ).		Яловський П.М.		
4.	Про виховну роботу у фаховому коледжі.		Яловський П.М. Колісецький С.М.		
5.	Різне.				
<b>VI засідання</b>					
1.	Про роботу органів студентського самоврядування фахового коледжу.	Квітень	Камінська В.		
2.	Про виховну роботу в гуртожитках.		Адашинська О.Г., Самойленко І.М.		
3.	Про затвердження каталогу вибірових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2025-2026 н.р.		Яловський П.М.		
4.	Про перспективи ліцензування спеціальності 035 Філологія.		Дубровський Р.О., Яловський П.М., Бончик О.А.		
5.	Різне.				
<b>VII засідання</b>					
1.	Про співпрацю з базами практики здобувачів фахової передвищої освіти КОГПА ім. Тараса Шевченка.	Травень	Трифонюк В.М.		
3.	Про участь здобувачів в олімпіадах, конкурсах, науковій роботі.		Яловський П.М.		
4.	Про допуск до атестації здобувачів фахової передвищої освіти.		Яловський П.М.		
5.	Різне.				

**VIII засідання**

1.	Про затвердження проектів ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Дошкільна освіта, Музичне мистецтво, Початкова освіта, Середня освіта (Музичне мистецтво), Середня освіта (Образотворче мистецтво), Середня освіта (Трудове навчання та технології), Середня освіта (Фізична культура), навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на 2025-2029 р., робочих навчальних планів на 2025-2026 н. р.	Червень	Яловський П.М.		
2.	Про результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти.		Яловський П.М.		
3.	Про переведення здобувачів фахової передвищої освіти на наступний курс.		Яловський П.М.		
4.	Звіт голів циклових комісій про результати навчальної, виховної, методичної та інноваційної діяльності (на основі звітів педагогічних працівників).		Яловський П.М., Бончик О.А., Белова І.І., Мороз О.В., Томашівський С.М., Гурковський О.М., Сабран Н.М.		
5.	Про попередній розподіл навчального навантаження викладачів фахового коледжу.		Яловський П.М.		
6.	Про організацію вступної кампанії 2025 року.		Дубровський Р.О.		
7.	Різне.				

## ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

1.	<p>1. Про внесення змін до складу методичної ради.</p> <p>2. Про затвердження плану роботи методичної ради на 2024-2025 н. р.</p> <p>3. Про схвалення проектів положень фахового коледжу.</p> <p>4. Про затвердження планів роботи циклових комісій на 2024-2025 н. р.</p>	Серпень	<p>Яловський П. М.</p> <p>Яловський П. М.</p> <p>Яловський П. М.</p> <p>Голови циклових комісій</p>
2.	<p>1. Про внесення змін до складу методичної ради.</p> <p>2. Про організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у 2024-2025 н. р.</p> <p>3. Про затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти 1 курсу спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта(Технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Мистецтво. Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Мистецтво. Музичне мистецтво), 025 Музичне мистецтво, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.</p>	Вересень	<p>Яловський П. М.</p> <p>Трифонюк В. М.</p> <p>Завідувачі відділень</p>
3.	<p>1. Про затвердження тематики курсових робіт.</p> <p>2. Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм Середня освіта (Музичне мистецтво), Середня освіта (Образотворче мистецтво).</p>	Жовтень	<p>Киричок С. В.</p> <p>Шегера С. Я., керівники проектних груп ОПП</p>
4.	<p>1. Про навчально-методичне забезпечення навчальних предметів профільної середньої освіти.</p> <p>2. Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти різнорівневі завдання.</p>	Листопад	<p>Завідувачі відділеннями</p> <p>Голови циклових комісій</p>
5.	<p>1. Про затвердження перспективного плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу на 2025 рік.</p> <p>2. Про результати аналізу результатів моніторингу ефективності організації освітнього процесу та оцінки роботи викладачів, дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.</p> <p>3. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу у 2024 році.</p> <p>4. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.</p>	Грудень	<p>Киричок С. В.</p> <p>Завідувачі відділеннями</p> <p>Киричок С. В.</p> <p>Киричок С. В.</p>

6.	<p>1. Про підготовку до атестації педагогічних працівників Фахового коледжу.</p> <p>2. Про результати акредитації освітньо-професійних програм Середня освіта (Музичне мистецтво), Середня освіта (Образотворче мистецтво).</p> <p>3. Про проведення директорських контрольних робіт у II семестрі 2024- 2025 н. р.</p>	Лютий	<p>Киричок С. В.</p> <p>Шегера С. Я.</p> <p>Голови циклових комісій</p>
7.	<p>1. Про підготовку та випуск студентського наукового збірника тез «uniiВерсум» Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.</p> <p>2. Про організацію громадського обговорення Проектів освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 025 Музичне мистецтво, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.</p> <p>3. Про розгляд та схвалення проекту каталогу вибіркових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2025-2026 н. р.</p>	Березень	<p>Бончик О. А.</p> <p>Керівники проектних груп ОПП</p> <p>Яловський П. М,</p>
8.	<p>1. Про результати атестації педагогічних працівників Фахового коледжу у 2024- 2025 н. р.</p> <p>2. Про підготовку до захисту курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти IV курсу.</p>	Квітень	<p>Яловський П. М.</p> <p>Киричок С. В.</p>
9.	<p>1. Про погодження освітньо-професійних програм, навчальних планів, освітніх програм профільної середньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 025 Музичне мистецтво, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.</p> <p>2. Про результати захисту курсових робіт здобувачами фахової передвищої освіти IV курсів спеціальностей 012 Дошкільна освіта,</p>	Травень	<p>Керівники проектних груп ОПП, Яловський П. М.</p> <p>Киричок С. В.</p>



	<p>014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво).</p> <p>3. Про рекомендації до друку навчально-методичних видань.</p>		Киричок С. В.
10.	<p>1. Про результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 014 Середня освіта (Музичне мистецтво).</p> <p>2. Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програми підготовки фахових молодших бакалаврів за 2024-2025 н. р.</p>	Червень	Яловський П.М. Завідувачі відділеннями

## ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Скласти план педагогічної практики на новий навчальний рік.	До 05.08.2024 р.		
2.	Розробити кошторис педагогічної практики на новий навчальний рік.	До 05.08.2024 р.		
3.	Уточнити з директорами ЗЗСО шкіл та їх заступниками розклад уроків та графіки проходження студентами педагогічної практики – пробних уроків – зі всіх спеціальностей 014 Середня освіта (Музичне мистецтво, Образотворче мистецтво, Фізичне виховання, Трудове навчання та технології) згідно з надісланими відношеннями.	До 05.08.2024 р.		
4.	Скласти графіки проходження педагогічної практики в ЗЗСО та закладах дошкільної освіти м. Кременець у I та II семестрах нового навчального року.	До 01.08.2024 р.		
5.	Провести робочі наради з методистами-керівниками педагогічної практики з питань організації та змісту практики в усіх групах III та IV курсів усіх спеціальностей та групі II курсу спеціальності Дошкільна освіта за окремим графіком.	До 30.08.2024 р.		
6.	Розробити календарні плани педагогічної практики для студентів II-III та IV курсів усіх спеціальностей.	До 05.08.2024 р.		
7.	Провести настановчі конференції з питань педагогічної практики в загальноосвітніх та закладах дошкільної освіти у I семестрі нового навчального року – разом із викладачами фахових навчальних предметів та методик і методистами педагогічної практики за окремим графіком.	До 19.08.2024 р.		
8.	Провести звітну конференцію з питань літньої педагогічної практики здобувачів 41-Рк, 41-Мк, 41-ТОк, в літніх оздоровчих закладах та 41-Дк в	До 23.09		
9.	Здійснювати контроль за веденням журналів педагогічної практики методистами-керівниками.	Упродовж навчального року		

10.	Здійснювати контроль за проходженням педагогічної практики здобувачами освіти в ЗДО та закладах загальної середньої освіти, якістю підготовки та проведення навчально-виховної роботи з дітьми.	Упродовж навчального року		
11.	Висвітлювати результати проходження педагогічної практики в засобах масової інформації.	Упродовж навчального року		
12.	Організувати підготовку відношень та направлень на переддипломну педагогічну практику в ЗДО та ЗЗСО.	Жовтень-листопад		
13.	Здійснити розподіл здобувачів груп 41-Дк, 41-Мк, 41-ТОк, 41-Рк, 41-Фк для проходження переддипломної педагогічної практики. Підготувати інструктивно-методичні матеріали з питань переддипломної педагогічної практики для здобувачів IV курсу всіх спеціальностей.	Листопад 2024 р.		
14.	Провести настановчі конференції з питань переддипломної педагогічної практики з участю викладачів фахових предметів і методик за окремим графіком.	Листопад 2024 р.		
15.	Здійснювати контроль за проходженням переддипломної педагогічної практики здобувачів освіти усіх спеціальностей.	Лютий-березень 2025 р.		
16.	Провести підсумкові конференції за результатами переддипломної педагогічної практики здобувачів IV курсів усіх спеціальностей за окремим графіком.	Березень 2025 р.		
17.	Поповнювати папку матеріалів про педагогічну практику з позакласної виховної роботи в школі, висвітливши питання про завдання та зміст діяльності практикантів у ЗЗСО вимоги до проведення виховних заходів; підготувати зразок оформлення документації педагогічної практики, схеми написання психолого-педагогічних характеристик учня та учнівської групи.	До 10.01.2025 р.		
18.	Визначити разом із заступниками директорів ЗЗСО міста конкретні класи для проходження здобувачами позакласної виховної роботи.	До 10.01.2025 р.		

19.	Провести нараду з методистами-керівниками з питань організації та змісту практики з виховної позакласної роботи в групах.	До 06.01.2025 р.		
20.	Розробити календарний план педагогічної практики з позакласної виховної роботи в школі у II семестрі 2024-2025 навчального року для здобувачів груп 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк.	До 10.01.2025 р.		
21.	Організувати підготовку відношень та направлень на літню педагогічну практику в ЗДО здобувачів 31-Дк та літню педагогічну практику в літніх оздоровчих закладах здобувачів груп 31-Рк, 31-Мк, 31-ТОк.	Березень-квітень 2025 р.		
22.	Здійснити розподіл здобувачів груп 31-Дк, 31-Рк, 31-Мк та 31-ТОк для проходження літньої педагогічної практики в ЗДО ТА ЛОТ.	Травень 2025 р.		
23.	Провести підсумкові конференції з питань проходження педагогічної практики в групах II-III курсів за окремим графіком у II семестрі навчального року.	Травень-червень 2025 р.		
24.	Провести підсумкову конференції з питань проходження практики з позакласної виховної роботи в групах 21-Мк, 21-Рк, 21-ТОк, 21-Фк.	25.05.2025 р.		
25.	Підготувати відношення директорам Кременецьких ЗЗСО та завідувачем ЗДО про план та графік проходження педагогічної практики в новому 2024-2025 навчальному році.	До 23.05.2025 р.		
26.	Здійснювати контроль за проходження літньої педагогічної практики в ЗДО та літніх оздоровчих таборах	20.06 – 29.08.2025 р.		

## ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з\п	Зміст роботи	Дата виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н. р.	23.09.2024 р.		
2.	Формування списку педагогічних працівників фахового коледжу для проходження чергової атестації.	09.10.2024 р.		
3.	Формування списку педагогічних працівників фахового коледжу для проходження позачергової атестації.	23.12.2024 р.		
4.	Розгляд документів педагогічних працівників фахового коледжу, які атестуються у 2024-2025 н. р.	20.03.2025 р.		
5.	Вивчення роботи педагогічних працівників фахового коледжу, які атестуються у 2024-2025 н. р.	20.03.2025 р.		
6.	Підведення результатів атестації педагогічних працівників фахового коледжу у 2024-2025 н. р.	26.03.2025 р.		

## ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН ТА ДОШКІЛЬНИХ МЕТОДИК НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Основні питання	Строк проведенн	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I семестр</b>				
<b>Засідання I</b>				
1.	Розгляд і затвердження: <ul style="list-style-type: none"> <li>• плану роботи циклової комісії;</li> <li>• робочих програм;</li> <li>• навчального навантаження;</li> <li>• графіку проведення консультацій;</li> <li>• графіку проведення відкритих позакласних заходів;</li> <li>• індивідуальних планів роботи викладачів</li> </ul>	Серпень	Сабран Н.М	
2.	Ознайомлення з інструктивно-методичними листами МОНУ.			
3.	Обговорення плану досліджень і розробок членів циклової комісії (тести, сценарії, конспекти занять тощо).			
4.	Обговорення якості знань здобувачів за 2 семестр 2024-2025 н.р.			
5.	Про вимоги до освітнього контенту навчальних дисциплін.			
6.	Про підвищення кваліфікації викладачів.			
7.	Про атестацію викладачів циклової комісії.			
8.	Про організацію навчально-виховної роботи в умовах воєнного стану.			
9.	Про затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на 2024-2025 н. р.			
<b>Засідання II</b>				
1.	Освітній процес в умовах війни: тенденції та висновки.	Вересень	Сабран Н.М.	
2.	Про поповнення інформаційної бази навчально-методичних матеріалів викладачів.			
3.	Про затвердження тематики курсових робіт здобувачів випускних курсів.			
4.	Ознайомлення з рішеннями методичної ради.			
<b>Засідання III</b>				
1.	Особистісно-орієнтований підхід як важлива умова ефективності процесу навчання	Жовтень	Сабран Н.М.	
2.	Про відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти.			
3.	Про організацію дозвілля здобувачів фахової передвищої освіти.			
4.	Про взаємовідвідування занять викладачами з метою обміну досвідом та вдосконалення власної			

	педагогічної майстерності.			
5.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових іспитів.			
<b>Засідання IV</b>				
1.	Взаємодія закладу дошкільної освіти і сім'ї у патріотичному вихованні дошкільників.	Листопад	Сабран Н.М.	
2.	Обговорення питання про підготовку здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта до пробної практики.			
3.	Про організацію та навчально-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.			
5.	Розгляд та затвердження програми до проведення атестації.			
6.	Про залучення здобувачів фахової передвищої освіти до творчої та науково-дослідницької роботи.			
7.	Про профорієнтаційну роботу викладачів. Презентація педагогічної професії.			
<b>Засідання V</b>				
1.	Про результати моніторингу якості освіти до ОПП Дошкільна освіта.	Грудень	Сабран Н.М	
2.	Про результати моніторингу якості освіти за спеціальністю 013 Початкова освіта.			
3.	Про затвердження програми атестації здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП Дошкільна освіта			
4.	Про формування проекту ОПП Дошкільна освіта на 2025-2029 рр.			
5.	Про формування проекту ОПП Початкова освіта на 2025-2029 рр.			
6.	Про результати моніторингу, працевлаштування та кар'єрного зростання випускників.			
7.	Проблема мовленнєвих порушень у дітей передшкільного віку.			
8.	Про виконання навчальних програм з предметів циклу.			
9.	Про наукову роботу викладачів.			
10.	Обговорення питання про підготовку здобувачів фахової передвищої освіти 4-го курсу спеціальності 012 Дошкільна освіта до педагогічної практики (виробнича) . Обговорення баз практики.			
<b>Засідання VI</b>				
1.	Аналіз успішності здобувачів фахової передвищої освіти за результатами рейтингового та семестрового контролю знань зимової заліково-екзаменаційної сесії з предметів циклу, пошук методів підвищення якості знань і ефективності навчання.	Січень	Сабран Н.М.	
2.	Обговорення і аналіз взаємовідвіданих занять викладачами.			
3.	Про підсумки інноваційної та методичної роботи циклової комісії у I семестрі 2024-2025 н.р.			
4.	Про підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії.			

<b>II семестр</b>				
<b>Засідання VII</b>		Лютий	Сабран Н.М.	
1.	Про оприлюднення проєкту ОПП Дошкільна освіта на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.			
2.	Про оприлюднення проєкту ОПП Початкова освіта на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.			
3.	Про пропозиції до каталогу вибіркових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2024-2025 н.р.			
4.	Розвиток комунікативності педагога.			
5.	Програмне забезпечення навчальних дисциплін.			
6.	Про виховну роботу.			
7.	Звіт про навчально-методичну роботу викладачів, які атестуються. Аналіз відвіданих занять викладачів, які проходять атестацію.			
<b>Засідання VIII</b>		Березень	Сабран Н.М.	
1.	Про стан написання курсових робіт здобувачами випускних курсів з предметів психолого-педагогічного циклу.			
2.	Обговорення плану та програми проведення тижня циклової комісії: з'ясування стану роботи, розподіл доручень та ухвалення графіку їх виконання.			
3.	Про стан відвідування занять і якості знань здобувачів фахової передвищої освіти.			
4.	Про підсумки проходження педагогічної практики (виробнича) здобувачами 4-го курсу спеціальності 012 Дошкільна освіта.			
<b>Засідання IX</b>		Квітень	Сабран Н.М.	
1.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу.			
2.	Про ведення документації викладачами циклової комісії.			
3.	Розгляд та затвердження документації для проведення семестрових іспитів.			
4.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації до проведення атестації.			
<b>Засідання X</b>		Травень	Сабран Н.М.	
1	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Дошкільна освіта на 2025-2029 н.р.			
2	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Початкова освіта на 2025-2029 н.р.			
3.	Про схвалення проєкту ОПП Дошкільна освіта на 2025-2029 н.р.			
4.	Про схвалення проєкту ОПП Початкова освіта на 2025-2029 н.р.			
5.	Про допуск здобувачів фахової передвищої освіти IV курсу до захисту курсових робіт.			
6.	Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів циклової комісії.			



7.	Про результати профорієнтаційної роботи викладачів.			
8.	Про виконання навчальних програм з предметів циклу.			
9.	Про підготовку здобувачів 4-го курсу до атестації.			
<b>Засідання XI</b>				
1.	Звіт про роботу циклової комісії у 2024-2025н.р.	Червень	Сабран Н.М.	
2.	Перспективні завдання та ключові напрямки роботи циклової комісії у наступному навчальному році.			

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ТРУДОВОГО НАВЧАННЯ ТА  
ТЕХНОЛОГІЙ І ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА  
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I семестр</b>				
<b>Засідання I</b>				
1	1. Розгляд і схвалення: <ul style="list-style-type: none"> <li>• плану роботи циклової комісії;</li> <li>• навчальних та робочих програм;</li> <li>• графіку проведення консультацій і відпрацювання пропущених занять.</li> </ul>	Серпень	Писаренок В.В.	
2.	Ознайомлення з інструктивно-методичними листами МОНУ.			
3.	Ознайомлення з освітньо-кваліфікаційною характеристикою підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальностей 014.10. Середня освіта (Трудове навчання та технології) та 014.12. Середня освіта (Образотворче мистецтво).			
4.	Дотримання критеріїв оцінювання начальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти із навчальних дисциплін, що входять у циклову комісію та результатів ліквідації їх академзаборгованості.			
5.	Обговорення результатів перевірки готовності матеріально-технічної бази до навчальних занять і самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.			
6.	Про організацію навчально-виховної роботи в умовах воєнного стану.			
7.	Про затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на 2024-2025 н. р.			
8.	Різне.			
<b>Засідання II</b>				
1.	Про особливості проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю.	Вересень	Писаренок В.В.	
2.	Про поповнення інформаційної бази навчально-методичних матеріалів викладачів.			
3.	Національно-патріотичне виховання учасників освітнього процесу фахової передвищої освіти.			
4.	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників циклової комісії на 2024-2025 навчальний рік.			
5.	Ознайомлення з рішеннями методичної ради.			
<b>Засідання III</b>				
1.	Розгляд і затвердження тематики курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти груп 41-ТОк і 41-Рк.	Жовтень	Писаренок В.В.	

2.	Про відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти.			
3.	Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації за I семестр.			
4.	Про взаємовідвідування занять викладачами з метою обміну досвідом та вдосконалення власної педагогічної майстерності.			
5.	Розгляд питань пов'язаних із академічною доброчесністю учасників освітнього процесу під час здачі заліково-екзаменаційної сесії.			
<b>Засідання IV</b>				
1.	Аналіз стану відвідування навчальних занять і якості знань здобувачів фахової передвищої освіти.	Листопад	Писаренко В.В.	
2.	Про організацію та навчально-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти..			
3.	Аналіз взаємовідвіданих занять.			
4.	Про стан навчально-методичного забезпечення предметів.			
5.	Про профорієнтаційну роботу викладачів. Презентація педагогічної професії.			
<b>Засідання V</b>				
1.	Про результати моніторингу якості освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (Технології).	Грудень	Писаренко В.В.	
2.	Про результати моніторингу якості освіти до ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво).			
3.	Про затвердження програми атестації здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП Середня освіта (Трудове навчання та технології)			
4.	Про затвердження програми атестації здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво).			
5.	Про формування проекту ОПП Середня освіта (Технології) на 2025-2029 рр.			
6.	Про формування проекту ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво) на 2025-2029 рр.			
7.	Про результати моніторингу, працевлаштування та кар'єрного зростання випускників.			
8.	Про стан виконання навчальних програм з предметів що входять до циклової комісії трудового навчання та технологій і образотворчого мистецтва.			
9.	Аналіз успішності здобувачів фахової передвищої освіти за результатами рейтингового та семестрового контролю знань зимової заліково-екзаменаційної сесії з предметів циклу, пошук методів підвищення якості знань і ефективності навчання.			
10.	Про підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії.			
11.	Різне.			
<b>II семестр</b>				
<b>Засідання VI</b>		Лютий	Писаренко В.В.	
1.	Про оприлюднення проекту ОПП Середня освіта			

	(Образотворче мистецтво) на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.			
2.	Про оприлюднення проєкту ОПП Середня освіта (Технології) на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.			
3.	Про пропозиції до каталогу вибіркових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2024-2025 н.р.			
4.	Аналіз успішності здобувачів фахової передвищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії з предметів циклу.			
5.	Про роботу викладачів над науково-методичною проблемою.			
6.	Звіт про навчально-методичну роботу викладачів, які атестуються. Аналіз відвіданих занять викладачів, які проходять атестацію.			
7.	Різне.			
<b>Засідання VII</b>				
1.	З'ясування стану роботи, розподіл доручень та ухвалення графіку їх виконання.			
2.	Про стан відвідування занять і якості знань здобувачів фахової передвищої освіти.	Березень	Писаренко В.В.	
3.	Про підсумки проходження педагогічної практики (виробнича) здобувачами 4-го курсу спеціальності Середня освіта (Трудове навчання та технології) і Середня освіта (Образотворче мистецтво).			
<b>Засідання IX</b>				
1.	Про ведення документації викладачами циклової комісії.			
2.	Розгляд та затвердження документації для проведення семестрових іспитів.	Квітень	Писаренко В.В.	
3.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації до проведення атестації.			
<b>Засідання X</b>				
1.	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Середня освіта (Технології) на 2025-2029 н.р.			
2.	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво) на 2025-2029 н.р.			
3.	Про схвалення проєкту ОПП Середня освіта (Технології) на 2025-2029 н.р.			
4.	Про схвалення проєкту ОПП Середня освіта (Образотворче мистецтво) на 2025-2029 н.р.	Травень	Писаренко В.В.	
5.	Про допуск здобувачів фахової передвищої освіти IV курсу до захисту курсових робіт.			
6.	Про підготовку до проведення тижня циклової комісії.			
7.	Про результати профорієнтаційної роботи викладачів.			
8.	Про виконання навчальних програм з предметів			

	циклу.			
9.	Про підготовку здобувачів 4-го курсу до атестації.			
<b>Засідання XI</b>				
1.	Звіт про роботу циклової комісії у 2024-2025 н.р.			
2.	Перспективні завдання та ключові напрямки роботи циклової комісії у наступному навчальному році.			
3.	Про попереднє педагогічне навантаження викладачів циклової комісії на 2025-2026 н. р.			
4.	Творча лабораторія <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Формування основних груп компетентностей через розвиток критичного мислення здобувачів фахової передвищої освіти.</li> <li>2. Вплив народних ремесел та промислів на формування національно-патріотичної ідентичності здобувачів фахової передвищої освіти.</li> </ul>	Червень	Писаренок В.В.	

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
МУЗИЧНИХ ДИСЦИПЛІН НА 2024/2025 Н. Р.**

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>I семестр</b>				
<b>Засідання I</b>				
1.	Про підсумки вступної кампанії на 2024-2025 н.р.	Серпень	Шегера С.Я.	
2.	Обговорення щодо академічного навантаження викладачів та концертмейстерів циклової комісії музичних дисциплін та його розподіл на 2024-2025 н.р.			
3.	Вивчення та обговорення навчальних програм, робочих навчальних програм та індивідуальних планів викладачів на 2024-2025 н.р.			
4.	Затвердження плану роботи циклової комісії музичних дисциплін на навчальний рік. Затвердження теми над якою працює циклова комісія «Формування професійних якостей особистості майбутнього вчителя музичного мистецтва».			
5.	Схвалити та затвердити графік консультацій викладачів циклової комісії на I семестр.			
6.	Затвердження тематики та графіку проведення методичних семінарів на 2024-2025 н. р.			
7.	Про дотримання норм техніки безпеки.			
8.	Про затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на 2024-2025 н. р.			
<b>Засідання II</b>				
1.	Розгляд та обговорення тематики курсових робіт.	Вересень	Шегера С.Я.	
2.	Розробка стратегії для вдосконалення освітнього процесу.			
3.	Курси підвищення кваліфікації та атестація викладачів циклової комісії на 2024-2025 н. р.			
4.	Затвердження графіку відкритих занять.			
5.	Різне.			
<b>Засідання III</b>				
1.	Аналіз та пошук ефективних заходів щодо удосконалення форм та методів роботи із проблемними здобувачами фахової передвищої освіти. Про стан проживання здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитку та на квартирах.	Жовтень	Шегера С.Я.	
2.	Щодо поточного моніторингу ведення навчальної документації. Підготовка матеріалів до акредитації.			
3.	Про систематичне взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії з метою досвідом, надання практичної допомоги молодим викладачам.			

4.	Розгляд та затвердження матеріалів для проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії.			
5.	Про рівень підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до зимової заліково-екзаменаційної сесії. Робота групових керівників з проблемними здобувачами фахової передвищої освіти.			
6.	Про підготовку проведення тижня циклової комісії музичних дисциплін.			
<b>Засідання IV</b>				
1.	Про виконання навчальних програм з предметів музичного циклу.	Листопад	Шегера С.Я.	
2.	Організація та проведення зустрічі із стейкхолдерами.			
3.	Про здійснення перевірки викладачами педагогічної практики (практика з спеціалізації).			
4.	Звіт методистів про проходження здобувачами фахової передвищої освіти педагогічної практики в ЗНЗ.			
5.	Здійснення профорієнтаційної роботи. Відвідування загальноосвітніх закладів освіти з інформаційною програмою.			
<b><u>Засідання V</u></b>				
1.	Про результати моніторингу якості освіти до ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво).	Грудень	Шегера С.Я.	
2.	Про результати моніторингу якості освіти за спеціальністю 025 Музичне мистецтво.			
3.	Про затвердження програми атестації здобувачів фахової передвищої освіти Середня освіта (Музичне мистецтво).			
4.	Про формування проекту ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) на 2025-2029 рр.			
5.	Про формування проекту ОПП Музичне мистецтво на 2025-2029 рр.			
6.	Про результати моніторингу, працевлаштування та кар'єрного зростання випускників.			
7.	Моніторинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії з предметів музичного циклу.			
8.	Про стан виконання навчально-методичної роботи викладачів циклової комісії згідно умов контрактів.			
9.	Організація та проведення методичного семінару «Формування та розвиток ключових компетентностей викладача для ефективної організації навчального процесу з музичних дисциплін».			
10.	Різне.			
<b>II семестр</b>				
<b><u>Засідання VI</u></b>				
1.	Про підсумки роботи циклової комісії за I семестр 2024-2025 н.р.	Січень	Шегера С.Я.	

2.	Про участь викладачів циклової комісії у профорієнтаційній роботі. Виїзні концертні програми за участі здобувачів освіти та викладачів.			
3.	Аналіз результатів обміну досвідом викладачів шляхом взаємного відвідування занять.			
4.	Про участь членів циклової комісії в очних та онлайн наукових конференціях, вебінарах, семінарах тощо. Про курси підвищення кваліфікації на 2025 р.			
5.	Різне.			
<b><u>Засідання VII</u></b>				
1.	Про оприлюднення проекту ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.			
2.	Про оприлюднення проекту ОПП Музичне мистецтво на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.			
3.	Про пропозиції до каталогу вибіркового освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2024-2025 н.р.			
4.	Про успішність та рівень дисципліни в академічних групах.	Лютий	Шегера С.Я.	
5.	Про хід підготовки до участі у обласному огляді художньої самодіяльності навчального закладу.			
6.	Обговорення умов участі у Конкурсі сольного інструментального та вокального виконавства імені М. Вериківського здобувачів освіти позашкільних та загальноосвітніх навчальних закладів.			
7.	Щодо подання пропозицій до каталогу вибіркового освітніх компонентів, силабусів та презентацій навчальних дисциплін.			
8.	Різне.			
<b><u>Засідання VIII</u></b>				
1.	Про організацію та проведення ради стейкхолдерів освітньо-професійної програми.			
2.	Про підсумки перевірки викладачами циклової комісії проходження педагогічної практики здобувачів освіти в ЗНЗ.			
3.	Про підсумки проведення конкурсу імені М. Вериківського.	Березень	Шегера С.Я.	
4.	Обговорення проекту ОПП, подання пропозицій щодо удосконалення змісту ОПП.			
5.	Методичний семінар «Інклюзивне музичне навчання: особливості роботи з різними категоріями студентів (з обмеженими можливостями, з різним рівнем підготовки)».			
<b><u>Засідання IX</u></b>				
1.	Про результати наукової та методичної роботи	Квітень	Шегера С.Я.	



	викладачів циклової комісії музичних дисциплін згідно умов контрактів.			
2.	Розгляд та затвердження матеріалів для проведення заліково-екзаменаційної сесії.			
3.	Затвердження складу комісії та графіку для проведення захисту курсових робіт.			
4.	Здійснення профорієнтаційної роботи (підготовка та проведення абітфесту).			
<b>Засідання X</b>				
1.	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) на 2025-2029 н.р.	Травень	Шегера С.Я.	
2.	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Музичне мистецтво на 2025-2029 н.р.			
3.	Про схвалення проєкту ОПП Середня освіта (Музичне мистецтво) на 2025-2029 н.р.			
4.	Про схвалення проєкту ОПП Музичне мистецтво на 2025-2029 н.р.			
5.	Про допуск здобувачів фахової передвищої освіти IV курсу до захисту курсових робіт.			
6.	Моніторинг підготовки здобувачів освіти до літньої заліково-екзаменаційної сесії.			
7.	Про виконання навчальних програм з предметів музичного циклу.			
8.	Звіт викладачів циклової комісії щодо профорієнтації.			
9.	Звіт методиста про проходження здобувачами фахової передвищої освіти педагогічної практики (пробні уроки в закладах загальної середньої освіти).			
10.	Різне.			
<b>Засідання XI</b>				
1.	Про підсумки роботи циклової комісії за II семестр та напрямки вдосконалення навчально-методичної роботи.	Червень	Шегера С.Я.	
2.	Звіт викладачів про навчально-методичну роботу.			
3.	Про проєкт плану діяльності циклової комісії та пропозиції до нього на 2025-2026 н.р.			
4.	Різне.			

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ НА 2024/2025 Н. Р.**

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>І семестр</b>				
<b>Засідання I</b>				
1.	Розгляд і затвердження: <ul style="list-style-type: none"> <li>• плану роботи циклової комісії;</li> <li>• робочих програм;</li> <li>• графік проведення спортивно-масової роботи;</li> <li>• інструктаж з техніки безпеки;</li> <li>• індивідуальних планів викладачів циклової комісії.</li> </ul>	Серпень	Гурковський О.М.	
2.	Про затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на 2024-2025 н.р.			
<b>Засідання II</b>				
1.	Розгляд та обговорення тематики курсових робіт.	Вересень	Гурковський О.М.	
2.	Підготовка та проведення спортивного свята присвячене «Дня фізичної культури і спорту».			
3.	Створення відео-уроків для дистанційного навчання здобувачів фахової передвищої освіти з фахових дисциплін.			
4.	Розробка заходів щодо підвищення якості навчання і виховання здобувачів фахової передвищої освіти.			
5.	Затвердження графіку відкритих занять.			
6.	Графік проведення директорських контрольних робіт.			
<b>Засідання III</b>				
1.	Систематичне взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії з метою обміну досвідом.	Жовтень	Гурковський О.М.	
2.	Поточний контроль за ведення навчальної документації.			
3.	Організація та проведення спортивно-масової роботи.			
4.	Участь у вебінарах, семінарах, практикумах, майстер-класах з підвищення кваліфікації викладачів.			
<b>Засідання IV</b>				
1.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових іспитів.	Листопад	Гурковський О.М.	
2.	Про організацію та проведення семінару-практикуму для вчителів загальноосвітніх навчальних закладів з фізичної культури: «Впровадження чирлідінгу в освітній процес з фізичної культури».			

3.	Різне.			
	<b><u>Засідання V</u></b>			
1	Про результати моніторингу якості освіти до ОПП Середня освіта (Фізична культура).	Грудень	Гурковський О.М.	
2	Про затвердження програми атестації здобувачів фахової передвищої освіти Середня освіта (Фізична культура).			
3	Про формування проєкту ОПП Середня освіта (Фізична культура) на 2025-2029 рр.			
4	Про результати моніторингу, працевлаштування та кар'єрного зростання випускників.			
5	Про підсумки роботи циклової комісії за I семестр 2024-2025 н. р.			
6	Аналіз успішності здобувачів фахової передвищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії з фахових дисциплін.			
7	Звіт викладачів про виконання індивідуальних планів роботи.			
8	Різне.			
<b>II семестр</b>				
	<b><u>Засідання VI</u></b>			
1.	Повторний інструктаж з техніки безпеки, в умовах війни.	Січень	Гурковський О.М.	
2.	Профорієнтаційна робота викладачів циклової комісії фізичного виховання у закладах ЗЗСО міста, району та областей.			
3	Участь здобувачів Фахового коледжу у різних спортивно-масових заходах з профорієнтаційною метою .			
4.	Аналіз взаємовідвідування викладачами занять .			
5.	Звіт про проведену спортивно-масову роботу згідно календаря.			
6.	Різне.			
	<b><u>Засідання VII</u></b>			
1	Про оприлюднення проєкту ОПП Середня освіта (Фізична культура) на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.	Лютий	Гурковський О.М.	
2	Про пропозиції до каталогу вибіркового освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2024-2025 н.р.			
3	Якість знань успішності здобувачів I-IV курсів.			
4	Підготовка викладачами циклової комісії студентів до участі у студентських наукових конференціях.			
5	Аналіз стану відвідування здобувачами фахової передвищої освіти навчальних занять.			
6	Про стан навчально-методичного забезпечення фахових навчальних дисциплін.			

7	Різне.			
	<b><u>Засідання VIII</u></b>			
1.	Підготовка до захисту курсових робіт	Березень	Гурковський О.М.	
2.	Підготовка та проведення конкурсу з ритмічної гімнастики за участі команд ЗЗСО та здобувачів коледжу з профорієнтаційною метою.			
3.	Участь у вебінарах, семінарах, практикумах, майстер-класах з підвищення кваліфікації викладачів.			
4.	Різне.			
	<b><u>Засідання IX</u></b>			
1.	Впровадження педагогічних інновацій у повсякденну практику викладачів фізичного виховання.	Квітень	Гурковський О.М.	
2.	Організувати та провести семінар-практикум для вчителів ЗЗСО: «Спортивне орієнтування» як один з видів «Пліч-о-пліч».			
3.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти.			
4.	Підготовка та затвердження програм до державних іспитів.			
5.	Різне.			
	<b><u>Засідання X</u></b>			
1	Про підсумки громадського обговорення проекту ОПП Середня освіта (Фізична культура) на 2025-2029 н.р.	Травень	Гурковський О.М.	
2	Про схвалення проекту ОПП Середня освіта (Фізична культура) на 2025-2029 н.р.			
3	Про допуск здобувачів фахової передвищої освіти IV курсу до захисту курсових робіт.			
4	Про підготовку здобувачів фахової передвищої освіти до літньої сесії.			
5	Про виконання навчальних програм з фахових дисциплін.			
6	Про результати наукової та методичної роботи викладачів циклової комісії згідно індивідуальних планів.			
7	Якість та результати, здобувачів освітнього процесу які навчалися дистанційно.			
8	Різне.			
	<b><u>Засідання XI</u></b>			
1.	Звіт викладачів про навчально-методичну та наукову роботу за навчальний рік.	Червень	Гурковський О.М.	
2.	Про проект плану роботи циклової комісії та пропозиції щодо плану роботи на 2024-2025 н.р.			
3.	Підсумки роботи циклової комісії за II семестр та заходи покращення з навчально-методичної роботи.			

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
ПРИРОДНИЧИХ ДИСЦИПЛІН НА 2024/2025 Н. Р.**

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>I семестр</b>				
<b><u>Засідання I</u></b>				
1.	Про результати прийому здобувачів фахової передвищої освіти на 2024-2025 н.р.	Серпень	Белова І.І.	
2.	Обговорення і розподіл академічного навантаження викладачів циклової комісії природничих дисциплін на 2024-2025 н.р.			
3.	Про результати складання НМТ здобувачами II курсу.			
4.	Розгляд і затвердження плану роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, календарно-тематичних планів викладачів.			
5.	Про обов'язкові матеріали викладачів, що розміщуються в електронній бібліотеці коледжу.			
6.	Про дотримання норм техніки безпеки.			
7.	Про затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на 2024-2025 н.р.			
<b><u>Засідання II</u></b>				
1.	Розгляд та затвердження навчально-методичної документації. Комплектація навчально-методичного забезпечення предметів інноваціями та новизною.	Вересень	Белова І.І.	
2.	Розробка заходів щодо підвищення якості навчання і виховання здобувачів освіти. Про стан проживання здобувачів на квартирах та гуртожитку.			
3.	Затвердження тематики та графіку проведення методичних семінарів на 2024-2025 н.р.			
4.	Вимоги до заповнення журналів академічних груп.			
5.	Складання плану атестації викладачів циклової комісії.			
6.	Різне			
<b><u>Засідання III</u></b>				
1.	Про систематичне взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії з метою обміну досвідом, наданням практичної допомоги молодим викладачам.	Жовтень	Белова І.І.	
2.	Підготовка матеріалів для проведення олімпіад, конкурсів фахової майстерності та			

	контролю знань з дисциплін.			
3.	Про затвердження форм та методів проведення дистанційного навчання здобувачів фахової передвищої освіти.			
4.	Підготовка та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових іспитів.			
5.	Різне.			
<b><u>Засідання IV</u></b>				
1.	Про поточний контроль за веденням навчальної документації.	Листопад	Белова І.І.	
2.	Про роботу викладачів циклової комісії із забезпечення освітнього процесу підручниками та навчальними посібниками.			
3.	Підготовка та проведення методичного семінару «Імерсивні технології при викладанні предметів природничого циклу».			
4.	Про виконання навчальних планів і програм курсу.			
5.	Різне.			
<b><u>Засідання V</u></b>				
1.	Про результати моніторингу якості освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.	Грудень	Белова І.І.	
2.	Про формування проєкту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на 2025-2029 рр.			
3.	Профорієнтаційна робота.			
4.	Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у I семестрі.			
5.	Про виконання навчальних програм з предметів природничого циклу.			
6.	Різне.			
<b>II семестр</b>				
<b><u>Засідання VI</u></b>				
1.	Про підсумки роботи циклової комісії за перше півріччя 2024-2025 н.р.	Січень	Белова І.І.	
2.	Обговорення новинок педагогічної, науково-методичної та фахової літератури.			
3.	Робота з батьками здобувачів фахової передвищої освіти по пропусках занять за 1 семестр.			
4.	Аналіз успішності здобувачів фахової передвищої освіти в за результатами заліково-екзаменаційної сесії з предметів природничого циклу.			
5.	Різне.			
<b><u>Засідання VII</u></b>				
1.	Звіт кураторів про успішність та дисципліну в академічних групах.	Лютий	Белова І.І.	

2	Про оприлюднення проекту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення.			
3.	Про пропозиції до каталогу вибіркових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2024-2025 н.р.			
4.	Оформлення та затвердження методичних матеріалів для проведення тижня циклової комісії природничих дисциплін.			
5.	Розгляд та затвердження атестаційних матеріалів викладачів циклової комісії та надання рекомендацій щодо підтвердження, встановлення кваліфікаційних категорій і педагогічних звань.			
6.	Проведення олімпіад, конкурсів фахової майстерності з предметів, що входять до циклової комісії природничих дисциплін.			
7.	Про роботу членів комісії щодо підвищення якості знань та готовності здобувачів освіти до складання НМТ (ЗНО)			
8.	Різне.			
<b><u>Засідання VIII</u></b>				
1.	Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до участі в II етапі олімпіади з математики та інформатики.			
2.	Креативні ідеї профорієнтаційної роботи. Участь у проведенні «Дня відкритих дверей».	Березень	Белова І.І.	
3.	Підготовка та проведення методичного семінару «Сучасні інтернет-ресурси для організації та ефективного навчання».			
4.	Різне.			
<b><u>Засідання IX</u></b>				
1.	Організація та проведення тижня циклової комісії природничих дисциплін.			
2.	Про результати наукової та методичної роботи викладачів циклової комісії природничих дисциплін.			
3.	Звіт викладачів циклової комісії про профорієнтаційну роботу.	Квітень	Белова І.І.	
4.	Про стан викладання дисциплін циклової комісії. Моніторинг якості знань здобувачів фахової передвищої освіти.			
5.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових екзаменів та державної атестації.			
6.	Різне.			
<b><u>Засідання X</u></b>				
1.	Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації на II семестр	Травень	Белова І.І.	

2	Про підсумки громадського обговорення проєкту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на 2025-2029 н.р.			
3	Про схвалення проєкту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на 2025-2029 н.р.			
4	Про виконання навчальних програм з предметів природничого циклу.			
5	Про виконання ухвалених педагогічною радою, методичною радою та цикловою комісією рішень.			
6	Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів циклової комісії			
7	Різне.			
<b>Засідання XI</b>				
1.	Розгляд орієнтовного педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р., завдання циклової комісії на наступний навчальний рік.	Червень	Белова І.І.	
2.	Аналіз підсумків навчання та відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти. за II семестр.			
3.	Звіт голови циклової комісії про виконання плану роботи за 2024-2025 н.р.			
4.	Різне.			



**ПЛАН ЗАСІДАнь ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН НА 2024/2025 Н. Р.**

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>1 семестр</b>				
<b>Засідання I</b>				
1.	Розгляд і затвердження: - плану роботи циклової комісії на 2024-2025 навчальний рік; - робочих програм навчальних дисциплін; - календарно-тематичних планувань; - індивідуальних планів роботи членів комісії; - графіку проведення консультацій.	Серпень	Бончик О.А.	
2.	Про особливості організації освітнього процесу у 2024-2025 н. р.			
3.	Про обговорення і погодження навчальних програм дисциплін.			
4.	Обговорення результатів складання МПТ студентами II курсу.			
5.	Обговорення вимог до оформлення записів у журналах.			
6.	Про затвердження плану заходів щодо залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на 2024-2025 н.р.			
<b>Засідання II</b>				
1.	Обговорення і затвердження плану проведення тематичних і виховних заходів.	Вересень	Бончик О.А.	
2.	Затвердження завдань, визначення критеріїв оцінювання.			
3.	Стан відвідування занять і якості знань здобувачів фахової передвищої освіти.			
4.	Про підготовку проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка.			
5.	Про організацію та проведення індивідуальної роботи з обдарованими здобувачами освіти.			
6.	Про план заходів з профорієнтаційної роботи.			
<b>Засідання III</b>				
1.	Про атестацію педагогічних працівників.	Жовтень	Бончик О.А.	
2.	Про затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою вивчення педагогічного досвіду та якості викладання дисциплін викладачами, що атестуються.			
3.	Про підготовку до проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика.			
4.	Про проведення заходів до Дня української писемності.			

5.	Про проведення та підготовку науково-практичного семінару.			
<b>Засідання ІV</b>				
1.	Розгляд та затвердження заліково-екзаменаційної документації на І семестр.	Листопад	Бончик О.А.	
2.	Про виконання навчальних програм із предметів гуманітарного циклу.			
3.	Про роботу викладачів циклової комісії із забезпечення освітнього процесу підручниками та навчальними посібниками.			
<b>Засідання V</b>				
1.	Про результати моніторингу якості освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа.	Грудень	Бончик О.А.	
2.	Про формування проекту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на 2025-2029 рр.			
3.	Про підсумки роботи циклової комісії за перше півріччя 2024-2025 н. р.			
4.	Про роботу членів циклової комісії щодо підвищення якості знань та готовності здобувачів освіти до складання НМТ.			
5.	Про виконання контрактних умов викладачами циклової комісії.			
<b>II семестр</b>				
<b>Засідання VI</b>				
1.	Про оприлюднення проекту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на сторінці фахового коледжу офіційного вебсайту академії для громадського обговорення	Лютий	Бончик О.А.	
2.	Про пропозиції до каталогу вибіркових освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти на 2024-2025 н.р.			
3.	Обговорення стану навчально-методичного забезпечення викладання англійської мови, української літератури та громадянської освіти у студентів I-II курсів усіх спеціальностей.			
4.	Про результати семестрових екзаменів та якість знань студентів 1-4-х курсів із англійської мови, української літератури та громадянської освіти.			
5.	Обговорення заходів до проведення Шевченківських днів.			
<b>Засідання VII</b>				
1.	Про стан відвідування здобувачів фахової передвищої освіти занять.	Березень	Бончик О.А.	
2.	Про самостійну роботу здобувачів фахової передвищої освіти при підготовці до занять із дисциплін гуманітарного циклу.			
3.	Обговорення питань виявлення та запобігання причин низької успішності здобувачів фахової передвищої освіти.			
<b>Засідання VIII</b>		Квітень	Бончик О.А.	

1.	Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації на II семестр.			
2.	Аналіз новинок науково-методичної літератури та відповідної фахової періодики з предметів циклу.			
3.	Про результативність методичної роботи з молодими спеціалістами.			
4.	Про створення презентації про циклову комісію і розміщення її на сайті коледжу.			
<b>Засідання IX</b>				
1.	Про підсумки громадського обговорення проекту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на 2025-2029 н.р.	Травень	Бончик О.А.	
2.	Про схвалення проекту ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа на 2025-2029 н.р.			
3.	Про підготовку здобувачів освіти в до екзаменів на I та II курсах всіх спеціальностей.			
4.	Про виконання навчальних програм з предметів гуманітарного циклу та виконання індивідуальних планів роботи викладачів циклової комісії гуманітарних дисциплін.			
5.	Про стан взаємовідвідування освітніх заходів членами циклової комісії упродовж навчального року.			
<b>Засідання X</b>				
1.	Підсумки роботи циклової комісії впродовж року та обговорення заходів із покращення навчально-методичної роботи.	Червень	Бончик О.А.	
2.	Звіт викладачів циклової комісії про методичну та організаційну роботу.			
3.	Про участь членів комісії у підготовці здобувачів освіти 3-го курсу спеціальностей до літньої практики.			
4.	Про проект плану роботи циклової комісії та пропозиції щодо плану роботи на 2024-25 н. р.			

## ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2024-2025 Н.Р.

<b>1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>				
№ з/п	Дата виконання	Назва заходу	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання
1	2 вересня	Складання і затвердження плану виховної роботи фахового коледжу на перший семестр 2024-2025 навчального року	заступник директора з навчально-виховної роботи, голова циклової комісії групових керівників	
2	3-8 вересня	Затвердження плану роботи групових керівників академічних груп на 2024-2025 навчальний рік в умовах воєнного стану	заступник директора з навчально-виховної роботи	
3	9-13 вересня	Складання і затвердження графіку проведення груповими керівниками виховних годин у групах. Затвердження тематики відкритих виховних годин	голова циклової комісії групових керівників	
4	3-8 вересня	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху для здобувачів освіти коледжу	групові керівники	
5	3-8 вересня	Закріплення територій навчального закладу за групами з метою підтримання належного санітарного стану	голова циклової комісії групових керівників	
6	3-8 вересня	Складання і затвердження графіку чергування групових керівників та їх груп у корпусі в умовах воєнного стану	голова циклової комісії групових керівників	
7	3-8 вересня	Складання і затвердження графіку чергувань групових керівників у гуртожитку	голова циклової комісії групових керівників	
<b>II. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>				
1.	2 вересня	Проведення першого заняття на тему: «Перемагає той, хто пам'ятає»	групові керівники	
2.	2 вересня	Проведення Єдиного уроку безпеки для перших курсів	Томашівський С.М.	
3.	за планом виховної роботи групових керівників	Проведення екскурсій та бесід із здобувачами освіти перших курсів з історії та традицій навчального закладу та міста	групові керівники	
4.	14 вересня	День українського кіно	групові керівники	
5.	18 вересня	Проведення виховних годин, зустрічей, присвячених Всенародному дню батька: «Мій тато – моя гордість!», «Тато – захисник своєї сім'ї, своєї країни»	групові керівники	
6.	21 вересня	Проведення виховних годин, бесід до	групові	

		Міжнародного дня миру.	керівники	
7.	1 жовтня	День українського козацтва та День захисників і захисниць України	групові керівники	
8.	1-5 жовтня	Проведення заходів, присвячених Дню захисників та захисниць України. Проведення виховних годин: - «Вклоняємось доземно українському воїну»; - «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»; - «Героїв Україна пам'ятає»	групові керівники	
9.	27 жовтня	День української писемності та мови	групові керівники	
10.	28 жовтня – 01 листопада	Проведення у коледжі заходів з нагоди відзначення Дня української писемності та мови «Збережемо наш скарб – рідну мову!»	групові керівники	
11.	13-17 листопада	Проведення заходів до Дня Гідності та Свободи. Проведення виховних годин: - «Революція Гідності – пам'ятаємо, не забудемо, розповімо!»; - «Яка ціна свободи?» - диспут «Що значить бути патріотом України?»	групові керівники	
12.	21 листопада	Відзначення Дня Гідності та Свободи України	групові керівники	
13.	25 листопада	Проведення заходів, присвячених Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Проведення виховних годин: - «Голод 1932-1933 – біль душі і пам'ять серця»; - «Голодомор мовою фактів»; - «Благослови той хліб, що на столі лежить». Перегляд фільму «Голод 33». Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	групові керівники	
14.	14 грудня	День вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	групові керівники	
15.	22 січня	День Соборності України	групові керівники	
16.	29 січня	День пам'яті Героїв Крут	групові керівники	
17.	16 лютого	День єднання	групові керівники	
18.	20 лютого	День Героїв Небесної Сотні	групові керівники	
19.	21 лютого	Міжнародний день рідної мови	групові керівники	
20.	24 лютого	День початку російської агресії проти України 2022	групові керівники	

21.	9 березня	Урочистості з нагоди Дня народження Тараса Шевченка	групові керівники	
22.	8 травня	День пам'яті та примирення	групові керівники	
23.	15 травня	День української вишиванки	групові керівники	
24.	28 червня	День Конституції України	групові керівники	
25.	впродовж року	Постійна активізація студентів до волонтерської діяльності на підтримку наших захисників (різноманітні акції, благодійні лотереї) Акція «У єдності наша сила» до Дня Збройних сил України	групові керівники	
26.	за планом виховної роботи групових керівників	Проведення виховних годин у формі: зустрічей з волонтерами, учасниками антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та війни; лекції, бесіди, у тому числі із залученням представників громадських об'єднань. (Зустріч із випускниками-захисниками, зустрічі і співпраця із волонтерами, бесіди із представниками військового комісаріату та представниками громадських організацій)	групові керівники	
27.	за планом виховної роботи групових керівників	Сприяння екскурсійній діяльності здобувачів освіти (поїздки-обміни учнівських груп, відвідування визначних історичних місць, ознайомлення з пам'ятками української історії та культури різних регіонів України, віртуальні подорожі місцями історичної та культурної спадщини)	групові керівники	

### ІІІ. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ

1.	25 листопада – 10 грудня	Проведення заходів до акції «16 днів проти насильства». Проведення виховних годин: - «Виховання без насильства»; - «Протидія жорстокому поводженню з дітьми»; - «STOP - булінг!» - виховна-диспут «Байдужість. Звідки вона?»	групові керівники	
2.	впродовж року	Заходи щодо протидії проявам насилля, пияцтва, алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії, СНІДУ	групові керівники	
3.	7-14 грудня	Проведення виховних годин: -« Сторінками Загальної декларації прав людини»; -« Мої громадянські права та обов'язки»; -« Відповідальність підлітка за скоєний злочин, вживання наркотиків»; (для 1-2 курсів) - « Основи трудового законодавства»	групові керівники, голова циклової комісії групових керівників	

		(для 3-4 курсів). Перегляд відеофільмів з циклу «Невигадані історії» з метою профілактики ризикованих форм поведінки серед студентської молоді. Профілактика злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів		
4.	4-8 грудня	Проведення виховних: «Що таке корупція і як з нею боротися» «Що я можу зробити, щоб знищити корупцію»	групові керівники	
5.	10 грудня	Міжнародний день прав людини		
6.	за планом виховної роботи групових керівників	«Національна символіка України» (З використанням ілюстративного матеріалу); «Велична та трагічна доля пісні-гімну «Ще не вмерла Україна». Відомості про авторів	групові керівники	
<b>IV. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ТА МОРАЛЬНО-ЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>				
1.	1 вересня	Урочистості з нагоди Дня знань.	групові керівники перших курсів	
2.	2-6 жовтня	Урочистості до Дня музики. Концерт студентів спеціальності «Музичне мистецтво» «Всіх нас музика єднає».	групові керівники 11-Мк, 11-Ммк, 11-Мкс, 21-Мк, 21-Мкс, 31-Мк, 41-Мк	
3.	4 жовтня	Урочистості до Дня працівника освіти. Виставка стінгазет, присвячена Дню вчителя	голова циклової комісії групових керівників	
4.	7-13 жовтня	Виставка робіт студентів спеціальності «Образотворче мистецтво», приурочена Дню художника в Україні «Замальовки міста»	групові керівники 11-Рк, 11-Ркс, 21-Рк, 21-Ркс, 31-Рк, 41-Рк	
5.	за планом виховної роботи групових керівників	Проведення виховних годин: - «Чи тотожні поняття «інтелект» та «знання» - «Світ моїх захоплень»; - «Основи культурного мовлення, як чинник формування особистості студента».	групові керівники	
6.	11-15 листопада	Проведення бесід та виховних годин до Міжнародного дня толерантності «Ти знаєш, що ти – людина?..»	групові керівники	
7.	13-17 листопада	Круглий стіл «Гідність як основа взаємодії викладача та студента» до Міжнародного дня студента. Історія свята	групові керівники	

8.	20 листопада	Заходи щодо відзначення Дня народження Михайла Вериківського	групові керівники	
9.	6 грудня – 1 січня	Різдвяно-новорічні свята / щедрівки і колядки	групові керівники	
10.	11 травня	День матері	групові керівники	
11.	15 червня	День батька	групові керівники	
<b>V. ФІЗИЧНЕ ТА ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ</b>				
1.	вересень	Залучення студентів фахового коледжу у спортивні секції та організація їх занять	групові керівники	
2.	третій тиждень вересня	До Дня фізичної культури та спорту Проведення виховних годин на теми: - «Будь активним заради миру!», - «Дорога до життєвого успіху на прикладі відомих спортсменів України». - «Перша сходинка до щастя – здоров'я»	групові керівники	
3.	за планом виховної роботи групових керівників	Бесіди та лекції з метою пропаганди фізичної культури та здорового способу життя, стосовно санітарно-гігієнічних норм, догляду за тілом, волоссям.	групові керівники	
4.	30 вересня	Всеукраїнський день дошкілля. Проведення заходів, приурочених цьому святу.	групові керівники 11-Дк, 11-Дкс, 21-Дк, 31-Дк, 41-Дк	
5.	впродовж року	Профорієнтаційна робота в освітніх закладах міста та області.	групові керівники	
6.	впродовж року	Поширення профорієнтаційних матеріалів у соц.мережах	групові керівники	
7.	впродовж року	Бесіди про збереження майна та обладнання навчального закладу.	групові керівники	
8.	за планом виховної роботи групових керівників	Проведення виховних годин та диспутів: -« Як я розумію свій обов'язок перед Україною»; -« Щоб праця приносила втіху»; - «Історія моєї професії». -« Потрібна людина – на потрібному місці» (диспут про професійну здатність)	групові керівники	
9.	6 жовтня	День працівника освіти	групові керівники, органи місцевого	
10.	13 листопада	Всесвітній день доброти	групові керівники	
11.	14 листопада	День ковальства	групові керівники 11-ТОк, 11-ТОкс, 21-ТОк, 21-ТОкс, 31-ТОк, 41-ТОк	
12.	17 листопада	Міжнародний день студента	групові керівники	



13.	14 лютого	День закоханих	групові керівники	
14.	21 березня	Всесвітній день поезії	групові керівники	
15.	1 квітня	Міжнародний день сміху	групові керівники	
16.	7 квітня	Всесвітній день здоров'я	групові керівники	
17.	20 квітня	Великдень	групові керівники	
18.	23 квітня	Всесвітній день психолога	психолог, групові керівники	
19.	впродовж року	Залучення здобувачів до прибирання територій навчального закладу та аудиторій	голова циклової комісії групових керівників, групові керівники	

## ПЛАН РОБОТИ СТАРОСТАТУ НА 2024 - 2025 Н.Р.

№ з/п	Дата виконання	Назва заходу	Відповідальні за проведення	Відмітка про виконання
1	Серпень	1. Підведення підсумків роботи старост груп в 2023-2024 н.р. та їх вплив на стан навчально-виховної роботи в групах. 2. Розгляд та затвердження плану роботи старостату на навчальний рік.	Члени старостату	
2	Вересень	1. Ознайомлення старост груп з правами, обов'язками та відповідальністю. 2. Обрання голови та нових членів старостату. 3. Планування проведення виховних заходів на вересень.	Члени старостату	
3	Жовтень	1. Про моніторинг відвідуванням здобувачами занять та дотримання навчальної дисципліни. 2. Про контроль за дотримання порядку в гуртожитку здобувачами. 3. Про підготовку та проведення заходів згідно плану виховної роботи коледжу на жовтень.	Члени старостату	
4	Листопад	1. Про стан відвідування здобувачами навчальних дисципліни. 2. Про психологічний клімат в навчальних групах. Превентивні заходи запобігання булінгу. 3. Про підготовку до проведення заходів згідно плану виховної роботи коледжу.	Члени старостату	
5	Грудень	1. Про відвідування здобувачами занять та дотримання правил поведінки в коледжі. 2. Рейд-перевірка санітарного стану навчальних аудиторій та кімнат гуртожитку. 3. Профілактична бесіда про академічну доброчесність.	Члени старостату	
6	Січень	1. Про підсумки успішності та відвідування занять здобувачами коледжу за I півріччя навчального року. 2. Планування участі здобувачів у виховних заходах коледжу. 3. Планування роботи старостату на другий семестр.	Члени старостату	
7	Лютий	1. Обговорення та пропозиції щодо профілактики правопорушень здобувачів. 2. Про контроль за дотриманням порядку в гуртожитку здобувачами. 3. Про підготовку до проведення заходів згідно плану виховної роботи коледжу.	Члени старостату	
8	Березень	1. Про стан навчання та дисципліни за поточний період навчального року. 2. Про підготовку та реєстрацію здобувачів до НМТ. 3. Організація та проведення заходів згідно загального плану виховної роботи коледжу. 4. Про співпрацю зі здобувачами інших	Члени старостату	

		навчальних закладів. Організацію спільних проектів.		
9	Квітень	1. Про стан навчання та дисципліни (за результатами моніторингу). 2. Про заходи надання психологічної підтримки здобувачам. 3. Про організацію та проведення заходів згідно плану виховної роботи коледжу.	Члени старостату	
10	Травень	1. Про підсумки роботи старостату за навчальний рік. 2. Про підготовку до літньої сесії та випускних іспитів. 3. Обговорення та пропозиції до адміністрації коледжу щодо заохочення студентів, які мають успіхи у навчанні та суспільному житті коледжу.	Члени старостату	
11	Червень	1. Про підсумки успішності та відвідування занять здобувачами коледжу за навчальний рік. 2. Про завдання роботи старостату коледжу на новий навчальний рік.	Члени старостату	

## ПЛАН РОБОТИ ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РАДИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Затвердження плану роботи профілактичної ради на 2024 - 2025 н.р.	Вересень	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Проводити засідання профілактичної ради Коледжу.	Протягом року	Завідувачі відділень
3.	Організація роботи по адаптації здобувачів до навчання у коледжі. Проведення групового діагностичного тестування, направлено на визначення індивідуальної психологічної характеристики здобувача	Вересень, жовтень	Практичний психолог, завідувачі відділень
4.	Формувати у здобувачів потребу в здоровому способі життя, виховувати прагнення і готовність до позбавлення негативних рис характеру шляхом самовиховання	Протягом року	Практичний психолог, куратори груп
5.	Проводити рейди в студентські гуртожитки з метою запобігання порушень правил проживання (за участю членів студентського самоврядування)	Кожного місяця	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори груп, голови ЦК
6.	Провести зустрічі з працівниками правоохоронних органів з метою попередження правопорушень серед здобувачів коледжу	Листопад	Практичний психолог, куратори груп
7.	Тримати на контролі чітке дотримання та виконання правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп
8.	Вести облік здобувачів, які пропускають навчальні заняття без поважних причин	В кінці кожного місяця	Заступник з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори груп

9.	Про методи роботи з батьками здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп.
10.	Організація та проведення батьківських зборів.	Листопад, травень	Завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп.
11.	Здійснювати контроль за станом успішності здобувачів у групах: - на засіданнях ради профілактики розглядати питання успішності та відвідування занять здобувачами, заслуховувати звіти старост окремих груп та окремих здобувачів; - на зборах групи обговорювати питання успішності здобувачів та відвідування ними занять; - на нарадах кураторів аналізувати стан успішності та відвідування за семестр.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори груп.
12.	Інформувати батьків про підсумки атестації за семестр та навчальний рік.	Листопад, грудень, травень, червень.	Куратори груп
13.	Про зайнятість у позаурочний час здобувачів освіти, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом року	Куратори груп
14.	Про роль гуртків у організації дозвілля здобувачів освіти.	Вересень, лютий	Завідувачі відділень куратори груп
15.	Про організацію просвітницько-профілактичної роботи та результативність заходів з метою забезпечення прав і свобод здобувачів фахової передвищої освіти, створення безпечного освітнього середовища (попередження булінгу)	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голови ЦК, куратори груп
16.	Про законодавство в галузі профілактики правопорушень серед здобувачів фахової передвищої освіти.	Жовтень	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори груп.
17.	Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.	Листопад, травень	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, куратори

			груп, практичний психолог
18.	Поведінка та успішність здобувачів освіти, які потребують особливої уваги.	Протягом року	Куратори груп, практичний психолог
19.	Про відвідування групових занять з метою вивчення роботи з «важкими» здобувачами освіти на лекційних заняттях.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, Завідуваччі відділень Практичний психолог
20.	Про методи роботи з батьками здобувачів освіти, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи.	Листопад, грудень	Куратори груп, практичний психолог
21.	Робота групових керівників щодо профілактики правопорушень та відвідування навчальних занять здобувачами освіти.	Протягом року	Групові керівники
22.	Про результативність перевірки відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	Вкінці кожного навчального місяця	Завідуваччі відділень

## ОРГАНІЗАЦІЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

№ з/ п	План заходів цивільного захисту на 2024 рік	Виконавець	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Забезпечення утримання в постійній готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту, призначених для укриття здобувачів освіти та працівників.	Томашівський С.М.	Постійно	
2.	Продовжити роботу над розширенням фонду захисних споруд.	Томашівський С.М.	До 25 грудня	
3.	Поновлення (уточнення): 1) планів: проведення заходів з евакуації учасників освітнього процесу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.	Томашівський С.М.	III квартал	
4.	Організація та проведення об'єктових тренувань з питань цивільного захисту.	Томашівський С.М.	До 25 грудня	
5.	Забезпечити функціонування кабінету безпеки.	Томашівський С.М.	III квартал	
6.	Моніторинг та контроль функціонального навчання керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана із організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ.	Томашівський С.М.	Протягом року	
7.	Проведення серед сучасників освітнього процесу просвітницької роботи з питань ЦЗ в умовах воєнного стану.	Томашівський С.М.	Протягом року	
8.	Підготовка звітів (підсумкових доповідей) про виконання завдань ЦЗ <ul style="list-style-type: none"> <li>- звіт за I півріччя;</li> <li>- відомості про стан укриттів;</li> <li>- доповідь про стан ЦЗ за 2024-2025 н.р.</li> </ul>	Томашівський С.М.	До 15 червня До 01 листопада До 05 січня	

### РОБОТА З ГРУПОВИМИ КЕРІВНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Участь в проведенні засідань циклової комісії групових керівників.	Щомісяця	Мацкова В.С., голови ЦК		
2.	Надання допомоги груповим керівникам в організації здобувачів фахової передвищої освіти до проведення вечорів відпочинку, змагань, конкурсів,	Постійно	Мацкова В.С., голови ЦК, Колісецький С.М.		
3.	Контроль за веденням звітної документації.	1-й тиждень кожного місяця	Групові керівники, старости груп		
4.	Надання допомоги груповим керівникам у підготовці виховних годин.	Постійно	Яловський П.М., Мацкова В.С.		
5.	Організація звітності групових керівників про проведену роботу в кінці кожного семестру.	Грудень- Червень	Яловський П.М., голови ЦК		
6.	Аналіз звітів керівників груп про роботу в гуртожитку.	1раз в 2 місяці	Яловський П.М.		
7.	Аналіз звітів груп щодо працевлаштування випускників.	Серпень- Вересень	Яловський П.М., групові керівники		

### РОБОТА З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Проведення старостатів.	Щомісяця	Яловський П.М., Мацкова В.С.,		
2.	Співпраця з органом самоврядування у гуртожитку, студентським директором Коледжу.	Постійно	Мацкова В.С., студентський актив		

### РОБОТА З БАТЬКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Проведення загальних батьківських зборів у групах нового набору.	Листопад	Дубровський Р.О., Яловський П.М. голови ЦК, групові керівники		
2.	Інформування батьків щодо стану успішності та відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти. Проведення бесід, лекцій, консультацій для батьків під час проведення зборів у навчальних групах.	Постійно відповідно до плану роботи групових керівників	Мацкова В.С., Групові керівники		



**ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА ФАХОВОГО  
КОЛЕДЖУ НА  
2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
<b>I. Організаційно-методична робота</b>		
1.	Скласти плани роботи на 2024/2025н.р. навчальний рік.	вересень
2.	Поновити нормативну документацію, проводити роботу щодо її доповнення.	протягом року
3.	Опрацювати нову літературу, необхідну в роботі практичного психолога.	постійно
4.	Продовжувати формування електронної бібліотеки практичного психолога.	постійно
5.	Поповнювати актуальною інформацією стенд «Психологічна служба коледжу інформує», «Поради психолога».	постійно
6.	Поновити інформаційний куточок «Психологічна служба коледжу інформує» в студентському гуртожитку.	Постійно
7.	Зібрати соціально-психологічну інформацію про здобувачів освіти груп нового набору.	I семестр
8.	Зібрати та опрацювати інформацію про здобувачів освіти нового набору щодо: осіб, які мають статус особи з інвалідністю, осіб, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних родин, дітей з малозабезпечених родин, дітей які потребують особливої уваги, дітей, батько чи мати яких є учасниками бойових дій, дітей які мають статус внутрішньо-переміщеної особи та ін.	I семестр
9.	Провести моніторинг здобувачів освіти з числа внутрішньо-переміщених осіб з метою встановлення фактів позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії РФ проти України, та членів їхніх сімей.	Вересень-листопад
10.	Разом з кураторами груп розробити план проведення виховних заходів з соціально-психологічних, професійно-зорієнтованих, здоров'язберігаючих, морально-етичних та ін. тем.	Вересень- жовтень
<b>II. Психологічна робота</b>		
11.	Здійснювати психологічний супровід щодо збереження психічного та соціального здоров'я здобувачів освіти в умовах збройного конфлікту.	Протягом року
12.	Здійснювати діагностику особистісних рис та якостей здобувачів освіти з метою стимулювання розвитку та самовиховання.	Протягом року
13.	Вивчення особистих характеристик здобувачів освіти груп нового набору.	Протягом року
14.	Вивчення соціального стану здобувачів освіти груп нового набору.	Протягом року

15.	Спостереження та проведення психолого-діагностичного мінімуму для здобувачів освіти.	Протягом року
16.	Здійснювати координацію та перенаправлення для отримання індивідуальної психолого-соціальної підтримки або спеціалізованої допомоги.	Протягом року
17.	Проводити групові та індивідуальні консультації з психолого-соціальних питань для здобувачів освіти, педагогів, батьків.	Протягом року
18.	Вивчення рівня професійної мотивації до продовження навчання у ЗВО випускників коледжу	Протягом року
19.	Проведення індивідуальної діагностики та консультування за запитом кураторів та батьків.	Протягом року
20.	Брати участь у роботі профілактичної ради Фахового коледжу .	Протягом року
21.	Проводити роботу спрямовану на формування сталих норм поведінки, ведення здорового способу життя, свідомого ставлення до свого здоров'я, гармонійного розвитку особистості, вміння встановлювати відносини в колективі однолітків на основі взаєморозуміння, поваги, дружб та взаємодопомоги.	Протягом року
22.	Разом з кураторами груп нового набору провести виховні години, бесіди, інформаційні п'ятихвилинки щодо популяризації корисних звичок: толерантності, доброзичливості, співчуття, взаємопорозуміння	Протягом року
<b>III. Психопрофілактика та консультативна робота</b>		
23.	В рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти, як?» разом з кураторами навчальних груп та вихователем гуртожитку розробити та провести бесіди- тренінги з швидкого подолання тривожності: - Базові навички турботи про себе та інших - Етика взаємодії у період стресу - Як дати відбій внутрішній тривозі - Відповідальність як складова ментального здоров'я	Протягом року
24.	Разом з кураторами та представниками органів правопорядку, соціальних служб, представниками служби дітей та молоді провести виховні заходи до Міжнародного дня проти насилля, Міжнародного дня толерантності, Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням, Міжнародного дня запобіганню суїциду, Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ інфікованими, Міжнародного дня прав людини, до Дня захисту дітей та Дня вшанування пам'яті дітей що загинули внаслідок російської агресії та ін.	Протягом року
25.	Разом із медичним працівником закладу освіти проводити інформаційну роботу щодо профілактики та запобігання вірусних захворювань.	Протягом року
26.	Провести бесіди на тему «Насильство. Кримінальна відповідальність неповнолітніх»	Вересень-листопад
27.	Провести «Години психолога» за тематикою щодо профілактики булінгу, насильства, попередження правопорушень, самоушкоджень, профілактику суїцидів: Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства», «Ми проти насильства», «Береженого світ	Протягом року

	береже», «Гра власним життям», «Вчимося жити разом», «Давай поговоримо» та ін.	
28.	Робота зі здобувачами освіти, що потребують особливої уваги за окремим планом.	Протягом року
<b>IV. Просвітницько-виховна робота</b>		
29.	Проводити роботу щодо дотримання норм і правил поведінки під час повітряних тривог, поведінки в укриттях.	Протягом року
30.	Брати участь у батьківських зборах	Протягом року
31.	Співбесіди з батьками та опікунами здобувачів освіти, які мають проблеми в навчанні, поведінці та ін.	Протягом року
32.	Участь у засіданнях, зборах, семінарах, конференціях присвячених темам виховання дітей та молоді	Протягом року
33.	Проведення лекцій, тренінгів, які сприяють вирішенню питань, що отримані шляхом аналізу «Скриньки довіри»	Протягом року
<b>V. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота</b>		
34.	Провести анкетування здобувачів освіти I курсу з метою вивчення проблемних питань щодо адаптації в закладі освіти конфліктності, схильності до вживання алкогольних напоїв, куріння, тестування на стресостійкість та ін.	Вересень-жовтень
35.	Співпраця з кураторами навчальних груп, щодо корекційних заходів проведення індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, що мають проблеми з адаптацією та поведінкою.	Протягом року
36.	Розробити та провести разом з кураторами, іншими викладачами та працівниками коледжу а також представниками соціально-психологічних служб виховні тренінгові та розвивальні заняття на теми: - Адаптація та згуртування колективу в умовах війни; - Зниження рівня агресивності в умовах війни; - Уникнення конфліктних ситуацій в умовах війни; - Стресостійкість в умовах війни; - Формування комунікативних навичок в умовах війни; - Формула гарного настрою в умовах війни; - Ефективність у міжособистісних стосунках в умовах війни; - Удосконалення та розвиток пізнавальних процесів в умовах війни.	Протягом року

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ  
(ЦЬКУВАННЮ) В ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ  
АКАДЕМІЇ ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення просвітницької діяльності, яка спрямована на формування негативного ставлення до протиправних дій.	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Культурорганізатор Вихователь
2.	Обстежувати житлово-побутові умови проживання здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитку та в приватному секторі, які потребують підвищеної уваги; сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах.	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп
3.	Проведення моніторингу ризиків виникнення всіх форм насильства серед студентської молоді, діагностика тривожності та агресивності.	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп
4.	Діагностика стану психологічного клімату в академічних групах.	Листопад Квітень	Практичний психолог Групові керівники академічних груп
5.	Проведення змістовного дозвілля студентської молоді у вільний від занять час, культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей.	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Культурорганізатор Вихователі
6.	Довести до відома всіх учасників освітнього процесу про обов'язок повідомляти психологічну службу Коледжу про випадки булінгу (цькування), учасниками чи свідками якого були або мають підозри про його вчинення	Вересень Лютий	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Вихователі
7.	Моніторинг відвідування здобувачів фахової передвищої освіти.	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Вихователь
8.	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень.	Протягом року	Культурорганізатор Вихователь

9.	Забезпечити неухильне виконання працівниками Коледжу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавчих документів у галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності.	Постійно	Директор коледжу
10.	Забезпечити негайне надання інформації про виявлені факти відповідним правоохоронним органам.	Постійно	Директор коледжу
11.	Під час освітнього процесу пропагувати формування навичок здорового способу життя серед молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до всіх учасників освітнього процесу	Постійно	Групові керівники академічних груп
12.	Моніторинг інтернет сторінок, проведення інформаційної роботи через медійні засоби.	Протягом року	Групові керівники академічних груп
13.	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства.	Постійно	Групові керівники академічних груп
14.	Провести опитувальник для здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів коледжу щодо проявів психологічного насильства в коледжі та за його межами.	Грудень Травень	Практичний психолог
15.	Проводити профілактичні бесіди про попередження булінгу (цькування), жорстокого поводження та насильства в студентському середовищі, вдома та в громадських місцях.	Постійно	Практичний психолог Групові керівники академічних груп
16.	Спільні зустрічі з представниками Національної поліції України з просвітницької роботи з питань запобігання і протидії булінгу.	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Вихователі
17.	Психологічний супровід здобувачів фахової передвищої освіти, які вчинили булінг (цькування), насильство, стали його свідками або постраждали від булінгу.	За потребою, протягом року	Практичний психолог
18.	Розробка методичних рекомендацій, порад для групових керівників академічних груп, батьків, здобувачів, щодо попередження та протидії булінгу. Насильству, жорстокому поводженні в сім'ї та студентському середовищі.	Протягом року	Практичний психолог

19.	Проведення бесід зі здобувачами фахової передвищої освіти про дотримання правил внутрішнього розпорядку в коледжі а також інструктаж правил поведінки.	Жовтень Березень	Групові керівники академічних груп
20.	Моніторинг виявлення студентів, що схильні до суїцидальних тенденцій.	Протягом року	Практичний психолог
21.	Проведення виховних годин, бібліотечних виставок літератури на теми: «Моє майбутнє. Перспективи розвитку особистості», «Мистецтво спілкування», «Історії із життя видатних людей».	Протягом року	Практичний психолог Групові керівники академічних груп Вихователь

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ТА ПІДТРИМКА  
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Діагностика</b>					
1	Моніторинг стану взаємовідносин здобувачів фахової передвищої освіти в академічних групах та у кімнатах гуртожитку	Вересень-листопад 2024	Яловський П.М., Мацкова В.С., групові керівники академічних груп, Самойленко І.М., Адашинська О.Г.		
2	Проведення анкетування, діагностики з метою вивчення труднощів адаптації першокурсників до освітнього процесу. Обговорення результатів з кураторами груп та здобувачами фахової передвищої освіти	Впродовж семестру 2024	Мацкова В.С.		
4	Діагностика адаптації та навчальної мотивації та емоційного ставлення здобувачів освіти до навчання (I-II курси)	04.12 15.12.24	Мацкова В.С.		
5	Діагностика задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти рівнем навчання у коледжі (III курс)	03.04. 07.04.25	Яловський П.М.		
6	Проведення психолого-педагогічних досліджень до засідання педрад, семінарів-практикумів, батьківських зборів	Упродовж року	Яловський П.М., Мацкова В.С.		
7	Дослідження умов проживання здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитку з метою виявлення несприятливих факторів, що перешкоджають повноцінному фізичному й психічному відпочинку, підготовці до навчальних занять	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники академічних груп		
<b>2. Профілактика</b>					
1	Профілактичні заходи щодо насильства, булінгу серед здобувачів фахової передвищої освіти коледжу	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники академічних груп		
2	Створення сприятливих умов психологічних умов для розвитку особистості студента коледжу, успішної	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники		

	адаптації першокурсників до нових умов навчання в умовах воєнного стану				
3	Створення сприятливого психологічного клімату в колективах навчальних груп	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники академічних груп		
4	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники академічних груп		
5	Запобігання виникненню конфліктів у системі «студент-студент», «студент-педагог», «студент-батьки», «педагог-батьки»	Упродовж року	Яловський П.М., Мацкова В.С., групові керівники академічних груп		
<b>3. Корекція</b>					
1	Проведення лекцій, бесід щодо формування здорового способу життя і свідомого ставлення до власного здоров'я	Упродовж року	Мацкова В.С., групові керівники академічних груп		
<b>4. Консультування</b>					
1	Консультаційна робота щодо адаптації здобувачів фахової передвищої освіти нового набору до життя у гуртожитку: ознайомлення їх із правилами внутрішнього розпорядку, організація побутових умов	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
2	Індивідуальна та групова консультаційна робота зі здобувачами фахової передвищої освіти I курсу	Упродовж року	Мацкова В.С.		
3	Індивідуальне консультування педагогів, які працюють у групах I курсу, з організації психологічної підтримки на етапі адаптації	Вересень - листопад	Психолог		
4	Індивідуальна та групова консультаційна робота зі здобувачами фахової передвищої освіти (II-III курси)	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
6	Консультування педагогічних працівників взаємодії здобувачів освіти коледжу	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
7	Консультування батьків з проблем навчання та виховання здобувачів. Надання рекомендації щодо вироблення партнерських взаємовідносин у вирішенні проблем	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		



8	Консультації здобувачів освіти проживають в гуртожитку	Упродовж року	Самойленко І.М., Адашинська О.Г.		
9	Консультації здобувачів фахової передвищої освіти, які перебувають у складних життєвих обставинах	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
10	Надання рекомендації учасникам освітнього процесу з метою поліпшення взаємин у мікро-макросередовищі, створенням психологічного комфорту в соціумі	Упродовж року	Групові керівники академічних груп, педагогічні працівники		
12	Інформування керівників груп, вихователів гуртожитку, щодо матеріального забезпечення студентів пільгових категорій, їх харчування, та умов проживання з метою вирішення їх проблем та потреб	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
13	Забезпечення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу під час воєнного стану.	Упродовж року	Педагогічні працівники		

#### 5. Просвіта

1	Проведення зустрічі зі здобувачами освіти нового набору на тему «STOP»	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
2	Проведення профілактичного заняття «СНІДу - ні» для здобувачів фахової передвищої освіти I-II курсу	Грудень	Групові керівники академічних груп		
3	Інформування здобувачів освіти, батьків про шкідливі звички, наслідки Інтернет-залежності. Підготовка пам'яток про специфіку комп'ютерної залежності	Упродовж року	Групові керівники академічних груп		
4	Виступи на педагогічних радах, інструктивно-методичних нарадах, годинах куратора, семінарах з метою підвищення психологічної культури здобувачів освіти та педагогічних працівників	Упродовж року	Групові керівники академічних груп, педагогічні працівники		

#### 6. Зв'язки з громадськістю

1	Ознайомлення із житлово-побутовими умовами здобувачів фахової передвищої освіти, що проживають в гуртожитку	Вересень	Групові керівники		
2	Підтримування зв'язків з батьками здобувачів освіти (за потребою)	Упродовж року	Групові керівники		
3	Публікація матеріалів про проведені заходи на сайті/соціальних групах коледжу	Упродовж року	Групові керівники		

## ПЛАН ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ВИХОВАТЕЛЯ ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Організувати просвітницьку виховну роботу із здобувачами фахової передвищої освіти, що проживають у гуртожитках відповідно із принципами і напрямками національного виховання.	Щоденно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
2	Сприяти в організації нормальних житлово-побутових умов здобувачів освіти і підготовка гуртожитку до нового навчального року.	01.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
3	Підготовка і оформлення тематичних кімнат для відпочинку і поповнення їх матеріалами.	06.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
4	Провести збори для здобувачів І курсів, що поселилися у гуртожитках. Порядок денний: 1. Ознайомлення із положенням про гуртожиток і правилами внутрішнього розпорядку. 2. Ознайомлення із положенням про органи студентського самоврядування в гуртожитках.	13.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
5	Проводити контроль за виконанням здобувачами фахової передвищої освіти режиму дня.	Щоденно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
6	Забезпечити необхідні умови для навчання здобувачів фахової передвищої освіти у години самопідготовки.	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
7	Забезпечувати організацію дозвілля здобувачів у гуртожитках.	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
8	Прищеплювати здобувачам освіти санітарно-гігієнічні навички.	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
9	Домогтися дотримання чистоти і порядку в гуртожитках.	Щоденно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
10	Щосереді проводити санітарні дні в гуртожитках.	Щосереді	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
11	Проводити рейди із перевірки санітарного стану кімнат, блоків та кухонь.	Раз у тиждень	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
12	Проводити рейди із перевірки самопідготовки здобувачів фахової передвищої освіти до занять.	Щотижня	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
13	Організувати та провести конкурс на кращу кімнату гуртожитків	Другий семестр	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
14	Проводити облік і контроль чергування викладачів в гуртожитку	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
15	Захищати здоров'я здобувачів освіти і їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
16	Скласти особистий план роботи на місяць, вести необхідну документацію	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
17	Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
18	Контролювати виконання здобувачами фахової передвищої освіти гуртожитків правил внутрішнього розпорядку і обов'язків	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
19	Винесення на педагогічну Раду пропозицій по покращенню добробуту і поведінки здобувачів: ✓ удосконалення виховної роботи; ✓ ставити питання про заохочення та стягнення	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.

	щодо окремих студентів гуртожитків.		
21	<p>Прийняти участь у підготовці матеріалів, що розглядаються на педраді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стан виховного процесу на I-II курсах навчання серед здобувачів фахової передвищої освіти, які проживають у гуртожитках;</li> <li>✓ Про підсумки виховної роботи за 2024-2024 н.р. у гуртожитках</li> </ul>	Протягом року	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
22	Робота з Радою гуртожитку, батьками, старостами	Постійно	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.

## ПЛАН ПРОСВІТНИЦЬКО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ВИХОВАТЕЛЯ ГУРТОЖИТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	День поселення здобувачів фахової передвищої освіти в гуртожиток	3 22.08	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
2.	Організаційні збори для студентів нового набору	08.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
3.	Бесіда «Захоплення та хобі»	15.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
4.	Диспут «Дружба – це...»	22.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
5.	Екскурсія на Замкову гору	29.09	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
6.	Лекція «Праця робить з людини людину»	06.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
7.	Фільм під відкритим небом	09.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
8.	Бесіда «Те, заради чого ми живемо»	12.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
9.	День захисника України	13.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
10.	Лекція «Як правильно будувати мій бюджет»	20.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
11.	Диспут «Кременеччини край туристичний»	26.10	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
12.	Інформаційна година «Права студента фахового коледжу»	02.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
13.	Тематичний вечір «Мова моя солов'їна»	10.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
14.	Творчий вечір «Я вмю ...»	16.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
15.	Майстер-клас «Гречані вареники по місцевому»	17.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
16.	Вечір відпочинку– перегляд фільму	21.11	Адашинська О.Г.,

			Самойленко І.М.
17.	Вечір відпочинку «Гадання на Андрія»	22.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
18.	Бесіда «Я за національністю українець»	24.11	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
19.	Лекція «Знаєш свої права – правий у всьому»	01.12	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
20.	Бесіда «Зима настала»	04.12	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
21.	Тематичний вечір «Ой Миколай іде»	06.12	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
22.	Майстер-клас «Новорічні прикраси своїми руками»	08.12	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
23.	Інформаційна година	22.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
24.	Диспут «Як берегти тепло в кімнаті»	23.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
25.	Лекція «В боях під Крутами»	24.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
26.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	25.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
27.	Бесіда «Які я знаю контрацептиви»	26.01	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
28.	Інформаційна година «Що приніс нам новий рік»	05.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
29.	Бесіда «Небезпека куріння»	06.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
30.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	07.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
31.	Тренінг «Безпека у соціальних мережах»	08.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
32.	Бесіда «Електроприлади та їх застосування»	09.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
33.	Бесіда «Правила поведження на кризі»	12.02	Адашинська О.Г.,

			Самойленко І.М.
34.	Індивідуальна бесіда «Чому варто кохати?»	13.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
35.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	15.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
36.	Огляд журналів відвідування кураторами гуртожитку	16.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
37.	Бесіда «Водії будьте обережні»	19.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
38.	Лекція «Леся Українка на Кременеччині»	20.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
39.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	21.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
40.	Індивідуальна бесіда «Що принесла мені зима?»	22.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
41.	Бесіда «Навчання усьому голова»	23.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
42.	Інформаційна година	26.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
43.	Лекція до річниці повномасштабного вторгнення російської федерації на Україну	27.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
44.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат та блоків	28.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
45.	Вечір відпочинку	29.02	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
46.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків та кухонь	01.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
47.	Вечір відпочинку «Як ти»	04.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
48.	Бесіда «Усе про здорове харчування»	07.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
49.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків та кухонь	08.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
50.	Бесіда «Шевченко на Кременеччині»	11.03	Адашинська О.Г.,

			Самойленко І.М.
51.	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь, блоків та кухонь	13.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
52.	Флешмоб «Я за здоровий спосіб життя»	15.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
53.	Інформаційна година «Огляд політичних та соціально-економічних подій в Україні та світі»	18.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
54.	Вечір відпочинку	19.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
55.	Бесіда «Спорт – це здоров'я»	20.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
56.	Диспут «Весняні традиції українців»	22.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
57.	Лекція «Правила поводження з відкритим вогнем»	25.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
58.	Бесіда «Толерантність у сучасному світі»	26.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
59.	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь, блоків та кухонь	27.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
60.	Бесіда «Скільки часу я проводжу в соцмережах»	28.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
61.	Бесіда «Сміх продовжує життя»	29.03	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
62.	Бесіда «Скільки часу я проводжу в соцмережах»	01.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
63.	Бесіда «Традиції мого народу»	04.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
64.	Бесіда «Правила поводження на пікніку»	08.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
65.	Рейд-перевірка санітарного стану блоків	09.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
66.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	10.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
67.	Естафета улюблених занять	11.04	Адашинська О.Г.,



			Самойленко І.М.
68.	Огляд преси.	12.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
69.	Рейд-перевірка санітарного стану кухонь	15.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
70.	Екскурсія у Ботанічний сад	17.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
71.	Конкурс на кращу кімнату гуртожитків	18.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
72.	Бесіда «Вчимося бути культурними»	19.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
73.	Інформаційна година	22.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
74.	Екскурсія в Краєзнавчий музей	23.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
75.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	24.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
76.	Бесіда «Зелена енергетика: що це?»	25.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
77.	Бесіда «Правила поведінки на воді»	26.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
78.	Похід на Дівочі Скелі	29.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
79.	Індивідуальна бесіда «Мої цінності в житті»	30.04	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
80.	Бесіда «Збережи та захисти природу»	01.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
81.	Година спілкування «Світ природи дивовижний»	02.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
82.	Бесіда «Не сміти!!!»	03.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
83.	Бесіда «Великодні традиції нашого народу»	06.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
84.	Огляд преси	07.05	Адашинська О.Г.,

			Самойленко І.М.
85.	Вечір відпочинку	09.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
86.	Година спілкування «Вихованість, культура, етикет»	10.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
87.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	14.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
88.	Бесіда «За що я люблю своє життя»	15.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
89.	Бесіда «Спорт – це здоров'я»	17.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
90.	Індивідуальна бесіда «Що я робитиму літом»	21.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
91.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	22.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
92.	Дискотека	23.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
93.	Диспут «Молодіжна субкультура»	24.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
94.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	27.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
95.	Вечір відпочинку	28.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
96.	Індивідуальна бесіда «Мої пріоритети в житті»	29.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
97.	Бесіда «Легенди Кременеччини»	30.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
98.	Бесіда «Вода – це здоров'я»	31.05	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
99.	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	04.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
100.	Інтелектуальна гра «Скарби нашого краю»	06.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
101.	Бесіда «Правила поведінки на канікулах»	07.06	Адашинська О.Г.,

			Самойленко І.М.
102	Бесіда «Правила поводження на воді»	10.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
103	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат	12.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
104	Бесіда «Чому я обрав професію педагога?»	13.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
105	Огляд преси.	14.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
106	Рейд-перевірка санітарного стану кімнат, блоків, кухонь	20.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
107	Індивідуальна бесіда «Я творець свого майбутнього»	21.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.
108	Підготовка кімнат до літніх канікул	24.06	Адашинська О.Г., Самойленко І.М.

## ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Підготовка профорієнтаційних матеріалів: рекламного буклету про заклад освіти, буклету з інформацією про правила вступу до коледжу, мультимедійних презентацій про спеціальності, іншої рекламної продукції (календариків, закладок та ін.)	Січень-Лютий 2025 р.	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Колісецький С.М.		
2.	Визначення та складання переліку пріоритетних гімназій для проведення профорієнтаційної роботи у 2024-2025 н.р.	Вересень-Жовтень	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
3.	Закріплення викладачів фахового коледжу за пріоритетними навчальними закладами для проведення профорієнтаційної роботи з питань вступу до коледжу	Вересень-Жовтень	Дубровський Р.О., Яловський П.М., групові керівники, викладачі коледжу		
4.	Розсилання до гімназій міста та області інформаційних пакетів із рекламними матеріалами про заклад освіти та інформацією щодо вступу у фаховий коледж	Упродовж року	Дубровський Р.О., Яловський П.М., Мазурок О.І.		
5.	Проведення заходів виховного впливу (концерти, фестивалі, квести, тренінги, спортивні змагання та ін.) з наступним висвітленням у ЗМІ та на офіційних сторінках коледжу	Упродовж року	Яловський П.М., Колісецький С.М., Мацкова В.С., групові керівники, викладачі коледжу		
6.	Створення та доповнення чат-бота в Telegram для надання консультацій щодо правил прийому до коледжу у 2025 році	Упродовж року	Колісецький С.М.		

7.	Створення та наповнення електронної бази даних потенційних абітурієнтів	Упродовж року	Яловський П.М., Киричок С.В.		
8.	Розміщення рекламних матеріалів у ЗМІ, на офіційних сторінках коледжу в мережі Інтернет	Упродовж року	Яловський П.М., Колісецький С.М.		
9.	Створення агітаційного відеоролика для абітурієнтів про життя студентів ФК КОГПА	Жовтень- Листопад	Яловський П.М., Колісецький С.М.		
10.	Проведення зустрічей з учнями випускних класів пріоритетних навчальних закладів з метою популяризації професії вчителя	Упродовж року	Яловський П.М., групові керівники, викладачі		
11.	Оприлюднення правил прийому до коледжу на сайті навчального закладу	Грудень	Дубровський Р.О., Яловський П.М.		
12.	Створення агітаційного відеоролика для абітурієнтів про правила прийому до ФК КОГПА ім. Тараса Шевченка	Січень – Лютий	Яловський П.М., Колісецький С.М.		
13.	Організація профорієнтаційного заходу «Абітфест» із залученням учнів 9-ти класників	Лютий- Березень	Яловський П.М., групові керівники, викладачі		
14.	Залучення здобувачів випускних груп фахового коледжу для проведення профорієнтаційної роботи під час переддипломної практики	Лютий	Яловський П.М., групові керівники, викладачі		
15.	Провести змагання з ритмічної гімнастики	Березень- Квітень	Гурковський О.М., Єрусалимець К.Г.		