

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної
військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка
Вул. Ліцейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91
ел. пошта: **kogpa_docs@ukr.net**

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження _____ **переддипломної практики** _____
(вид практики)
здобувача фахової передвищої освіти _____ курсу _____ (групи), _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти)

спеціальності **014 Середня освіта (Музичне мистецтво)**

Термін практики з „13” січня 2025 р. по „23” лютого 2025 р.

За час практики здобувачі фахової передвищої освіти повинні провести:


- 7 уроків музичного мистецтва у 1-4 класах – (з них 2 уроки — залікові);
- 7 уроків музичного мистецтва у 5-6 класах – (з них 2 уроки — залікові);
- 4 уроки інтегрованого курсу "Мистецтво – (з них 1 урок — заліковий);
- 1 виховний захід,
- 2 гурткових заняття (дитячий хореографічний гурток та естрадного вокалу)

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні представити таку документація:

- 1) Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом про практику, характеристикою роботи практиканта з оцінкою згідно рішення педради, з підписом і печаткою;
- 2) Конспекти уроків, виховних заходів з підписом учителів та оцінкою.
- 3) Конспекти залікових уроків із дидактичними матеріалами, оформленими відповідно до вимог.
- 4) Конспекти залікових виховних заходів, оформленими відповідно до вимог.
- 5) Психолого-педагогічну характеристику на учня.
- 6) Наочний звіт про практику (із світлинами: навчального закладу, кабінету, учнівської групи з класним керівником, проведення уроків з фаху, виховної, гурткової роботи).



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

Василь ТРИФОНЮК
(прізвище та ініціали)

Інструктивно-методичні матеріали
для здобувача-практиканта фахової передвищої освіти IV курсу
спеціальності 014 Середня освіта (Музичне мистецтво)
для проходження переддипломної педагогічної практики
у закладі загальної середньої освіти.

Переддипломна педагогічна практика здобувачів фахової передвищої освіти є заключним етапом практичної підготовки майбутнього вчителя. Проводиться вона з 13.01. по 23.02.2025 р.

I. Завдання педагогічної практики

1. Закріплювати та уточнювати теоретичні знання психолого-педагогічних та фахових дисциплін і формувати вміння застосовувати їх на практиці.
2. Оволодівати вміннями і навичками навчально-виховної діяльності вчителя з фаху та класного керівника.
3. Удосконалювати навички роботи з методичною літературою, підручниками та посібниками при підготовці та проведенні уроків.
4. Ознайомитися з системою роботи та плануванням навчально-виховної роботи в закладі загальної середньої освіти у закріпленому класі.
5. Ознайомитися з роботою педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, батьківського комітету.
6. Розвивати навички психолого-педагогічного вивчення учня.
7. Ознайомитися із досвідом роботи випускників Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, представити інформацію.

II Організація і зміст переддипломної педагогічної практики

Переддипломна педагогічна практика у закладі загальної середньої освіти проходить у три етапи: **підготовчий, основний і заключний.**

У **підготовчому етапі**, який триває перші три дні практики, здобувачі фахової передвищої освіти знайомляться зі закладам загальної середньої освіти – базою практики, з правилами внутрішнього розпорядку, з роботою вчителя з фаху та класного керівника закріпленого класу.

Щоденно здобувачі фахової передвищої освіти спостерігають не менше 4-х уроків та виховні заходи у закріпленому класі і роблять відповідні записи у щоденнику педпрактики.

У цей період здобувачі фахової передвищої освіти складають індивідуальний план практики, готуються до проведення пробних та залікових уроків і виховних заходів.

В **основному періоді** практики, який триває наступні дні, здобувачі фахової передвищої освіти працюють самостійно, повністю виконуючи обов'язки вчителя та класного керівника закріпленого класу.

Здобувач фахової передвищої освіти допускається до проведення уроків та виховних заходів при наявності конспектів уроків, заходів, узгоджених із вчителем чи класним керівником. Конспекти залікових занять пишуться поширено, оформляються відповідно до вимог.

За час практики здобувачі фахової передвищої освіти повинні провести:

- 7 уроків музичного мистецтва у 1-4 класах – (з них 2 уроки — залікові);
- 7 уроків музичного мистецтва у 5-6 класах – (з них 2 уроки — залікові);
- 4 уроки інтегрованого курсу "Мистецтво – (з них 1 урок — заліковий);
- 1 виховний захід,
- 2 гурткових заняття (дитячий хореографічний гурток та естрадного вокалу)

Під час практики здобувачі фахової передвищої освіти беруть активну участь у житті закладу загальної середньої освіти, в позакласній виховній роботі, виготовляють наочні посібники, роздатковий та демонстраційний матеріал, необхідні для роботи з учнями.

У **заключному періоді**, який триває два останні дні практики, здобувачі фахової передвищої освіти завершують оформлення документації, пишуть звіт про проведену роботу, психолого-педагогічну характеристику на учня, оформляють матеріали про випускників Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

Здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у педраді, де затверджується їх звіт і видається характеристика з оцінкою роботи.

Документація практики

У триденний термін після повернення з педпрактики здобувачі фахової передвищої освіти здають у кабінет педпрактики таку документацію:

- 1) Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом про практику, характеристикою роботи практиканта з оцінкою згідно рішення педради, з підписом і печаткою;
- 2) Конспекти уроків, виховних заходів з підписом учителів та оцінкою.
- 3) Конспекти залікових уроків із дидактичними матеріалами, оформленими відповідно до вимог.
- 4) Конспекти залікових виховних заходів, оформленими відповідно до вимог.
- 5) Психолого-педагогічну характеристику на учня.
- 6) Наочний звіт про практику (із світлинами: навчального закладу, кабінету, учнівської групи з класним керівником, проведення уроків з фаху, виховної, гурткової роботи).

Вся документація повинна бути охайно оформлена і вкладена в папку, підписана згідно вимог.

За підсумками переддипломної педагогічної практики проводиться конференція, виставляється диференційований залік.

Здобувач фахової передвищої освіти, який не здав документації і не виконав програми практики, може бути відчислений із коледжу.

Зав.практикою



Василь ТРИФОНЮК

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної
військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Вул. Лицейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91
ел. пошта: kogpa_docs@ukr.net

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження _____ **переддипломної практики** _____

(вид практики)

здобувача фахової передвищої освіти _____ курсу _____ (групи), _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти)

спеціальності **014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)**

Термін практики з „13” січня 2025 р. по „23” лютого 2025 р.

За час практики здобувач фахової передвищої освіти повинні провести:


- 7 уроків образотворчого мистецтва в 1-4 класах з дидактичними матеріалами (з них 2 залікові);
- 7 уроків образотворчого мистецтва у 5-6 класах (з них 2 залікові);
- 4 уроки інтегрованого курсу «Мистецтво» (з них 1 заліковий);
- 1 виховний захід;
- 2 заняття гуртка (1 залікове).

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні представити таку документація:

- 1) Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою згідно рішення педради, з підписом і печаткою;
- 2) Конспекти уроків, гурткових занять, виховних заходів з підписом учителів та оцінкою.
- 3) Конспекти залікових уроків, гурткових занять, виховних заходів із дидактичними матеріалами, оформленими відповідно до вимог.
- 4) Психолого-педагогічну характеристику на учня.
- 5) Наочний звіт про практику (із світлинами: навчального закладу, кабінету, учнівської групи з класним керівником, проведення уроків з фаху, виховної, гурткової роботи).



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

Василь ТРИФОНЮК
(прізвище та ініціали)

Інструктивно-методичні матеріали
для здобувачів-практикантів фахової передвищої освіти IV курсу
спеціальності 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)
для проходження переддипломної педагогічної практики
у закладі загальної середньої освіти.

Переддипломна педагогічна практика здобувачів фахової передвищої освіти є заключним етапом практичної підготовки майбутнього вчителя. Проводиться вона з 13.01. по 23.02.2025 р.

I. Завдання педагогічної практики

1. Закріплювати та уточнювати теоретичні знання психолого-педагогічних та фахових дисциплін і формувати вміння застосовувати їх на практиці.
2. Оволодівати вміннями і навичками навчально-виховної діяльності вчителя з фаху та класного керівника.
3. Удосконалювати навички роботи з методичною літературою, підручниками та посібниками при підготовці та проведенні уроків.
4. Ознайомитися з системою роботи та плануванням навчально-виховної роботи в закладі загальної середньої освіти у закріпленому класі.
5. Ознайомитися з роботою педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, батьківського комітету.
6. Розвивати навички психолого-педагогічного вивчення учня.
7. Ознайомитися з роботою випускників Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка, представити інформацію

II Організація і зміст переддипломної педагогічної практики

Переддипломна педагогічна практика у закладі загальної середньої освіти проходить у три етапи: **підготовчий, основний і заключний.**

У **підготовчому етапі**, який триває перші три дні практики, здобувачів фахової передвищої освіти знайомлять зі закладом загальної середньої освіти – базою практики, з правилами внутрішнього розпорядку, з роботою вчителя з фаху та класного керівника закріпленого класу.

Щоденно здобувачів фахової передвищої освіти спостерігають не менше 4-х уроків та виховні заходи у закріпленому класі і роблять відповідні записи у щоденнику педпрактики.

У цей період здобувачів фахової передвищої освіти складають індивідуальний план практики, готуються до проведення пробних та залікових уроків, занять і виховних заходів.

В **основному періоді** практики, який триває наступні дні, здобувачів фахової передвищої освіти працюють самостійно, повністю виконуючи обов'язки вчителя та класного керівника закріпленого класу.

Здобувач фахової передвищої освіти допускається до проведення уроків та виховних заходів при наявності конспектів уроків, заходів, узгоджених із вчителем чи класним керівником. Конспекти залікових занять пишуться поширено, оформляються відповідно до вимог.

За час практики здобувачів фахової передвищої освіти повинні провести:

- 7 уроків образотворчого мистецтва в 1-4 класах з дидактичними матеріалами (з них 2 залікові);
- 7 уроків образотворчого мистецтва у 5-6 класах (з них 2 залікові);
- 4 уроки інтегрованого курсу «Мистецтво» (з них 1 заліковий);
- 1 виховний захід;
- 2 заняття гуртка (1 залікове).

Під час практики здобувачів фахової передвищої освіти беруть активну участь у житті закладу загальної середньої освіти, в позакласній виховній роботі, виготовляють наочні посібники, роздатковий та демонстраційний матеріал, необхідні для роботи з учнями.

У **заключному періоді**, який триває два останні дні практики, здобувачів фахової передвищої освіти завершують оформлення документації, пишуть звіт про проведену роботу, психолого-педагогічну характеристику на учня, оформляють матеріали про випускників Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

Документація практики

У триденний термін після повернення з педпрактики здобувачів фахової передвищої освіти здають у кабінет педпрактики таку документацію:

- 1) Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою згідно рішення педради, з підписом і печаткою;
- 2) Конспекти уроків, гурткових занять, виховних заходів з підписом учителів та оцінкою.
- 3) Конспекти залікових уроків, гурткових занять, виховних заходів із дидактичними матеріалами, оформленими відповідно до вимог.
- 4) Психолого-педагогічну характеристику на учня.
- 5) Наочний звіт про практику (із світлинами: навчального закладу, кабінету, учнівської групи з класним керівником, проведення уроків з фаху, виховної, гурткової роботи).

Вся документація повинна бути охайно оформлена і вкладена в папку, підписана згідно вимог.

За підсумками переддипломної педагогічної практики проводиться конференція, виставляється диференційований залік.

Здобувач фахової передвищої освіти, який не здав документації і не виконав програми практики, може бути відчислений із коледжу.

Зав.практикою



Василь ТРИФОНЮК

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної
військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка
Вул. Лицейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91
ел. пошта: kogra_docs@ukr.net

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Завідувачу _____

На підставі відношення від „____” _____ 20__ року ,
направляємо для проходження _____ **переддипломної практики** _____

(вид практики)

здобувача фахової передвищої освіти _____ курсу (групи), _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти)

спеціальності **012 Дошкільна освіта**

Термін практики з „13” січня 2025 р. по „23” лютого 2025 р.

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні представити таку документація:

- 1) щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою згідно рішення педради з підписом і печаткою;
- 2) календарний план навчально-виховної роботи;
- 3) конспекти залікових занять з усіх розділів програми та додаткової кваліфікації;
- 4) конспекти процесів життєдіяльності;
- 5) тези доповіді (консультації) для батьків;
- 6) психолого-педагогічну характеристику на учня;
- 7) сценарій свята (розваги);
- 8) наочний звіт для презентації практики.



М.П.

Керівник виробничої практики ЗВО _____ Василь **ТРИФОНЮК**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної
військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка

Вул. Ліцейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003

тел/факс: (035-46) 2-19-91

ел. пошта: kogpa_docs@ukr.net

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження _____ **переддипломної практики**

(вид практики)

здобувача фахової перед вищої освіти _____ курсу _____ (групи), _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти)

спеціальності **014 Середня освіта (Фізична культура)**

Термін практики з „13” січня 2025 р. по „23” лютого 2025 р.

За час практики здобувачі фахової передвищої освіти повинні провести:

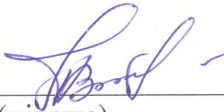
- 15 уроків фізкультури у 5-9 класах (з них 5 уроків — залікових: по одному уроку в кожному класі);
- 2 секційних заняття (залікових);
- 1 змагання (залікове);
- 2 виховних заходи у закріпленому класі (з них 1- залікове);
- 1 спортивне свято.

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні представити таку документація:

- 1) Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою згідно рішення педради, з підписом і печаткою;
- 2) Конспекти уроків, гурткових занять, виховних заходів з підписом учителів та оцінкою.
- 3) Календарно-тематичний план уроків фізичної культури на II семестр навчального року (в одному класі)
- 4) Конспекти залікових уроків, гурткових занять, виховних заходів із дидактичними матеріалами, оформленими відповідно до вимог.
- 5) Психолого-педагогічну характеристику на учня.
- 6) Наочний звіт про практику (із світлинами: навчального закладу, кабінету, учнівської групи з класним керівником, проведення уроків з фаху, виховної, гурткової роботи).



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

Василь ТРИФОНЮК
(прізвище та ініціали)

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної
військової адміністрації
Фаховий коледж Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної
академії ім. Тараса Шевченка
Вул. Ліцейна, 1, м. Кременець, Тернопільська обл., 47003
тел/факс: (035-46) 2-19-91
ел. пошта: kogra_docs@ukr.net

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Директору _____

Направляємо для проходження _____ **переддипломної практики** _____
(вид практики)

здобувача фахової передвищої освіти _____ курсу _____ (групи), _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти)

спеціальності **014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)**

Термін практики з „13” січня 2025 р. по „23” лютого 2025 р.

За час практики здобувачі фахової передвищої освіти повинні провести:

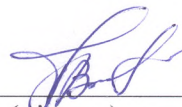
- 12 занять трудового навчання (в різних класах, з них — 5 залікові)
- 3 уроки креслення (2 залікові);
- 3 уроки інформатики (2 залікові);
- 2 заняття гуртка (1 залікове);
- 3 виховних заходи (2 залікові).

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні представити таку документація:

- 1) Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою з підписом і печаткою;
- 2) Конспекти уроків, гурткових занять, виховних заходів з підписом учителів та оцінкою.
- 3) Конспекти залікових уроків, гурткових занять, виховних заходів із дидактичними матеріалами, оформленими відповідно до вимог.
- 4) Психолого-педагогічну характеристику на учня.
- 5) Наочний звіт про практику (із світлинами: навчального закладу, кабінету, учнівської групи з класним керівником, проведення уроків з фаху, виховної, гурткової роботи).



М.П. Керівник виробничої практики ЗВО


(підпис)

Василь ТРИФОНЮК
(прізвище та ініціали)