

Протокол № 4

засідання приймальної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка
від 09 червня 2022 року

Голова: Камінська О. О.

Секретар: Коменярська М. А.

Присутні: Камінська О. О., Рац Л. В., Трифонюк В. М., Киричок С. В., Писаренко В. В., Дедю О. Й., Сабран Н. М., Коменярська М. А., Мороз Л. Ю.

Відсутній: Ліщук Ю. М. – служба в ЗСУ.

Порядок денний:

1. Про оголошення прийому студентів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на денну форму навчання на 2021–2022 навчальний рік, визначення вступних випробувань та терміни прийому документів, проведення вступних випробувань, зарахування на навчання за різними джерелами фінансування.

2. Про затвердження Порядку роботи апеляційної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

3. Про затвердження складу апеляційної комісії.

4. Про створення комісії для прийому документів, оформлення особових справ вступників та занесення даних до ЄДЕБО та призначення відповідальних осіб за технічне обслуговування вступної кампанії, надання юридичних консультацій та підготовку особових справ до здачі в архів.

5. Про формування складу предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди.

1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Трифонюка В. М. про оголошення прийому студентів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на денну форму навчання на 2021–2022 навчальний рік, визначення вступних випробувань та терміни прийому документів, проведення вступних випробувань, зарахування на навчання за різними джерелами фінансування.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Трифонюка В. М. взяти до відома

2. Оголосити прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Фахового коледжу Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка на 2022-2023 навчальний рік та визначити такі вступні випробування:

2.1. для вступу на основі базової середньої освіти – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках:

01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта:

1. Індивідуальна усна співбесіда з української мови.

01 Освіта/Педагогіка 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології):

1. Індивідуальна усна співбесіда з української мови.

Освіта/Педагогіка 014.11 Середня освіта (Фізична культура):

1.Творчий конкурс (перевірка фізичних здібностей).

01 Освіта/Педагогіка 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво):

1. Творчий конкурс (перевірка художніх здібностей).

01 Освіта/Педагогіка 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво):

1. Творчий конкурс (перевірка музичних здібностей).

2.2. для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди/НМТ (ЗНО 2019 р., 2020 р. 2021 р.), розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках;

01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта:

1. Індивідуальна усна співбесіда з української мови.

01 Освіта/Педагогіка 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології):

1. Індивідуальна усна співбесіда з української мови.

Освіта/Педагогіка 014.11 Середня освіта (Фізична культура):

1.Творчий конкурс (перевірка фізичних здібностей).

01 Освіта/Педагогіка 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво):

1. Творчий конкурс (перевірка художніх здібностей).

01 Освіта/Педагогіка 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво):

1. Творчий конкурс (перевірка музичних здібностей).

2.3. для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та в інших випадках – у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами прийому випадках:

01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта:

1. Індивідуальна усна співбесіда з української мови.

01 Освіта/Педагогіка 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології):

1. Індивідуальна усна співбесіда з української мови.

01 Освіта/Педагогіка 014.11 Середня освіта (Фізична культура):

1. Індивідуальна усна співбесіда з української мови.

01 Освіта/Педагогіка 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво):

1. Індивідуальна усна співбесіда з української мови.

01 Освіта/Педагогіка 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво):

1. Індивідуальна усна співбесіда з української мови.

3. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня; прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год.;

2) творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 14 липня до 21 липня;

творчі конкурси проводяться відповідно до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників (додаток 1 до цих Правил прийому);

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год. 26 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного або регіонального замовлення – до 12:00 год. 28 липня;

5) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год. 30 липня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня, додаткове зарахування – не пізніше ніж 31 жовтня;

б) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 08 серпня;

7) додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

I сесія:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 15 серпня та закінчується 19 серпня о 18:00 год.;
- творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 20 серпня до 23 серпня;
- рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше: 12:00 год. 25 серпня;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 29 серпня;
- зарахування вступників – не пізніше ніж 31 серпня.

II сесія:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 12 вересня та закінчується 19 вересня о 18:00 год.;

- творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 20 вересня до 23 вересня;
- рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше: 18:00 год. 26 вересня;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 29 вересня;
- зарахування вступників – не пізніше ніж 30 вересня.

III сесія:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 17 жовтня та закінчується 22 жовтня о 18:00 год.;
- творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 23 жовтня до 25 жовтня;
- рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше: 12:00 год. 26 жовтня;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 28 жовтня;
- зарахування вступників – не пізніше ніж 31 жовтня.

4. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

о 18:00 год. 05 серпня – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди або творчих конкурсів;

о 18:00 год. 31 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста;

4) творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди проводяться в кілька потоків з 08 серпня по 16 серпня включно.

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі творчих конкурсів або індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год. 01 вересня;

6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення до 12:00 год. 06 вересня;

7) зарахування вступників відбувається:

за регіональним замовленням – не пізніше 12:00 год. 08 вересня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год. 16 вересня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

8) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 26 вересня;

9) додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

I сесія:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 12 вересня та закінчується 19 вересня о 18:00 год.;
- творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 20 вересня до 23 вересня;
- рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше: 18:00 год. 26 вересня;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 29 вересня;
- зарахування вступників – не пізніше ніж 30 вересня.

II сесія:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 17 жовтня та закінчується 22 жовтня о 18:00 год.;
- творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 23 жовтня до 25 жовтня;
- рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше: 12:00 год. 26 жовтня;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 28 жовтня;
- зарахування вступників – не пізніше ніж 31 жовтня.

III сесія:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 14 листопада та закінчується 19 листопада о 18:00 год.;
- творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 20 листопада до 23 листопада;
- рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше: 12:00 год. 25 листопада;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 29 листопада;
- зарахування вступників – не пізніше ніж 30 листопада.

5. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил прийому, розпочинається 14 липня ;

3) прийом заяв та документів закінчується:

о 18:00 год. 05 серпня – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди;

о 18:00 год. 31 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста;

4) рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється не пізніше 12:00 год. 05 вересня;

5) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб до 12:00 год. 09 вересня;

б) зарахування вступників відбувається:

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год. 15 вересня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

8) додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

I сесія:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 10 жовтня та закінчується 22 жовтня о 18:00 год.;
- індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 23 жовтня до 25 жовтня;
- рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше: 12:00 год. 26 жовтня;
- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 28 жовтня;
- зарахування вступників – не пізніше ніж 31 жовтня.

II сесія:

- прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил прийому, починається 14 листопада та закінчується 19 листопада о 18:00 год.;
- творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 20 листопада до 23 листопада;
- рейтинговий список вступників з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб оприлюднюється не пізніше: 12:00 год. 25 листопада;

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця регіонального замовлення – до 12:00 год. 29 листопада;
- зарахування вступників – не пізніше ніж 30 листопада.

Результати голосування:

«За» – 9;

«Проти» – 0;

«Утримались» – 0.

2. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Трифонюка В.М., який відзначив, що на виконання п. 15 розділу VIII Порядку прийому та відповідно до Положення про приймальну комісію Кременецького педагогічного коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка ім. Тараса Шевченка (Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка) для забезпечення діяльності приймальної комісії наказом ректора академії створюється апеляційна комісія – підрозділ приймальної комісії для розгляду апеляцій вступників та затверджується її порядок роботи.

Доповідач ознайомив присутніх з Порядком роботи апеляційної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка та запропонував затвердити його (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Трифонюка В. М. взяти до відома.

2. Затвердити Порядок роботи апеляційної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Додаток 1).

3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Трифонюка В. М., який запропонував створити апеляційну комісію Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка у складі:

Цибульська Ольга Миколаївна – викладач Кременецького педагогічного коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, голова комісії.

- Українська мова:

1. Терпяк Оксана Петрівна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

2. Бончик Ольга Анатоліївна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

- Творчий конкурс (Перевірка музичних здібностей):

1. Галішевська Неллі Анатоліївна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

2. Левицька Галина Олексіївна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

- Творчий конкурс (Перевірка художніх здібностей):

1. Синенький Дмитро Володимирович – старший викладач кафедри мистецьких дисциплін та методик їх навчання КОГПА ім. Тараса Шевченка,

кандидат мистецтвознавства, член комісії.

2. Дедю Оксана Йосипівна – викладач Кременецького педагогічного коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

- Творчий конкурс (Перевірка фізичних здібностей):

1. Коханець Василь Михайлович – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

2. Майборода Анжела Володимирівна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Трифонюка В. М. взяти до відома.

2. Затвердити Порядок роботи апеляційної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (додаток 1).

3. Затвердити Апеляційну комісію Кременецького педагогічного коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка:

Цибульська Ольга Миколаївна – викладач Кременецького педагогічного коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, голова комісії.

- Українська мова:

1. Терпяк Оксана Петрівна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

2. Бончик Ольга Анатоліївна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

- Творчий конкурс (Перевірка музичних здібностей):

1. Галішевська Неллі Анатоліївна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

2. Левицька Галина Олексіївна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

- Творчий конкурс (Перевірка художніх здібностей):

1. Синенький Дмитро Володимирович – старший викладач кафедри мистецьких дисциплін та методик їх навчання КОГПА ім. Тараса Шевченка.

2. Дедю Оксана Йосипівна – викладач Кременецького педагогічного коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

- Творчий конкурс (Перевірка фізичних здібностей):

1. Коханець Василь Михайлович – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

2. Майборода Анжела Володимирівна – викладач Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

Результати голосування:

«За» – 9;

«Проти» – 0;

«Утримались» – 0.

4. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Трифонюка В.М. про створення відбіркової комісії для прийому документів, оформлення особових справ вступників та занесення даних до ЄДЕБО, підготовку особових справ до здачі в архів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Трифонюка В. М. взяти до відома.
2. Створити відбіркову комісію для прийому документів, оформлення особових справ вступників та занесення даних до ЄДЕБО, підготовку особових справ до здачі в архів у такому персональному складі:
 - Колісецький Сергій Миколайович – вихователь Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, голова відбіркової комісії;
 - Коменярська Марія Андріївна – секретар Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії;
 - Мазурок Оксана Іванівна – секретар Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, член комісії.

Результати голосування:

«За» – 9;

«Проти» – 0;

«Утримались» – 0.

5. СЛУХАЛИ:

Голову приймальної комісії Камінську О. О., яка повідомила, що відповідно до вимог Положення про приймальну комісію Кременецького педагогічного коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка) з метою організованого проведення вступних випробувань необхідно створити комісію для проведення індивідуальної усної співбесіди та предметні екзаменаційні комісії для проведення творчих конкурсів і запропонувала затвердити їх персональний склад (додаток 2).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Камінської О. О. взяти до відома.
2. Затвердити персональний склад комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди та творчих конкурсів (додаток 2).

Результати голосування:

«За» – 9;

«Проти» – 0;

«Утримались» – 0.

Голова приймальної комісії

Оксана КАМІНСЬКА

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Василь ТРИФОНЮК

Секретар засідання

Марія КОМЕНЯРСЬКА

ПОРЯДОК РОБОТИ

апеляційної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Порядок роботи апеляційної комісії Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Порядок) регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка (далі – Фаховий коледж КОГПА ім. Тараса Шевченка).

1.2. Цей Порядок розроблений Приймальною комісією Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), погодженого Міністерством юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка в 2022 році, затверджених на засіданні Вченої ради Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка протоколом № 10 від 31 травня 2022 року (далі – Правила прийому) з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у фаховому коледжі.

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому, Правил прийому та Положення про приймальну комісію Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка.

1.5. Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором Фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті Академії (вебсторінці Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка) та інформаційному стенді Приймальної комісії.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Академії.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка та вчителів закладів загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка, який не є членом предметних екзаменаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Фахового коледжу КОГПА ім. Тараса Шевченка у поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (додаток 1).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі голови та двох її членів відповідно до спеціальності, чиї дії не оскаржуються.

4.3. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.4. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.6. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.7. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.8. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.9. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.10. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- "попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється";
- "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)";
- "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)".

4.11. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.12. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.14. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як

в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.15. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.16. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.